

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято  
на заседании  
Учёного совета Института

13 февраля 2025 года  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О. Н. Поповичева

приказ от 13 февраля 2025 года  
№ 47-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре развития образовательных систем  
бюджетного учреждения Орловской области  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра развития образовательных систем (далее – Кафедра) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Кафедра подчиняется директору Института, заместителям директора.

1.3. Руководство Кафедрой осуществляет доцент.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, приказами и распоряжениями директора Института, Уставом Института, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Кафедры утверждается директором Института.

### 2. Основные цели и задачи Кафедры.

2.1. Основной целью Кафедры является организация непрерывного развития профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров в области развития образовательных систем, необходимых для их профессиональной деятельности, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки), учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности и организационно-методической работы по реализации

ведущих направлений государственной и региональной политики в сфере образования.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки по основным направлениям работы Кафедры;
- организация и проведение методической, научно-исследовательской, инновационной и консультационной деятельности;
- учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Кафедры в форме научных публикаций, докладов, методических рекомендаций и разработок;
- подготовка, рецензирование и редакционно-издательская обработка научных и научно-методических публикации, отражающих результаты научно-исследовательской, научно-педагогической, научно-методической и инновационной деятельности;
- методическое сопровождение образовательных организаций в освоении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, выполнении целевых, федеральных, региональных проектов и программ образования;
- организация внутрикорпоративного сотрудничества по вопросам выполнения требований профессиональных стандартов, межрегионального и международного сотрудничества с привлечением социальных партнеров (ведущих издательств, ассоциаций и профессиональных объединений);
- научно-методическое сопровождение модернизации образовательных программ, направленное на достижение современного качества образования в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования;
- научно- и организационно-методическое сопровождение применения технологий бережливого производства в образовательных организациях Орловской области.

### **3. Функции Кафедры**

Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

**3.1. По повышению квалификации педагогических кадров (учебная работа):**

- осуществляет планирование курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в соответствии с государственным заданием;
- реализует программу профессиональной переподготовки педагогических работников дошкольных образовательных организаций;
- разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации по проектированию образовательной среды, внедрению современных образовательных

технологий, развитию проектного менеджмента и ведущих направлений государственной и региональной политики;

- разрабатывает диагностические материалы для проведения входного контроля, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации на курсах повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, оценочные материалы для обучающихся;

- осуществляет анализ качества реализации дополнительных профессиональных программ, образовательных, методических мероприятий, изучение их эффективности в образовательных организациях.

### **3.2. По учебно-методическому и научно-методическому сопровождению образовательной деятельности:**

- разрабатывает учебно-методические материалы и образовательные ресурсы для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, реализуемых кафедрой;

- разрабатывает методические рекомендации, учебно-методические и научно-методические пособия по направлениям деятельности Кафедры;

- осуществляет адаптацию новых направлений, научно-педагогических теорий к практике образования и их внедрение;

- осуществляет внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий и результатов современных научных достижений в области преподавания и обучения;

- устанавливает творческие связи с кафедрами профильных вузов, учреждений дополнительного профессионального образования и среднего профессионального образования, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших педагогических работников, преподавателей;

- организует и проводит групповые и индивидуальные консультации с педагогическими работниками.

### **3.3. По научно-исследовательской деятельности:**

- планирует и реализует образовательные события (научно-практические конференции, семинары, вебинары и др.) по направлениям деятельности Кафедры;

- осуществляет научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Кафедры в форме научных публикаций, докладов, дидактических рекомендаций и разработок;

- координирует и реализует инновационную деятельность по направлениям работы Кафедры.

### **3.4. По организационно-методической деятельности.**

- составляет план работы Кафедры на учебный год, индивидуальные планы работы преподавателей;

- готовит отчёты и аналитические материалы по направлениям компетенций Кафедры;

- осуществляет работу по систематическому повышению квалификации сотрудников по направлениям работы Кафедры;
- поддерживает связи и обменивается информацией с другими подразделениями Института.

#### **4. Права и обязанности Кафедры**

4.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций Кафедра имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института в рамках своей компетенции.

4.1.2. Вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.1.3. Представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

4.1.4. Привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения Института.

4.1.5. Вносить на рассмотрение директора Института представления о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Кафедры.

4.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь образовательным организациям региона путём организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, совещаний по роду своей деятельности.

4.1.8. Осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин; текущий контроль и промежуточную, итоговую аттестацию слушателей Института.

4.1.9. Осуществлять самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичность промежуточной, итоговой аттестации слушателей в соответствии с Уставом и Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Института функции и задачи.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, Уставом Института, настоящим Положением.

4.2.3. Нести ответственность за учёт и сохранность документов (согласно номенклатуре).

4.2.4. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные.

4.2.5. Подводить итоги своей деятельности, вести отчётность в рамках своей компетенции.

## **5. Ответственность Кафедры**

5.1. Кафедра несёт ответственность за выполнение закреплённых задач и функций, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Положения, ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На доцента Кафедры возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру.

5.2.2. Организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2.5. Соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения Кафедры с другими подразделениями Института**

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы директора по Институту, касающиеся его деятельности, и распоряжения заместителей директора.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Учёного совета Института.

6.3. Кафедра взаимодействует со всеми подразделениями и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определёнными в локальных актах, организационно-распорядительных и нормативных документах и в Уставе Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Учёного совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного совета и утверждаются соответствующим приказом директора.

## 8. Распределение полномочий, коммуникации

Доцент (с правом руководства кафедрой)			
<p>Курирует направления: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с педагогическими работниками и управленческими кадрами по реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и выполнению целевых, федеральных, региональных проектов и программ образования.</p> <p>Осуществляет планирование, руководство и контроль за качеством деятельности Кафедры по основным направлениям деятельности.</p>			
Методист			
<p>Курирует направления: учебная, организационная, учебно-методическая, методическая, организационно-методическая, информационная работа, вопросы сопровождения курсов ПК, ПП</p>			
Профессор	Доцент	Преподаватель (старший)	Старший методист
<p>Курирует направления: развитие приоритетных направлений регионального образования</p>	<p>Курирует направления: научное сопровождение научно-редакционной деятельности; организация международного и межрегионального сотрудничества; бережливое производство; развитие приоритетных направлений регионального образования, включая агрообразование.</p>	<p>Курирует направления: развитие приоритетных направлений регионального образования</p>	<p>Курирует направления: развитие приоритетных направлений регионального образования</p>