

Бюджетное учреждение Орловской области  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

Отдел управления образовательными системами

«ПРИНЯТО»

на заседании Учёного совета  
от « 11 » сентября 2025 г.  
Протокол № 4



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Томас О.Н. Поповичева  
Приказ от « 11 » сентября 2025 г.

№ 249-0

Дополнительная профессиональная программа  
переподготовки

# Менеджмент в образовании

(наименование программы)

## Авторский коллектив:

Жиронкина Л.Н., заместитель директора БУ ОО ДПО «Институт развития образования»,  
к.ист.н.;  
Литвинова Ю.В., заместитель директора БУ ОО ДПО «Институт развития образования»,  
к.п.н.;  
Мацкевич Р.А., методист отдела управления образовательными системами БУ ОО ДПО  
«Институт развития образования»,  
Алябьева О.Н., методист отдела управления образовательными системами БУ ОО ДПО  
«Институт развития образования»

Орел - 2025г.

## Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

Нормативно-правовую основу дополнительной профессиональной программы переподготовки «Менеджмент в образовании» составляет: [приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «руководитель образовательной организации»](#) (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

**1.1 Цель:** совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций руководителей, педагогических работников образовательных организаций, необходимых для осуществления управленческих функций и проектирования образовательной деятельности по профилю подготовки «Менеджмент в образовании» и приобретения квалификации «менеджер в образовании».

**Категория обучающихся (слушателей):** руководители, заместители руководителей, методисты, педагогические работники образовательных организаций.

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы:** к освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

**Форма обучения:** заочная, очно-заочная с применением ЭО и ДОТ

**Объем реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки:** 250 час., из них самостоятельной работы – 60 час.

**Режим занятий:** максимальная нагрузка в неделю - 44 (46) часов.

### 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

**Вид профессиональной деятельности** - управление образовательной организацией.

**Область профессиональной деятельности** - управление образовательной организацией.

**Основная цель** вида профессиональной деятельности - управление образовательной организацией.

#### Описание трудовых функций

Вид профессиональной деятельности	Группы занятий	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
		код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
Дошкольное образование	руководители, заместители руководителей, методисты						
		A	Управление дошкольной образовательной организацией	7	<a href="#">Управление образовательной деятельностью</a>	A/01.7	7

	образова тельных организа ций				<a href="#">дошкольной образователь ной организации</a>		
					<a href="#">Организация присмотра и ухода за детьми</a>	A/02.7	7
					<a href="#">Администри рование деятельности дошкольной образователь ной организации</a>	A/03.7	7
					<a href="#">Управление развитием дошкольной образователь ной организации</a>	A/04.7	7
					<a href="#">Управление взаимодейств ием дошкольной образователь ной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</a>	A/05.7	7
Основное общее и среднее общее образование	В	Управление общеобразов ательной организацией	7		<a href="#">Управление образователь ной деятельность ю общеобразов ательной организации</a>	B/01.7	7
					<a href="#">Администри рование деятельности общеобразов ательной</a>	B/02.7	7

					<a href="#">организации</a>		
					<a href="#">Управление развитием общеобразовательной организации</a>	В/03.7	7
					<a href="#">Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</a>	В/04.7	7

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Трудовые функции		Код ТФ	Код компетенции	Компетенции*
<a href="#">Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</a>	Трудовые действия	А/01.7	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации.</li> <li>2. Организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием.</li> <li>3. Руководство деятельностью по реализации образовательных программ ДО о ДОП, в том числе в сетевой форме.</li> <li>4. Руководство формированием системы методического и организационно-</li> </ol>

				<p>педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.</p> <p>5. Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования.</p>
	Необходимые умения			<p>Организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием.</p> <p>Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме.</p> <p>Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ.</p> <p>Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ.</p> <p>Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования</p> <p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>
	Необходимые знания			<p>Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста</p> <p>Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп</p> <p>Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ</p> <p>Основы менеджмента в сфере дошкольного образования</p> <p>Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования</p>

<a href="#">Административные деятельности дошкольной образовательной организации</a>	Трудовые действия			<p>Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений.</p> <p>Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО</p> <p>Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО</p> <p>Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО</p> <p>Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.</p>
	Необходимые умения			<p>Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений.</p> <p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты.</p> <p>Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО.</p> <p>Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности.</p> <p>Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО.</p> <p>Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование.</p> <p>Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО.</p> <p>Организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО.</p> <p>Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО.</p> <p>Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды.</p>

				Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО.
	Необходимые знания			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования.</li> <li>2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО.</li> <li>3. Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями.</li> <li>4. Основы менеджмента в образовании.</li> <li>5. Основы управления проектами в образовании.</li> <li>6. Основы управления персоналом, включая мотивацию персонала, организацию оплаты.</li> <li>7. Основы психологии личности и групп.</li> <li>8. Теория и практика финансирования дошкольного образования.</li> <li>9. Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО.</li> <li>10. Требования к информационной образовательной среде ДОО.</li> </ol>
<a href="#">Управление развитием дошкольной образовательной организации</a>	Трудовые действия			<p>Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления.</li> <li>3. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.</li> </ol>
	Необходимые умения			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы.</li> <li>2. Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития.</li> <li>3. Организовывать инновационную деятельность в ДОО.</li> <li>4. Реализовывать проекты в сфере цифровой</li> </ol>

				<p>трансформации образовательной организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО.</li> <li>2. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития.</li> <li>3. Теория, практика и методы управления развитием ДОО, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности.</li> </ol>
<p><a href="#">Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации</a></p>	<p>Трудовые действия</p>			<p>Организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.</p> <p>Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме.</p> <p>Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.</p> <p>Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды</p> <p>Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.</p>
	<p>Необходимые умения</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных</li> </ol>

				<p>программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений.</li> <li>3. Управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме.</li> <li>4. Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.</li> <li>5. Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности.</li> <li>6. Управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды.</li> <li>7. Обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.</li> <li>8. Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.</li> <li>9. Обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ.</li> <li>10. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ.</li> <li>11. Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.</li> </ol>
	Необходимые			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом</li> </ol>

	знания			<p>образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании.</li> <li>3. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов.</li> <li>4. Основы менеджмента в сфере общего образования.</li> <li>5. Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста.</li> <li>6. Основы педагогики и психологии.</li> <li>7. Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования.</li> <li>8. Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования.</li> </ol>
<a href="#">Административные деятельности образовательной организации</a>	Трудовые действия			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений.</li> <li>2. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации.</li> <li>3. Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.</li> <li>4. Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации.</li> <li>5. Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам.</li> </ol>
	Необходимые			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе</li> </ol>

	умения			<p>сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты.</li> <li>3. Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия.</li> <li>4. Формировать организационную культуру общеобразовательной организации.</li> <li>5. Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации.</li> <li>6. Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности.</li> <li>7. Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование.</li> <li>8. Управлять деятельностью по привлечению и контролю использованию финансовых ресурсов.</li> <li>9. Формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации.</li> <li>10. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности.</li> <li>11. Управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации.</li> <li>12. Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации.</li> </ol>
	Необходимые знания			<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное,</li> </ol>

				<p>административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации.</p> <p>3. Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика и применения в управлении персоналом общеобразовательной организации.</p> <p>4. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества.</p> <p>5. Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями.</p> <p>6. Теория и практика финансирования общего образования.</p> <p>7. Принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации.</p> <p>8. Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации.</p> <p>9. Основы психологии личности и групп.</p> <p>10. Основы менеджмента в образовании.</p> <p>11. Требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации.</p> <p>12. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.</p>
<p><a href="#">Управление развитием общеобразовательной организации</a></p>	<p>Трудовые действия</p>			<p>1. Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации.</p> <p>2. Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений.</p> <p>3. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной</p>

			<p>организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации.</li> <li>5. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.</li> <li>6. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды.</li> </ol>
	Необходимые умения		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений.</li> <li>2. Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы.</li> <li>3. Применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации.</li> <li>4. Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития.</li> <li>5. Управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений.</li> <li>6. Производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации.</li> <li>7. Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации</li> <li>8. Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации.</li> </ol>
	Необходимые знания		<p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации,</p>

				<p>требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации</p> <p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере общего образования</p> <p>Теория, практика и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>Стратегические и программные документы федерального, регионального местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития</p> <p>Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества</p> <p>Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества</p> <p>Основы цифровизации общеобразовательной организации</p>
--	--	--	--	---

## Раздел 2. Содержание и организационно-педагогические условия

### 2.1. Учебный план

программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании», 250 час

№	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	В том числе			Промежуточная аттестация
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
<b>ОПД</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	
<b>ОПД 01</b>	<b>Основы экономики</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>зачёт</b>
<b>1.1</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Экономическая теория»</i></b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1.1.1	Предмет и основные понятия экономической науки.	3	2	-	1	
1.1.2	Введение в макроэкономику.	3	2	-	1	
1.1.3	Введение в микроэкономику.	3	2	-	1	
1.1.4	Финансовая и кредитно – денежная система государства.	2	-	2	-	
<b>1.2</b>	<b><i>Междисциплинарный курс</i></b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

	<b>«Образовательный маркетинг»</b>					
1.2.1	Сущность образовательного маркетинга.	3	2	-	1	
1.2.2	Комплексное исследование рынка образовательных услуг.	3	2	-	1	
1.2.3	Элементы комплекса образовательного маркетинга.	3	2	-	1	
1.2.4	Разработка стратегии развития образовательной организации на основе проведения комплексного маркетингового исследования.	2	-	2	-	
<b>ОПД. 02</b>	<b>Основы права</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>зачёт</b>
2.1	Федеральное и региональное законодательство об образовании.	3	2	-	1	
2.2	Образовательные и профессиональные стандарты	2	2	-	-	
2.3	Правовой статус образовательной организации.	2	-	2	-	
2.4	Независимая система оценки качества образования: законодательный аспект.	3	2	-	1	
2.5	Трудовое законодательство в сфере образования.	3	2	-	1	
2.6	Правовой статус участников образовательных отношений.	3	2	-	1	
<b>ОПД. 03</b>	<b>Психология управления</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>зачёт</b>
<b>3.1</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Социальная психология управления. Психология общения»</i></b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
3.1.1	Психология управления как отрасль социальной психологии.	3	2	-	1	
3.1.2	Социально-психологический климат коллектива.	3	-	2	1	
3.1.3	Управление конфликтами	2	-	2	-	
<b>3.2</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Деловое общение»</i></b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
3.2.1	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательной организации	3	2	-	1	
3.2.2	Формы делового общения в образовательной организации	3	-	2	1	
<b>ПД</b>	<b>Профессиональные дисциплины</b>	<b>110</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	
<b>ПД. 04</b>	<b>Менеджмент в сфере образования</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>экзамен</b>
<b>4.1</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Основы менеджмента образовательной организации»</i></b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	

4.1.1	Общая характеристика менеджмента.	2	2	-	-	
4.1.2	Функции и методы управления	3	2	-	1	
4.1.3	Управленческий цикл в менеджменте	3	-	2	1	
4.1.4	Организационная деятельность менеджера	2	-	2	-	
4.1.5	Эффективное планирование работы ОО.	3	2	-	1	
4.1.6	Технология разработки управленческих решений.	3	-	2	1	
4.1.7	Организация контроля в управлении образовательной организацией.	2	-	2	-	
<b>4.2</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Основы управления образовательными организациями»</i></b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
4.2.1	Образовательная организация как объект управления.	3	2	-	1	
4.2.2	Основные понятия управления образовательной организацией.	3	2	-	1	
4.2.3	Эффективность управления образовательной организацией.	3	2	-	1	
4.2.4	Особенности управления образовательной организацией в соответствии с её спецификой.	2	-	2	-	
4.2.5	Управление персоналом в образовательной организации	3	2	-	1	
<b>4.3</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Управление образовательной деятельностью»</i></b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	
4.3.1	Управление деятельностью по реализации образовательных программ	3	2	-	1	
4.3.2	Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ	2	-	2	-	
4.3.3	Управление системой воспитания в образовательной организации	2	-	2	-	
4.3.4	Управление методической работой в образовательной организации	3	-	2	1	
4.3.5	Мониторинг и оценка качества образования в современной образовательной организации	5	2	2	1	
4.3.6	Управление качеством образования	3	-	2	1	
4.3.7	Технологии управления рисками школьной неуспешности	2	-	2	-	
4.3.8	Организация охраны здоровья обучающихся	2	2	-	-	
<b>ПД.</b>	<b>Управление проектами в</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>зачёт</b>

<b>05</b>	<b>образовательных организациях</b>					
5.1.	Проектная деятельность в образовательной организации. Эффективное управление проектами	3	2	-	1	
5.2.	Создание и развитие управленческих и проектных команд	2	-	2	-	
5.3	Программа развития образовательной организации как проектный управленческий документ	4	2	2	-	
5.4	Основная образовательная программа как ведущий управленческий документ образовательной организации	3	-	2	1	
5.5.	Аналитика в реализации проектов	2	-	2	-	
5.6.	Социологические и педагогические методы исследования.	4	2	2	-	
<b>ПД. 06</b>	<b>Инновационная деятельность в образовательной организации</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>зачёт</b>
6.1	Проектирование инновационной деятельности в образовательной организации	2	-	2	-	
6.2	Управление инновационной деятельностью в образовательной организации.	3	2	-	1	
6.3	Современные образовательные технологии	3	2	-	1	
<b>ПД. 07</b>	<b>Основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Документооборот</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>зачёт</b>
<b>7.1</b>	<b>Междисциплинарный курс «Финансы, денежное обращение и кредит»</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
7.1.1.	Социально-экономическая сущность финансов и их функции в экономике страны	5	2	2	1	
7.1.2	Сущность кредита и его функции. Кредитная система и ее организация».	3	2	-	1	
7.1.3	Классификация кредита по базовым признакам. Современная кредитная система Российской Федерации	2	-	2	-	
<b>7.2</b>	<b>Междисциплинарный курс «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций»</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
7.2.1	Основы организации экономической деятельности образовательных учреждений.	3	2	-	1	

7.2.2	Учет материальных ценностей. Налоговая система	2	-	2	-	
7.2.3	Организация сметного финансирования образовательных учреждений. Основы предпринимательства в образовании. Заработная плата: принципы, модели, механизмы	3	2	-	1	
7.2.4	Смета доходов и расходов образовательного учреждения.	2	-	2	-	
<b>7.3</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Организация делопроизводства в образовательных организациях»</i></b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
7.3.1	Актуальные проблемы развития современного документооборота в ОО. Классификация и функции документов. Электронный документооборот, электронная почта.	3	2	-	1	
7.3.2	Номенклатура дел. Сроки хранения документов.	2	-	2	-	
7.3.3	Приказ как основной нормативно-правовой акт, регулирующий управленческую деятельность в ОО.	2	-	2	-	
7.3.4	Информационно- справочные документы. Содержание, назначение, оформление.	3	2	-	1	
<b>ВД</b>	<b>Вариативные дисциплины</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>ВД.08</b>	<b>Информационные технологии в образовательной деятельности</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>зачёт</b>
<b>8.1</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Информационные технологии в образовании»</i></b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
8.1.1	Современное аппаратное и программное обеспечение компьютера. Назначение и области применения персональных компьютеров в образовательной деятельности	2	-	-	2	
8.1.2	Использование технологий Web2.0 в образовании	2	-	2	-	
8.1.3	Применение информационных технологий в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся	2	2	-	-	
<b>8.2</b>	<b><i>Междисциплинарный курс «Электронные средства обучения»</i></b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
8.2.1	Современные требования к использованию электронного	2	-	2		

	обучения и дистанционных образовательных технологий					
8.2.2	Современные требования к сайту образовательной организации	1	1	-	-	
8.2.3	Современное информационно-образовательное пространство как средство индивидуализации обучения	1	1	-	-	
8.2.4	Цифровые средства оценки качества обучения	2	-	2	-	
8.2.5	Искусственный интеллект в образовательной деятельности: правовые и технологические аспекты	2	-	2		
<b>СП</b>	<b>Стажировка</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>16*</b>	<b>2</b>	
<b>СП. 09</b>	<b>Стажировка в образовательных организациях</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>16*</b>	<b>2</b>	
9.1.	Методические рекомендации к организации стажировки.	2	2	-	-	
9.2.	Проведение стажировки.	18	-	16*	2	
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	
<b>ПА. 10</b>	<b>Экзамены</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
10.1	Менеджмент в сфере образования	5	-	4	1	
<b>ПА.1 1</b>	<b>Зачеты</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	
11.1	Основы экономики	3	-	2	1	
11.2	Основы права	3	-	2	1	
11.3	Психология управления	3	-	2	1	
11.4	Проектирование образовательных систем	3	-	2	1	
11.5	Инноватика в образовании	3	-	2	1	
11.6	Основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Документооборот	3	-	2	1	
11.7	Информационные технологии в образовательной деятельности	3	-	2	1	
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>12*</b>	<b>12</b>	
<b>ИА. 12</b>	<b>Выпускная квалификационная работа</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>12*</b>	<b>12</b>	
12.1.	Подготовка и написание ВКР	14	2	6**	6	
12.2.	Защита проекта	14	2	6*	6	
	<b>Итого:</b>	<b>250</b>	<b>80</b>	<b>110 (28*)</b>	<b>60</b>	

\* - для проведения практических занятий и стажёрской практики предполагается деление группы на 2 подгруппы (в зависимости от профиля обучающихся); для проведения итоговой аттестации предполагается деление группы на 2 подгруппы;

\*\* - подготовка и написание выпускной квалификационной работы проводится индивидуально под руководством научного руководителя в межсессионные периоды индивидуальных консультаций.