БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

04 сентября 2025 года № 269/1-о
г. Орёл

Об отмене приказа от 19.11.2019 года № 306-о «Об утверждении локальных нормативных актов по школе дистанционных образовательных технологий бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и утверждении нормативно-правовых актов по школе дистанционных образовательных технологий бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

В целях совершенствования нормативно-правовой базы деятельности школы дистанционных образовательных технологий (далее – ШДОТ)
п р и к а з ы в а ю:

1. Признать недействительным приказ от 19.11.2019 года № 306-о «Об утверждении локальных нормативных актов по школе дистанционных образовательных технологий бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».
2. Утвердить положение о школе дистанционных образовательных технологий бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (приложение 1).
3. Утвердить правила приёма обучающихся в школу дистанционных образовательных технологий (приложение 2).
4. Утвердить положение о режиме занятий обучающихся в школе дистанционных образовательных технологий (приложение 3).
5. Утвердить правила внутреннего распорядка в школе дистанционных образовательных технологий (приложение 4).
6. Утвердить положение о форме, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся школы дистанционных образовательных технологий (приложение 5).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О. Н. Поповичева

Приложение 1
к приказу от 04.09.2025 г.
№ 269/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о школе дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности школы дистанционных образовательных технологий (далее – ШДОТ).

1.2. ШДОТ создана на базе бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт) и подчиняется непосредственно директору Института.

1.3. В своей деятельности ШДОТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации т 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей (от 31 марта 2022 года № 678-р), Уставом Института, настоящим Положением и иными федеральными и региональными законодательными актами.

1.4. ШДОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Орловской области, органами местного самоуправлениями, структурными подразделениями Института, образовательными организациями региона и иными организациями.

1.5. Ответственным за функционирование ШДОТ назначается руководитель структурного подразделения Института – заведующий центром работы с одарёнными детьми.

1.6. Состав преподавателей для работы с обучающимися ШДОТ утверждается приказом директора Института на учебный год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность преподавателей определяются договорами, подписываемыми директором Института.

2. Цель и задачи школы дистанционных образовательных технологий

2.1. Цель – создание условий для развития обучающихся, одарённых в интеллектуальном отношении, проявляющих способности в общеобразовательных предметах.

2.2. Задачи:

– развитие познавательного интереса обучающихся;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;

– развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

– профессиональное самоопределение обучающихся;

– подготовка обучающихся 7-11–х классов образовательных организаций региона к участию в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и государственной итоговой аттестации;

– распространение лучших педагогических практик и передовых методов обучения в объединениях ШДОТ.

3. Основные направления деятельности школы дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.2. Организация системы оценивания, форм, сроков, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.4. Оказание консультационной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) по вопросам одарённости.

3.5. Диссеминация передового педагогического опыта в сфере организации работы с одарёнными детьми.

4. Права и обязанности сотрудников центра работы с одарёнными детьми и преподавателей ШДОТ

4.1. Сотрудники центра работы с одарёнными детьми, преподаватели ШДОТ (далее – Стороны) имеют право:

• получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

• вносить предложения руководству Института по совершенствованию образовательной деятельности в ШДОТ;

• представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции ШДОТ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

• давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ШДОТ;

• отчислять обучающихся за регулярное непосещение занятий.

4.2. Стороны обязаны:

• своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения, поручения директора Института, действующие нормативно-правовые акты по своему профилю деятельности;

• рационально и эффективно использовать материальные, финансовые и кадровые ресурсы;

• разрабатывать тестовые задания для обучающихся, желающих обучаться в ШДОТ;

• разрабатывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

• ежегодно вносить изменения в дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

• вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми документами;

• предоставлять в установленном порядке достоверную статистическую и иную информацию о деятельности ШДОТ.

4.3. Преподавательский состав ШДОТ несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, за разглашение персональных данных, а также за причиненный материальный ущерб в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.4. Преподавательский состав ШДОТ не вправе требовать с обучающихся плату за предоставление услуг по поступлению и обучению.

4.5. Преподавательский состав ШДОТ и обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5. Финансирование школы дистанционных образовательных технологий

Финансовое обеспечение деятельности ШДОТ осуществляется в рамках государственного задания и в пределах сметы.

6. Заключительное положение

ШДОТ создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

Приложение 2
к приказу от 04.09.2025 г.
№ 269/1-о

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в школу дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в школу дистанционных образовательных технологий бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ШТОД) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года), Уставом Института, Положением о ШДОТ.

1.2. Правила определяют порядок по зачислению обучающихся в ШДОТ.

1.3. Цели разработки Правил:

– соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма обучающихся в ШДОТ, обеспечение их права на получение дополнительного образования;

– повышение прозрачности деятельности ШДОТ посредством предоставления информации об административных процедурах при приёме в ШДОТ.

1.4. Право по зачислению обучающихся в ШДОТ предоставляется гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства.

1.5. Лица, указанные в пунктах 1.4 настоящих Правил, далее совместно именуются Заявитель (граждане, поступающие).

1.6. Справочная информация об ШДОТ:

место нахождения: 302030, Орловская область, г. Орел, ул. Герцена, 19
справочные телефоны: (4862) 54- 05-53; факс: (4862) 55-08-83;
интернет-адрес: http://xn--h1albh.xn--p1ai/
адрес электронной почты: oo_ooiro@orel-region.ru
график работы: понедельник – пятница с 14.00 до 20.00.

Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Информация о Правилах:

– размещается на официальном сайте бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт);

– предоставляется Заявителям:

- в устной форме, в установленное графиком работы время при непосредственном обращении в ШДОТ по месту его нахождения;
- по справочным телефонам ШДОТ.

1.8. В ходе устного информирования по вопросам приёма обучающихся Заявителям предоставляются сведения о порядке и сроках приёма, требованиях к письменному обращению (обращению в форме электронного документа), порядке записи на личный приём, а также справочная информация о ЩДОТ, указанная в пункте 1.6 настоящих Правил. На индивидуальное (в устной форме) информирование Заявителя выделяется не более 15 минут.

1.9. В сети Интернет размещается и регулярно актуализируется следующая информация:

– о месте нахождения, справочном телефоне, факсе, Интернет-адресе, адресе электронной почты и режиме работы ШДОТ;

– нормативные правовые акты Российской Федерации и Орловской области (извлечения из них), регулирующие вопросы предоставления государственной услуги.

1.10. Информирование о ходе приёма обучающихся осуществляется должностными лицами ШДОТ и при личном контакте с Заявителями, посредством почтовой, телефонной, электронной связи.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. При приёме обучающихся в ШДОТ запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.2. Результатом приёма обучающихся является принятие решения о зачислении в ШДОТ либо принятие решения об отказе в зачислении в ШДОТ.

2.3. Прием обучающихся в ШДОТ предоставляется на основании успешного прохождения входящего тестирования, онлайн регистрации в ШДОТ с приложением следующих документов:

– согласие на обработку персональных данных;

– заявки на обучение направленной школой или родителями (законными представителями) обучающегося (приложение).

2.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с приёмом обучающихся в ШДОТ;

– представления документов и информации, которые в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления Орловской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ШДОТ по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в ШДОТ являются:

– документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачёркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

– документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– некомплектность представленных документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил.

2.7. В зачислении в ШДОТ отказывается в случае:

– отсутствия мест в ШДОТ;

– несоответствия гражданина, о зачислении которого подано заявление, возрастной группе обучающихся объединения.

2.8. Консультации и справки о ходе приёма обучающихся предоставляются ШДОТ в течение всего срока приёма.

3. Состав и последовательность выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Приём обучающихся в ШДОТ включает выполнение следующих административных процедур:

– прием документов;

– рассмотрение документов;

– оформление и выдача результата Заявителю.

3.2. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление от Заявителя заявки и согласия на обработку персональных данных в ШДОТ.

3.3. В случае наличия оснований для отказа в приёме документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил, специалист центра работы с одарёнными детьми отказывает в приёме документов.

3.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является приём заявления и документов, передача их руководителю центра работы с одарёнными детьми на рассмотрение.

3.5. Специалист ШДОТ проверяет представленные документы, и в случае отсутствия оснований для отказа в приёме, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил, готовит проект приказа о зачислении обучающихся в ШДОТ.

3.6. Центр работы с одарёнными детьми при приёме обучающихся обязан ознакомить их, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приказом о зачислении в ШДОТ, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Приложение
к правилам приема обучающихся в школу
дистанционных образовательных технологий

Заявка на обучение в ШДОТ

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Муниципальное образование	Полное название образовательной организации	Класс	E-mail для оповещения	Домашний адрес	ФИО родителей (полностью)	Номер СНИЛС	Предмет
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									

Приложение 3
к приказу от 04.09.2025 г.
№ 269/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в школе дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Школы дистанционных образовательных технологий бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ШДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

2. Режим занятий

2.1. В ШДОТ установлен следующий режим работы: начало занятий – не ранее 14.20 часов, окончание – не позднее 20.00 часов.

2.2. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, которое утверждается директором Института.

2.3. Расписание занятий составляется заведующим центром работы с одаренными детьми по представлению педагогов в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.4. Между занятиями в общеобразовательной организации (независимо от обучения) и в ШДОТ у обучающихся должен быть перерыв для отдыха не менее 10 минут.

2.5. Изменения расписания в течение учебного года допускается в исключительных случаях по уважительным причинам по письменному заявлению педагога, и оформляются приказом по Институту.

2.6. Учебный год начинается 1 октября и заканчивается 31 мая. Если 1 октября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Продолжительность учебного года – 30 недель.

2.8. Продолжительность учебных занятий по предметам обществознание, искусство, история, русский язык, составляет 45 минут (1 академический час). Для обучающихся по предметам математика – 90 минут (2 академических часа).

2.9. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.10. Во время осенних, зимних, весенних, летних каникул занятия проводятся по расписанию на условиях договоренности педагога с обучающимися.

2.11. Во время карантина занятия проводятся по расписанию на условиях договоренности педагога с обучающимися.

2.12. Дополнительные каникулярные дни связаны с государственными праздниками: День народного единства, Новогодние праздники, День защитника Отечества, Международный женский день, Майские праздники.

Приложение 4
к приказу от 04.09.2025 г.
№ 269/1-о

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в школе дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Школе дистанционных образовательных технологий (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года), Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Институт), Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, определяют права и обязанности обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, правила поведения обучающихся в Институте.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Школе дистанционных образовательных технологий (далее – ШДОТ), становлению культуры отношений между участниками образовательных отношений.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающегося таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважения к себе и окружающим.

1.5. Настоящие Правила находятся в структурных подразделениях Института и размещаются на официальном сайте Института.

1.6. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, а разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Института.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и составлено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Образовательная деятельность

2.1. Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, программой развития, учебным планом.

2.2. Образовательная деятельность в ШДОТ осуществляется с учётом следующих принципов:

– гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– предоставления дополнительных возможностей для всестороннего развития, обучающегося, удовлетворения его творческих и образовательных потребностей;

– избирательности и добровольности участия обучающихся в работе ШДОТ.

2.3. Институт реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, исключая каникулярное время.

2.4. Учебные занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности:

– социально – гуманитарной;

– естественнонаучной.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Институтом.

2.6. Обучение и воспитание в ШДОТ ведется на русском языке.

2.7. Образовательная деятельность в ШДОТ осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения:

2.8. Детские и юношеские объединения комплектуются из детей, подростков в возрасте от 13 до 18 лет, а также при наличии необходимых условий возможно обучение детей более раннего возраста.

2.9. Учебный год начинается 1 октября и заканчивается 31 мая; продолжительность учебного года – 30 недель. Комплектование объединений педагогами проводится с 10 сентября по 1 октября. Окончательное комплектование учебных групп и учебная нагрузка педагогов определяется к 1 октября.

2.10. Порядок регламентации и оформления численного состава объединений, продолжительность занятий устанавливаются согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.11. Численный состав в группах при реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ устанавливается в количестве от 9 человек.

2.12. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ШДОТ.

2.13. Для работы с одаренными детьми разрабатываются индивидуальные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

2.15. Между учебными занятиями, при проведении спаренных занятий, для обучающихся проводятся перерывы для организации их отдыха.

2.16. Учебные занятия в объединениях проводятся педагогами со всем составом обучающихся, по группам, по звеньям, индивидуально в соответствии с учебным расписанием и тарификацией на учебный год.

2.17. Режим учебных занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором ШДОТ.

2.18. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогов в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей (законных представителей).

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в ШДОТ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В ШДОТ принимаются все желающие в возрасте от 13 до 18 лет.

3.2. Дополнительный набор в ШДОТ проводится в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении на основании достижений обучающихся по выбранному предмету и дополнительного тестирования.

3.3. Приём в ШДОТ регламентируется Правилами приёма обучающихся ШДОТ.

3.4. При приёме Институт обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Института, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеет право на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

– повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)

программе, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года;

– обучение в одном или нескольких детских объединениях ШДОТ;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы в соответствии с календарным графиком;

– перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в управлении ШДОТ в порядке, установленном Уставом Института;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

– обжалование локальных актов Института в установленном законодательством РФ порядке;

– бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебной базой Института;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, не предусмотреные учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

– требование от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

– осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

– выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ним или очевидцем которого они стали;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Института для саморазвития и самосовершенствования;

– соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Институте;

– своевременно регистрироваться на занятия. В случае неявки на занятие по уважительной причине, просмотреть запись предыдущего занятия;

– соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательной деятельности.

4.3. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать, использовать во время занятий, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные деморализовать образовательную деятельность;

– иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное взыскание

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и во внеучебной деятельности к обучающимся ШДОТ могут быть применены следующие виды поощрений:

– объявление благодарности обучающемуся;

– направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

– награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

– награждение ценным подарком.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, могут применять все педагогические работники ШДОТ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Института по представлению педагога-руководителя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ШДОТ или на Международном, Всероссийском, областном уровнях.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора Института на основании приказа директора Института.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– меры воспитательного характера;
– дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Института, её педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Институте, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;
– выговор;
– отчисление из ШДОТ.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий:

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директора Института мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.6.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Института того или иного участника образовательных отношений.

5.6.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор ШДОТ в течение трёх рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.6.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и его дальнейшее пребывание в ШДОТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также мешает нормальному функционированию ШДОТ.

5.6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора Института. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в ШДОТ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Института имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

6. Правила поведения обучающихся

6.1. Общие правила поведения:

6.1.1. Обучающийся может зайти на занятие не ранее, чем за 15 минут до начала учебных занятий согласно утвержденного расписания.

6.1.2. В случае необходимости, обучающиеся должны информировать педагога - руководителя о причинах отсутствия на занятиях или опоздании.

6.1.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.4. Обучающиеся должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших.

6.1.5. Строго соблюдать правила безопасности при работе с персональным компьютером.

6.2. Поведение на занятиях:

6.2.1. Во время проведения учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятия перепиской в чате на посторонние темы, играми и другими, не относящимися к занятиям делами.

6.2.2. По окончании учебного занятия, обучающиеся должны привести в порядок свое рабочее место.

7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогический работник обязан:

– предоставить в сроки установленные Институтом комплект документов: копию паспорта, копия расчетного счета в банке.

– разработать и предоставить в сроки установленные Институтом дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по предметам, учитывать индивидуальный учебный маршрут обучающихся;

– проводить промежуточную аттестацию обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года;

– заполнять электронный журнал посещения на каждом занятии;

– сообщать о несоблюдении правил внутреннего распорядка обучающимися, если таковые имеются.

Приложение 5
к приказу от 04.09.2025 г.
№ 269/1-о

Положение
о форме, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся школы дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся Школы дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации т 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Институт самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся Школы дистанционных образовательных технологий (далее – ШДОТ).

1.3. Система оценивания, формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся ШДОТ определяется в соответствии с настоящим Положением и дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной части или всего объема сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности преподавательского состава ШДОТ и обучающихся ШДОТ за результаты образовательной деятельности, выявления уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по каждому году обучения, выявления уровня развития способностей и личностных качеств обучающегося и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.3. Промежуточная аттестация строится на следующих принципах:

– учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

– свобода выбора преподавателем методов и форм проведения оценки результатов;

– открытость результатов промежуточной аттестации для преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Функции промежуточной аттестации обучающихся:

а) промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков по итогам реализации этапа или всего курса реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающих) программы;

б) перевод обучающихся на следующий год обучения;

в) выявление причин и устранение объективных недостатков образовательной деятельности, внесение изменений и дополнений в содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

– устные опросы, оценка активности работы;
– диагностическая работа;
– тестирование;
– контрольная работа.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обучающиеся могут участвовать в массовых мероприятиях, организованных для обучающихся ШДОТ, а также организованных структурными подразделениями Института.

2.7. Промежуточную аттестацию обучающихся проводит преподаватель.

2.8. Контроль за проведением промежуточной аттестации осуществляют сотрудники Центра работы с одарёнными детьми.

2.9. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем с учетом содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год (апрель, май).

2.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

– насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы каждым обучающимся;

– полноту выполнения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

– результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всех годов обучения.

2.12. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или как имеющие высокие достижения на региональном, федеральном, международном уровне (например: победители и призёры регионального этапа (заключительного этапа) всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам).

2.13. Обучающемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации или не выполнившему предложенное задание в рамках аттестации, предоставляется дополнительная возможность завершить аттестацию в установленные дополнительные сроки.

3. Показатели и критерии результативности промежуточной аттестации обучающихся в ШДОТ

3.1. Показатели и критерии результативности промежуточной аттестации каждый преподаватель прописывает в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе самостоятельно.

3.2. Общими критериями оценки освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы являются:

– высокий уровень – обучающийся освоил практически весь объём знаний: от 80 до 100%, предусмотренных программой за конкретный период; отличается широтой кругозора, специальная терминология употребляется осознанно и в полном соответствии с ее содержанием, выполняет практические задания с элементами творчества;

– допустимый или средний уровень – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 50-80%;

– низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой.

3.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в Протоколе, который является одним из отчётных документов и хранится в структурном подразделении Института – Центре работы с одарёнными детьми (приложение к Положению).

Приложение
к положению
о форме, периодичности и порядке
промежуточной аттестации
обучающихся ШДОТ

Протокол результатов
промежуточной аттестации обучающихся школы дистанционных образовательных технологий на _____ учебный год

Название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
_____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения _____
Форма проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Содержание аттестации	Оценка результатов

Всего аттестовано _____обучающихся
Из них по результатам аттестации показали:

Уровень	Человек	% от общего количества обучающихся по программе
высокий		
средний		
низкий		

Указать причины неосвоения программы (персонально) _____
Перешли на следующий год обучения (указать количество обучающихся) _____
Выбыли (указать количество обучающихся) _____
Завершили обучение по итогам реализации полного курса обучения _____ (указать количество)

Преподаватель _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Заведующий центром
работы с одарёнными детьми _____ _____
подпись инициалы, фамилия

Методист центра работы
с одарёнными детьми _____ _____
подпись инициалы, фамилия