

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

29 сентября 2025 года
г. Орёл

№ 297-о

О назначении преподавателей в школу дистанционных образовательных технологий на 2025–2026 учебный год

В связи с началом 2025–2026 учебного года
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу школы дистанционных образовательных технологий (далее – ШДОТ) с 01 октября 2025 года по 25 мая 2026 года.
2. Назначить ответственным за организацию учебного процесса в ШДОТ, заведующего центром работы с одарёнными детьми (Уткин А. В).
3. Определить преподавательский состав ШДОТ на условиях почасовой оплаты:

№	ФИО	Предмет	Сведения о преподавателях
1.	Козлов Дмитрий Фёдорович	история	- аспирант федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет» (по согласованию);
2.	Марковская Татьяна Дмитриевна	обществознание	- учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 1 имени М.В. Ломоносова г. Орла (по согласованию)
3.	Пелепейченко Елена Сергеевна	искусство	- методист регионального модельного центра дополнительного образования детей;
4.	Пименова Наталья Ивановна	русский язык	- заведующая региональным модельным центром дополнительного образования детей;

5.	Тюпин Владимир Владимирович	математика	- учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – гимназии № 19 г. Орла (по согласованию)
6.	Кривова Ирина Юрьевна	математика	- педагог дополнительного образования бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина» (по согласованию);

3. Утвердить расписание занятий на 2025–2026 учебный год (приложение).

4. Производить замещение преподавателей и привлекать к занятиям в ШДОТ педагогических работников из числа штатных единиц института и образовательных учреждений г. Орла (по согласованию) в случае отсутствия назначенных преподавателей по уважительной причине (командировка, болезнь, отпуск и пр.).

5. Сектору делопроизводства и кадров (Старых Л.А.) довести приказ до сведения ответственных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Литвинову Ю.В. заместителя директора – руководителя ЦНППМ.

Исполняющий обязанности
директора, заместитель директора



Л. Н. Жиронкина

С приказом ознакомлены: _____

Ю. В. Литвинова

А. В. Уткин

Приложение
к приказу от 29.09.2025 г.
№ 297-о

Расписание занятий
в школе дистанционных образовательных технологий
на 2025/2026 учебный год

Класс	День	Время	Кабинет
Математика			
9	пятница	14.30	Кабинет № 31
11	пятница	14.20	Кабинет № 34
Русский язык			
9	понедельник	15.00	Кабинет № 21
Обществознание			
11	понедельник	19.00	Кабинет № 34
История			
11	вторник	18.30	Кабинет № 34
Искусство			
7-11	вторник	15.40	Кабинет № 34