

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято
на заседании
Учёного совета Института

13 февраля 2025 года
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О. Н. Поповичева

приказ от 13 февраля 2025 года
№ 47-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе русского языка и литературы
бюджетного учреждения Орловской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел русского языка и литературы (далее – Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел подчиняется директору Института, заместителям директора.

1.3. Руководство Отделом осуществляет старший методист.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, приказами и распоряжениями директора Института, Уставом Института, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором Института.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является организация непрерывного развития профессиональных компетенций учителей и преподавателей русского языка и литературы, необходимых для их профессиональной деятельности, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки), учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности и организационно-методической работы по

реализации ведущих направлений государственной и региональной политики в сфере образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей и преподавателей русского языка и литературы;
- организация и проведение методической, научно-исследовательской, инновационной и консультационной деятельности;
- диагностирование запросов и корректировка профессиональных затруднений учителей и преподавателей русского языка и литературы;
- организация системы контроля и оценки качества образования (по итогам федеральных оценочных процедур для образовательных организаций, обучающихся, педагогических работников), оказания методической помощи образовательным организациям по проблемам обеспечения качества филологического образования;
- изучение новейших достижений в методике преподавания русского языка и литературы, передового отечественного и зарубежного опыта;
- внедрение в практику преподавания русского языка и литературы прогрессивных образовательных технологий;
- обобщение и распространение опыта работы лучших учителей и преподавателей русского языка и литературы;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по русскому языку и литературе;
- организация учебно-методической работы с одарёнными детьми;
- оказание методической помощи образовательным организациям по проблемам обеспечения качества филологического образования.

3. Функции Отдела

Для достижения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Повышение квалификации работников образовательных организаций:

- осуществляет сбор, систематизацию, анализ информации о педагогических работниках образовательных организаций и планирование курсов повышения квалификации в соответствии с государственным заданием;
- разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки педагогических работников образовательных организаций по направлениям деятельности Отдела;
- разрабатывает диагностические материалы для проведения входного контроля, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации на курсах повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки

педагогических работников образовательных организаций, диагностические материалы для выявления уровня сформированности предметной и методической компетенций педагогов, оценочные материалы для слушателей курсов, семинаров, вебинаров, практикумов, деловых игр и др.;

- разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты с целью устранения профессиональных дефицитов, выявленных в ходе различных диагностических процедур;

- использует современные образовательные технологии в образовательной деятельности;

- осуществляет анализ качества реализации дополнительных профессиональных программ, образовательных, методических мероприятий, изучение их эффективности в образовательных организациях.

3.2. Изучение и анализ состояния преподавания русского языка и литературы в образовательных организациях:

- осуществляет проведение тематических выходов по ключевым проблемам преподавания русского языка и литературы и анализ полученных результатов;

- разрабатывает аналитические справки по предметам по итогам учебного года.

3.3. Оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций:

- планирует и проводит образовательные события (семинары, конкурсы и др.) для учителей русского языка и литературы, членов секции регионального учебно-методического объединения по общему образованию (РУМО);

- организует и проводит областные консультации по актуальным проблемам преподавания русского языка и литературы;

- проводит индивидуальные консультации для педагогических работников, руководителей муниципальных учебно-методических объединений учителей русского языка и литературы, руководителей образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием;

- осуществляет консультирование учителей русского языка и литературы по разработке уроков, авторских программ, самообобщению опыта, рецензированию материалов;

- обеспечивает информирование учителей русского языка и литературы о современных образовательных ресурсах по предметам, проведение обзоров учебно-методической литературы.

- осуществляет организационно-методическое сопровождение мероприятий в целях реализации государственной программы по работе со школами с низкими образовательными результатами.

3.4. Проведение олимпиад и конкурсов:

— проводит работу по подготовке и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе, анализ их результатов;

— организует работу по разработке заданий для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию и праву, в том числе, в рамках рабочей группы;

— участвует в организации и проведении олимпиад и конкурсов по русскому языку и литературе, проводимых другими образовательными организациями;

— осуществляет организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства.

3.5. По проведению научно-исследовательской и инновационной деятельности:

- участвует в разработке и реализации научно-исследовательских программ Института, осуществляет методическое сопровождение работы региональных инновационных площадок;

- проводит анализ инновационной работы в образовательных организациях и подготовку публикаций по ее результатам.

3.6. Изучение, обобщение и диссеминация передового педагогического опыта:

— осуществляет выявление передового педагогического опыта учителей русского языка и литературы в образовательных организациях Орловской области и его изучение;

— проводит научно-методический анализ изученного опыта и его представление в различных формах на курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы;

— формирует базу передового педагогического опыта по филологическому образованию;

— проводит (и/или участвует) научно-практические конференции, недели профессионального мастерства, конкурсы, круглые столы и другие мероприятия;

— готовит к изданию методические сборники, содержащие опыт работы работников образовательных организаций.

1. Права и обязанности Отдела

4.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института в рамках своей компетенции.

4.1.2. Вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

4.1.4. Привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения Института.

4.1.5. Вносить на рассмотрение директора Института представления о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Отдела.

4.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь образовательным организациям региона путём организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, совещаний по роду своей деятельности.

4.1.8. Пользоваться информационными банками данных, множительной техникой, библиотечным фондом, имеющимся в Институте.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Института функции и задачи.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, Уставом Института, настоящим Положением.

4.2.3. Нести ответственность за учёт и сохранность документов (согласно номенклатуре).

4.2.4. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные.

4.2.5. Подводить итоги своей деятельности, вести отчётность в рамках своей компетенции.

5. Ответственность Отдела

5.1. Отдел несёт ответственность за выполнение закреплённых задач и функций, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Положения, ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На старшего методиста Отдела возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2.5. Соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями Института

6.1. Отдел принимает к исполнению все приказы директора по Институту, касающиеся его деятельности, и распоряжения заместителей директора.

6.2. Отдел принимает к исполнению все решения Учёного совета Института.

6.3. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определёнными в локальных актах, организационно-распорядительных и нормативных документах и в Уставе Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Учёного совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного совета и утверждаются соответствующим приказом директора.

8. Распределение полномочий, коммуникации

Старший методист (с правом руководства отделом)
Курирует направления: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с учителями и преподавателями русского языка и литературы. Осуществляет планирование, руководство и контроль за качеством деятельности Отдела в пределах предоставленных полномочий.
Методист
Курирует направления: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с учителями и преподавателями русского языка и литературы.