

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято  
на заседании  
Учёного совета Института

13 февраля 2025 года  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О. Н. Поповичева

приказ от 13 февраля 2025 года  
№ 47-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кафедре педагогики и психологии  
бюджетного учреждения Орловской области  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра педагогики и психологии (далее – Кафедра) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Кафедра подчиняется директору Института, заместителям директора.

1.3. Руководство Кафедрой осуществляет доцент.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, приказами и распоряжениями директора Института, Уставом Института, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Кафедры утверждается директором Института.

**2. Основные цели и задачи Кафедры**

2.1. Основной целью Кафедры является организация непрерывного развития профессиональных компетенций педагогических работников в области педагогики и психологии, необходимых для их профессиональной деятельности, в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки), учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности и организационно-методической работы по реализации ведущих направлений государственной и региональной политики в сфере образования.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки по основным направлениям работы Кафедры;
- организация и проведение методической, научно-исследовательской, инновационной и консультационной деятельности;
- учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Кафедры в форме научных публикаций, докладов, методических рекомендаций и разработок;
- изучение, контроль и оценка содержания и качества психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в образовательных организациях по основным направлениям работы Кафедры;
- изучение новейших достижений в сфере педагогики и психологии, передового отечественного и зарубежного опыта и их внедрение в содержание и методику преподавания в рамках реализации дополнительных профессиональных программ;
- внедрение в практику преподавания прогрессивных образовательных технологий;
- изучение, обобщение, формирование и распространение передового педагогического опыта педагогов, образовательных организаций по психолого–педагогическому сопровождению образовательной деятельности;
- экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по психолого–педагогическому сопровождению образовательной деятельности в образовательных организациях;
- оказание поддержки и содействия образовательным организациям в освоении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов, выполнении целевых, федеральных, региональных программ образования.

### **3. Функции Кафедры**

Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

#### **3.1. По повышению квалификации педагогических кадров (учебная работа):**

- осуществляет сбор, систематизацию, анализ информации о педагогических работниках образовательных организаций (педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы) и планирование курсов повышения квалификации в соответствии с государственным заданием;
- разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки педагогических работников (педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы) образовательных организаций по направлениям деятельности Кафедры;

- разрабатывает диагностические материалы для проведения входного контроля, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации на курсах повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки педагогических работников образовательных организаций, оценочные материалы для слушателей курсов, семинаров, вебинаров, практикумов, деловых игр и др.;

- осуществляет анализ качества реализации дополнительных профессиональных программ, образовательных, методических мероприятий, изучение их эффективности в образовательных организациях.

### **3.2. По учебно-методическому и научно-методическому сопровождению образовательной деятельности:**

- разрабатывает учебно-методические материалы и образовательные ресурсы для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- разрабатывает методические рекомендации, учебно-методические и научно-методические пособия по направлениям деятельности Кафедры;

- осуществляет адаптацию новых направлений, научно-педагогических теорий к практике образования и их внедрение;

- внедряет в образовательный процесс новые образовательные технологии и результаты современных научных достижений в области преподавания и обучения;

- устанавливает творческие связи с кафедрами профильных вузов, учреждений среднего профессионального образования, изучает, обобщает и распространяет опыт лучших педагогических работников, преподавателей;

- организует и проводит групповые и индивидуальные консультации с педагогическими работниками.

### **3.3. По научно-исследовательской деятельности:**

- организует образовательные события (научно-практические конференции, семинары, тренинги и др.) по направлениям деятельности Кафедры;

- разрабатывает научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Кафедры в форме научных публикаций, докладов, дидактических рекомендаций и разработок;

- координирует и реализует инновационную деятельность по направлениям работы Кафедры.

### **3.4. По организационно-методической деятельности.**

- составляет план работы Кафедры на учебный год, индивидуальные планы работы преподавателей

- готовит отчёты и аналитические материалы по направлениям компетенций Кафедры.

- осуществляет работу по систематическому повышению квалификации сотрудников по направлениям работы Кафедры;

- поддерживает связи и обменивается информацией с другими подраз-

делениями института.

#### **4. Права и обязанности Кафедры**

4.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций Кафедра имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института в рамках своей компетенции.

4.1.2. Вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.1.3. Представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

4.1.4. Привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения Института.

4.1.5. Вносить на рассмотрение директора Института представления о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Кафедры.

4.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь образовательным организациям региона путём организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, совещаний по роду своей деятельности.

4.1.8. Осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработки и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин; текущий контроль промежуточную, итоговую аттестацию слушателей Института.

4.1.9. Осуществлять самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичность промежуточной, итоговой аттестации слушателей в соответствии с Уставом и Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Института функции и задачи.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, Уставом Института, настоящим Положением.

4.2.3. Нести ответственность за учёт и сохранность документов (согласно номенклатуре).

4.2.4. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные.

4.2.5. Подводить итоги своей деятельности, вести отчётность в рамках своей компетенции.

#### **5. Ответственность Кафедры**

5.1. Кафедра несёт ответственность за выполнение закреплённых задач и функций, указанных в п. 2 и п. 3 настоящего Положения, ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На доцента Кафедры возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру.

5.2.2. Организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2.5. Соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения Кафедры с другими подразделениями Института**

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы директора по Институту, касающиеся его деятельности, и распоряжения заместителей директора.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Учёного совета Института.

6.3. Кафедра взаимодействует со всеми подразделениями и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определёнными в локальных актах, организационно-распорядительных и нормативных документах и в Уставе Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения Учёного совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного совета и утверждаются соответствующим приказом директора.

## **8. Распределение полномочий, коммуникации**

|  |
|--|
| Доцент(с правом руководства кафедрой)  |
| Курирует направления: учебная, учебно-методическая, научно-методическая, методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с педагогическими работниками и управленческими кадрами по социально-педагогическому и психолого-педагогическому |

|   |   |
|---|---|
| <p>сопровождению образовательной деятельности.<br/> Осуществляет планирование, руководство и контроль за качеством деятельности Кафедр в пределах предоставленных полномочий.</p>   |   |
| <p>Методист</p>   |   |
| <p>Курирует направления: учебная, организационная, учебно-методическая, методическая, организационно-методическая, информационная работа,<br/> вопросы сопровождения курсов ПК, ПП</p>  |   |
| <p>Доцент</p>   | <p>Старший преподаватель</p>  |
| <p>Курируемые направления:<br/> учебная, учебно-методическая, методическая, научно-методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с педагогическими работниками и управленческими кадрами;<br/> развитие профессиональных компетенций социальных педагогов, педагогов психологов, методистов;<br/> психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования;<br/> психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по реализации ФГОС в образовательных организациях;<br/> профилактика девиантного и дивергентного поведения обучающихся;<br/> психолого-педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей;<br/> вопросы психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся;<br/> профилактика школьной неуспешности;<br/> вопросы воспитания (здоровьесбережение, профориентация и др.);<br/> развитие приоритетных направлений регионального образования.</p> | <p>Курируемые направления:<br/> учебная, учебно-методическая, методическая, научно-методическая, научно-исследовательская деятельности и организационно-методическая работа с педагогическими работниками и управленческими кадрами;<br/> развитие профессиональных компетенций социальных педагогов, педагогов психологов, методистов;<br/> психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования;<br/> психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по реализации ФГОС в образовательных организациях;<br/> профилактика девиантного и дивергентного поведения обучающихся;<br/> психолого-педагогическое сопровождение талантливых и одарённых детей;<br/> вопросы психолого-педагогического сопровождения семей обучающихся;<br/> профилактика школьной неуспешности;<br/> вопросы воспитания (здоровьесбережение, профориентация и др.);<br/> развитие приоритетных направлений регионального образования.</p> |

