

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято
на заседании
Учёного совета Института

13 февраля 2025 года
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О. Н. Поповичева

приказ от 13 февраля 2025 года
№ 47-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технологии бюджетного учреждения Орловской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел технологии (далее – Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования) (далее – Институт).

1.2. Отдел подчиняется директору Института, заместителям директора.

1.3. Руководство Отделом осуществляет старший методист.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, приказами и распоряжениями директора Института, Уставом Института, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором Института.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является организация непрерывного развития профессиональных компетенций учителей учебного предмета «Труд (технология)», необходимых для их профессиональной деятельности, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности и организационно-методической работы по реализации ведущих направлений государственной и региональной политики в сфере образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей;
- организация и проведение методической, научно-исследовательской, инновационной и консультационной деятельности;
- диагностирование запросов и корректировка профессиональных затруднений учителей;
- организация системы контроля и оценки качества образования (по итогам федеральных оценочных процедур для образовательных организаций, обучающихся, педагогических работников), оказания методической помощи образовательным организациям по проблемам обеспечения качества образования по учебному предмету «Труд (технология)»;
- изучение новейших достижений в методике преподавания учебного предмета «Труд (технология)», передового отечественного опыта;
- внедрение в практику преподавания прогрессивных образовательных технологий;
- обобщение и распространение опыта работы лучших учителей;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по преподаванию учебного предмета «Труд (технология)»;
- оказание поддержки и содействия образовательным организациям:
 - в освоении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных концепций и программ образования.

1. Функции Отдела

Для достижения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

1.1. По повышению квалификации педагогических кадров:

- осуществляет сбор, систематизацию, анализ информации о педагогических работниках образовательных организаций и планирование курсов повышения квалификации в соответствии с государственным заданием;
- разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки педагогических работников образовательных организаций по направлениям деятельности Отдела;
- разрабатывает диагностические материалы для проведения входного контроля, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации на курсах повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, оценочные материалы для слушателей курсов, семинаров, вебинаров, практикумов, деловых игр и др.;
- использует современные образовательные технологии в образовательной деятельности;

- осуществляет анализ качества реализации дополнительных профессиональных программ, образовательных, методических мероприятий, изучение их эффективности в образовательных организациях.

3.2. По изучению и анализу качества преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в образовательных организациях Орловской области:

- осуществляет анализ качества преподавания и разрабатывает аналитические справки по результатам анализа.

3.3. По оказанию методической помощи учителям:

- планирует и проводит образовательные события (семинары, конкурсы и др.) для учителей, членов секции регионального учебно-методического объединения (РУМО) по общему образованию;

- организует и проводит областные консультации по актуальным проблемам преподавания;

- осуществляет консультирование педагогических работников по разработке уроков, авторских программ, самообобщению опыта;

- обеспечивает информирование педагогических работников о современных образовательных ресурсах по предмету.

3.4. По проведению олимпиад и конкурсов для учителей учебного предмета «Труд (технология)»:

- организует подготовку и проведение региональной олимпиады для учителей;

- организует подготовку и проведение региональных конкурсов для учителей и обучающихся;

- организует работу по разработке заданий для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе, в рамках рабочей группы;

- участвует в организации и проведении олимпиад и конкурсов, проводимых другими образовательными организациями Орловской области.

3.5. По проведению научно-исследовательской и инновационной деятельности:

- участвует в разработке и реализации научно-исследовательских программ Института, осуществляет методическое сопровождение работы региональных инновационных площадок;

- проводит анализ инновационной работы в образовательных организациях и подготовку публикаций по ее результатам.

3.6. По изучению, обобщению и трансляции передового педагогического опыта учителей учебного предмета «Труд (технология)»:

- осуществляет выявление передового педагогического опыта в образовательных организациях Орловской области и его изучение;

- проводит научно-методический анализ изученного опыта и его представление в различных формах на курсах повышения квалификации

педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций;

- формирует базу передового педагогического опыта;
- проводит (и/или участвует) научно-практические конференции, недели профессионального мастерства, конкурсы, круглые столы и другие мероприятия;
- обеспечивает подготовку к изданию методических сборников с опытом работы учителей;
- создаёт и обновляет банк уроков и иных образовательных ресурсов творчески работающих учителей.

2. Права и обязанности Отдела

4.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института в рамках своей компетенции.

4.1.2. Вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

4.1.4. Привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения Института.

4.1.5. Вносить на рассмотрение директора Института представления о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Отдела.

4.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь образовательным организациям региона путём организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, совещаний по роду своей деятельности.

4.1.8. Пользоваться информационными банками данных, множительной техникой, библиотечным фондом, имеющимися в Институте.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Института функции и задачи.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, Уставом Института, настоящим Положением.

4.2.3. Нести ответственность за учёт и сохранность документов (согласно номенклатуре).

4.2.4. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные.

4.2.5. Подводить итоги своей деятельности, вести отчётность в рамках своей компетенции.

5. Ответственность Отдела

5.1. Отдел несёт ответственность за выполнение закреплённых задач и функций, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Положения, ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На старшего методиста Отдела возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2.5. Соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями Института

6.1. Отдел принимает к исполнению все приказы директора по Институту, касающиеся его деятельности, и распоряжения заместителей директора.

6.2. Отдел принимает к исполнению все решения Учёного совета Института.

6.3. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определёнными в локальных актах, организационно-распорядительных и нормативных документах и в Уставе Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Учёного совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного совета и утверждаются соответствующим приказом директора.

8. Распределение полномочий, коммуникации

Старший методист (с правом руководства отделом)
Курирует направления: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с учителями и преподавателями труда(технологии) и изобразительного искусства. Осуществляет руководство и контроль за качеством деятельности Отдела в пределах предоставленных полномочий.
Методист
Курирует направления: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с учителями и преподавателями труда(технологии) и изобразительного искусства.