

П Р И К А З

29 октября 2024 года
г. Орел

№ 312-о

Об отмене приказа от 02.07.2024 года № 209-о
«О внесении изменений в состав комиссии по приемке и выбытию основных
средств, нематериальных активов, списания материальных запасов»

В связи с производственной необходимостью и во исполнение приказа
Департамента образования Орловской области от 27.06.2024 № 1124 «О
закреплении работников Департамента образования Орловской области за
подведомственными учреждениями для списания имущества»
п р и к а з ы в а ю:

1. Считать недействительным приказ от 02.07.2024 года № 209-о «О
внесении изменений в состав комиссии по приемке и выбытию основных
средств, нематериальных активов, списания материальных запасов».

2. Назначить комиссию по приемке и выбытию основных средств,
нематериальных активов, списания материальных запасов в следующем
составе:

- | | |
|------------------|---|
| Старых Л. А. | - заведующая сектором делопроизводства и кадров, председатель комиссии. |
| | Члены комиссии: |
| Малёваная Л. И. | - старший методист отдела формального дополнительного профессионального образования и мониторинга; |
| Коркина О. С. | - старший методист отдела дошкольного образования; |
| Самсонова Л. В. | - ведущий бухгалтер; |
| Подольская Е. Н. | - главный специалист управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области; |
| Баурина Л. Н. | - заместителя начальника управления – начальника отдела в сфере воспитания и общего образования управления региональной образовательной политики. |

3. Возложить на комиссию следующие обязанности:
- осмотр объектов основных средств, подлежащих списанию;
 - установление причин списания объектов (физический и моральный износ, реконструкция, нарушения условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов для выполнения работ, услуг либо для управленческих нужд);
 - определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов, списываемых объектов основных средств и их оценка, исходя из цен их возможного использования.
4. Сектору делопроизводства и кадров (Старых Л. А.) ознакомить сотрудников с приказом под роспись.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2024 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О. Н. Поповичева

С приказом ознакомлены:

Заведующая сектором
делопроизводства и кадров

Л. А. Старых

Старший методист отдела формального
дополнительного профессионального
образования и мониторинга

Л. И. Малёваная

Старший методист отдела
дошкольного образования

О. С. Коркина

Ведущий бухгалтер

Л. В. Самсонова