



БУ ОО ДПО «ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Разработка программы перевода школа в эффективный режим развития



ЖИРОНКИНА ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА
заместитель директора БУ ОО ДПО «Институт
развития образования», к.ист.н.

**30 января
2024 г.**

Программа перевода школ в эффективный режим работы

- Каждая школа разрабатывает программу перевода школы в эффективный режим работы на 20.. год – рассматривается педагогическим советом и утверждается директором.
- Срок реализации программы устанавливает педсовет, один год или более – зависит от возможностей и ресурсов для устранения рисков.
- Количество рисков для программы определяет сама образовательная организация. Как правило, не более трех, если программа краткосрочная, на год.
- Есть четкая структура и разделы программы.

Структура Программа перевода школ в эффективный режим работы

- 1. Титульный лист
2. Цели и задачи
3. Целевые показатели
4. Методы сбора и обработки информации
5. Сроки реализации
6. Мероприятия по достижению цели (риски с перечнем мероприятий, сроками, ответственными)
7. Ожидаемые конечные результаты

1. По формулировке цели

- цель программы – одна, она при любых рисках будет соответствовать муниципальным, региональным, федеральным целям;
- в цели должны быть включены наиболее важные инструменты, с помощью которых будет реализовываться проблемы и риски.

ПРИМЕРЫ

- Цель: повышение качества образовательной деятельности в школе на основе внедрения современных педагогических и управленческих технологий в образовательную практику
- Цель: повышение качества образовательной деятельности в школе на основе развития материально-технической базы и использования современных педагогических технологий
- Цель: повышение качества образовательной деятельности в школе через создание условий поддержки и оказания помощи детям с ОВЗ в освоении адаптированных образовательных программ
- Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

2. По формулировке задач. Пример

1. Планирование работы по повышению профессиональных компетенций на основе выявления профессиональных дефицитов педагогов.
2. Освоение программ повышения квалификации, получение удостоверений (не менее 5 педагогов).
3. Разработка новой тематики школьных МО с актуальными проблемами для педагогического коллектива.
4. Повышение активности (мотивации) педагогов к самореализации, представления опыта работы.
5. Создание школьного банка уроков с использованием современных образовательных технологий по учебным предметам (не менее 9-ти);
6. Создание школьного банка оценочных материалов по учебным предметам.
7. Рост уровня владения современными педагогическими технологиями обучения.

3. По формулировке целевых показателей

1. Не менее 3-х педагогов (или не менее 10% педагогов) прошли федеральное/региональное тестирование профессиональных компетенций. Определены профдефициты.
2. Повышение качества образовательных результатов обучающихся на ...% (количественные данные о повышении образовательных результатов обучающихся)
3. Увеличение количества публичных выступлений с опытом работы на локальном уровне - не менее 2-х раз в год, динамика роста профессиональной активности педагогов.
4. Сформирован банк уроков с использованием современных образовательных технологий по учебным предметам (...ед.).
5. Сформирован банк оценочных материалов по учебным предметам (...ед.).
6. Используются технологические карты уроков (техкарты)
7. Умение применять на практике полученные знания (открытые уроки, обобщенный/представленный опыт работы)
8. Рост уровня коммуникативной компетенции (учитель-ученик-ученик-родитель) (увеличение позитивных отзывов о работе по результатам анкетирования, опросов)

4. Методы сбора и обработки информации

Анкетирование, диагностика, тестирование, аналитические справки, отчеты, педагогическое наблюдение, анализ данных мониторингов, оценочных процедур и др.

5. Сроки реализации

Устанавливает педсовет, утверждает директор, один год или более – зависит от возможностей и ресурсов для устранения рисков

6. Мероприятия по достижению цели (риски с перечнем мероприятий, сроками, ответственными)

- данный раздел оформляется в виде таблицы;
- содержание раздела-таблицы должно четко отвечать на вопрос «как (благодаря чему/за счет каких действий) произойдут планируемые изменения или действия». «кто будет проводить указанные изменения

Риск 1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

№	Мероприятие	Срок реализации (число, месяц, год)	Показатель/-и реализации	Ответственные
3				

Риск 1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

№	Мероприятие	Срок реализации (число, месяц, год)	Показатель/-и реализации	Ответственные
1	Прохождение учителями ...тестирования на платформе <u>Я.Учитель (Интенсив «Я Учитель» 3.0</u>	До 15.04.24	Получены сертификаты с указанием диагностики <u>профкомпетенций</u>	Зам директора
2	Обучение педагогов Иванова ИИ. Петрова ММ на курсах повышения квалификации	До 30 мая 2024	Получены удостоверения	Зам директора
3	Проведение заседаний школьных МО по вопросам повышения <u>профкомпетенций</u>			Руководитель <u>шк</u> МО
	Использование <u>техкарт</u>	5.03.24	<u>Техкарты</u> используются на практике	ФИО учителей
5	Разработка и реализация плана работы по наставничеству			
6				
7				



Спасибо за внимание!

zlniro@yandex.ru