

Департамент образования Орловской области
Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования»

Методические рекомендации
для педагогов-организаторов
образовательных организаций



Орёл – 2021 год

Рецензенты:

Л. Н. Жиронкина, к.и.н., зам. директора бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

О. Н. Позднякова, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БУ ОО ДПО «Институт развития образования»

Главный редактор: **И. А. Патронова**, директор бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Составитель: Кнышева Е.А., методист отдела дополнительного образования и предметной области «Искусство» бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Методические рекомендации для педагогов-организаторов образовательных организаций / сост. Е. А. Кнышева. – Орёл : бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», 2021. – 82. с. – Текст : непосредственно.

В пособии представлены основные нормативные документы, регламентирующие деятельность педагогов-организаторов образовательных организаций. Материалы пособия включают методические рекомендации по планированию и анализу результативности деятельности, а также разнообразные материалы, которые могут быть полезны в практике работы педагогов-организаторов.

© Бюджетное учреждение Орловской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования», 2021

Оглавление		С.
Введение		4
Часть 1.	Международные, федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие работу педагогов-организаторов образовательных организаций	6
	Международные и федеральные нормативные документы	6
	Региональные нормативные документы, регламентирующие работу педагогов-организаторов образовательных организаций	7
Часть 2.	О должностной инструкции педагога-организатора	9
Часть 3.	Работа по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию учащихся	21
Часть 4.	Координация деятельности детских и молодёжных организаций, объединений	22
Часть 5.	Организация свободного времени учащихся	24
Часть 6.	Деятельность педагога-организатора по формированию здорового образа жизни	25
Часть 7.	Работа педагога-организатора по профилактике противоправного поведения учащихся	25
Часть 8.	Педагогическая поддержка ученического самоуправления	26
Часть 9.	Рекомендации по организации и проведению собраний учащихся	28
Часть 10.	Документы, необходимые педагогу-организатору для работы	30
Часть 11.	Примерная структура годового плана воспитательной работы	31
Часть 12.	Памятка для педагога-организатора по обобщению собственного педагогического опыта	33
Часть 13.	Методика подготовки и проведения конкурсных мероприятий	34
Часть 14.	Методика подготовки и проведения выставки	42
Часть 15.	Методика подготовки и проведения концерта	45
Часть 16.	Требования к написанию и оформлению сценария мероприятия	48
Часть 17.	Методика проведения педагогической диагностики	50
Часть 18.	Использованные источники	53
Приложение 1.	Примерный школьный план работы педагога-организатора на 2020–2021 учебный год	54
Приложение 2.	Сценарий конкурсно-развлекательной программы «Космическая прогулка» (автор: Лапикова Оксана Игоревна, педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — школы № 51 города Орла)	60
Приложение 3.	Материалы победителя регионального этапа Всероссийского конкурса организаторов воспитательного процесса «Воспитать человека» в 2020 году в Орловской области в номинации «Содействие развитию детских общественных объединений и органов ученического самоуправления» Петроченко Евгении Витальевны, педагога-организатора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы № 11 имени Г. М. Пясецкого г. Орла	66

Введение

Согласно стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года «приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины». Совершенствование содержания форм и методов учебно-воспитательного процесса в школе, а также внеклассной, внешкольной деятельности с учащимися во многом зависит от профессионального мастерства педагогического коллектива образовательной организации, в том числе и от *педагога-организатора*.

Ведущими функциями педагога-организатора являются: *воспитательная, защитная, организационно-управленческая, методическая, профилактическая*.

Воспитательная функция обеспечивает целенаправленное педагогическое влияние на личностное становление детей и молодёжи; создание условий для достижения эффективных результатов в воспитательной деятельности; приобщение учащихся к духовным, нравственным и культурным ценностям; полноценное использование воспитательного потенциала среды; стимулирование самовоспитания, самообразования и саморазвития школьников.

Защитная функция содействует реализации прав и свобод учащихся, зафиксированных в законодательных документах Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребёнка; способствует ограждению воспитанников от негативных влияний среды и защите человеческого достоинства; обеспечивает уважительное отношение к личности ребёнка, его точке зрения, убеждениям.

Организационно-управленческая функция предоставляет педагогу-организатору возможности: стать организатором моделирования, проектирования, планирования, реализации и анализа воспитательной деятельности; определять способы организации воспитательной работы, внеурочной жизнедеятельности, самоуправления учащихся и пути достижения воспитательных целей; осуществлять взаимодействие с необходимыми социальными институтами, учреждениями и организациями, привлекать к совместной деятельности всех субъектов воспитательного процесса и квалифицированных специалистов; содействовать образованию детских объединений, кружков, секций и помогать им в реализации своих целей.

Методическая функция предполагает оказание методической помощи классным руководителям, воспитателям, руководителям детских и молодёжных общественных объединений, органам ученического самоуправления, воспитателям групп продлённого дня. В соответствии с этой функцией педагог-организатор должен заботиться о повышении профессионального уровня руководителей детских коллективов, организовывать обучение и консультирование, вести просветительскую работу с родителями.

Профилактическая функция способствует выявлению отрицательных влияний на развитие учащихся, содействует предупреждению и преодолению негативных поступков школьников, побуждает педагога-организатора к созданию условий для реализации внутреннего потенциала воспитанников и привлечению их

к участию в разнообразных видах деятельности, соответствующих их интересам, потребностям и склонностям. Эта функция обеспечивает также возможность организовывать просветительскую работу, пропагандирующую здоровый образ жизни.

Все функции педагога-организатора находят свое отражение в Профессиональном стандарте Специалист в области воспитания, должностной инструкции педагога-организатора и регулируются нормативными документами международного, федерального, регионального уровня и локальными актами образовательной организации.

Часть 1.

Международные и федеральные нормативные документы, регламентирующие работу педагогов-организаторов образовательных организаций

Основными документами, регламентирующими деятельность педагогов-организаторов образовательных организаций, являются:

- [Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.](#)

- [Примерная программы воспитания.](#)

В процессе своей деятельности педагоги-организаторы опираются на целый ряд международных, федеральных и региональных нормативных документов, которые для удобства использования приводим систематизированными списками.

Международные и федеральные нормативные документы

- [Конвенция о правах ребёнка \(одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989\) \(вступила в силу для СССР 15.09.1990\).](#)

- [Конституция Российской Федерации.](#)

- [Федеральный закон ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».](#)

- [Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ](#)

- [Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества \(волонтерства\)» от 05.02.2018 N 15-ФЗ](#)

- [Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82 – ФЗ «Об общественных объединениях»](#)

- [Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.](#)

- [Указ Президента РФ от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».](#)

- [Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».](#)

- [Национальный проект «Образование».](#)

- [Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».](#)

- [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №17726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».](#)

- [Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».](#)

- [Приказ Министерства образования от 18.06.2001 № 2419 О реализации решения коллегии от 29.05.2001 № 11/1 «Об опыте взаимодействия органов управления образованием и детских общественных объединений».](#)

- [Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».](#)

- [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 \(в ред. от 11.12.2020 N 712\) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».](#)

- [Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 \(ред. от 11.12.2020\) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».](#)

- [Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 \(ред. от 11.12.2020\) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».](#)

- [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» \(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573\)](#)

Региональные нормативные документы, регламентирующие работу педагогов-организаторов образовательных организаций

- [Закон Орловской области от 5 февраля 2010 года №1021-ОЗ «Об основах организации отдыха и оздоровления детей в Орловской области» \(с изменениями на 30 апреля 2020 года\)](#)

- [Указ Губернатора Орловской области от 18.05.2019 N 245 «О Межведомственном совете Орловской области по развитию добровольчества \(волонтерства\) и социально ориентированных некоммерческих организаций» \(вместе с «Положением о Межведомственном совете Орловской области по развитию добровольчества \(волонтерства\) и социально ориентированных некоммерческих организаций»\)](#)

- [Постановление Правительства Орловской области от 16 сентября 2019 г. N 526 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области» Список изменяющих документов \(в ред. Постановлений Правительства Орловской области от 13.12.2019 N 684, от 31.12.2019 N 750, от 13.04.2020 N 229\)](#)

<http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW127;n=62740#010615734491277351>

- [Постановление Правительства Орловской области от 26 марта 2020 года](#)

№176 «О реализации отдельных положений Закона Орловской области от 5 февраля 2010 года № 1021-ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Орловской области» »

- Постановление Правительства Орловской области от 10.03.2021 № 126 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Орловской области в 2021 году»

Часть 2.

О должностной инструкции педагога-организатора

Общие требования к функциональным обязанностям педагога-организатора изложены в Профессиональном стандарте «Специалист в области воспитания», утверждённом [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н).

Каждая образовательная организация для своего работника разрабатывает должностную инструкцию в соответствии с Профессиональным стандартом и условиями организации деятельности педагога-организатора в данной образовательной организации.

Примерная должностная инструкция педагога-организатора образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Основным видом профессиональной деятельности педагога-организатора является организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса.

1.2. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором образовательной организации (далее — ОО). На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-организатора его обязанности могут быть возложены на других педагогов-организаторов, заместителя директора ОО (воспитательная работа), воспитателя (не реализующего программу дошкольного образования), социального педагога, старшего вожатого, педагога-библиотекаря, тьютора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора ОО (воспитательная работа).

1.4. К работе в должности педагога-организатора допускаются лица:

- понимающие методологические основы педагогической деятельности в области организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса;

- способные решать задачи в области организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных, получать новые знания прикладного характера, разрабатывать новые методы и технологии в этой области;

- имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в ОО.

1.5. К работе в должности педагога-организатора не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. К работе в должности педагога-организатора могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Педагог-организатор должен:

1.7.1. **знать:**

- приоритетные направления развития образовательных систем Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в котором находится ОО;
- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, в том числе программах и стратегиях;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;

- требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся;
- примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
 - нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
 - законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
 - особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
 - возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;
 - возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;
 - теоретические и методические основы: семейного воспитания; организации взаимодействия школы и семьи;
 - организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время; формирования детского творческого коллектива;
 - теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
 - подходы к:
 - разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания; проектированию и реализации программ курсов внеурочной деятельности;
 - планированию и проведению творческих мероприятий в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
 - разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
 - разработке локальных актов ОО, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности и организации внеурочной деятельности в ОО;
 - разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
 - оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;
 - методические основы:
 - педагогической диагностики;
 - воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;

- воспитания у обучающихся экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
 - трудового воспитания школьников;
 - организации проектной деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
 - проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
 - методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;
- формы и методы:
- формирования у обучающихся эстетической культуры;
 - физического воспитания школьников, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
 - воспитания у обучающихся информационной культуры, организации их информационной деятельности;
 - внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
 - организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в процессе коллективной деятельности и в самовоспитании;
 - включения обучающихся в оценочную деятельность;
- методы:
- выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
 - анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
 - включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, развития у них навыков самооценки;
 - консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации совместной воспитательной и досуговой деятельности, отдыха обучающихся в каникулярное время;
 - методы и способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга хода и результатов воспитательного процесса;

- способы:
 - организации оценочной деятельности обучающихся;
 - организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
 - организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
 - организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;
 - программно-методического обеспечения социального партнёрства различных институтов социализации;
- технологии:
 - воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у школьников интеллектуальной сферы личности;
 - педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки их социальных инициатив;
 - педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
 - игровые технологии организации воспитательного процесса;
 - диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;
 - педагогические технологии мотивации школьников к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- механизмы:
 - организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания;
 - реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
 - организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в ОО и вне её;
- содержание и методику обучения по учебной дисциплине «Первая помощь»;
- профессиональную этику;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка в ОО;
- режим работы ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила эксплуатации используемого оборудования и технических средств;

1.7.2. соблюдать:

- Конвенцию о правах ребёнка;
- правовые, нравственные и этические нормы;
- требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

1.7.3. уметь:

- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности школьников по выбранному ими направлению внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
- создавать условия для формирования детских творческих объединений и осуществлять педагогическую поддержку их деятельности;
- привлекать семью, социальные институты, волонтеров, готовых оказать поддержку в работе с обучающимися по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;
- применять:

- соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса;

- педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса;

- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;

- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- технологии развития у обучающихся эстетической культуры;
- педагогические технологии мотивации школьников к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;

- формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- оказывать:
 - обучающимся первую помощь;
 - организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- проводить:
 - педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
 - мероприятия по развитию информационной культуры школьников, организовывать их информационную деятельность;
 - творческие занятия и массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
 - мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;
 - консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с ОО;
 - творческие занятия с обучающимися;

1.7.4. в своей деятельности **руководствоваться:**

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами ОО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Трудовые функции

Трудовыми функциями, выполняемыми педагогом-организатором, являются:

- 2.1. организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;

2.2. организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности;

2.3. организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательного процесса;
- динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;
- результаты реализации программ воспитания;

3.2. консультирует:

- педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности школьников;
- родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

3.3. организует:

- участие педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в проектировании программ воспитания;
- экологически ориентированную деятельность школьников, мероприятия по развитию у них экологической культуры;
- художественно-эстетическую деятельность обучающихся;
- трудовую деятельность школьников, применяя педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- процесс физического воспитания школьников, включая различные спортивные мероприятия;
- игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- практическую деятельность школьников в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- участие обучающихся в оценочной деятельности;
- мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- внеурочную деятельность школьников по выбранному направлению;
- работу детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;
- творческие мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;

3.4. реализует формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;

3.5. разрабатывает:

- проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- программы внеурочной деятельности по одному из направлений (спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному);
 - локальные нормативные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в ОО;
 - информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;
 - анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
 - информационно-методические материалы по основным направлениям воспитательной деятельности;

3.6. осуществляет:

- организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов ОО;
- контроль реализации программ воспитания;
- разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению;
- поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности;
- консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;
- организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;
- организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение взаимодействия ОО с семьей по вопросам воспитания;
- организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;

3.7. обеспечивает:

- взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ курсов внеурочной деятельности;
- проектирование содержания воспитательного процесса в ОО в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

- вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

3.8. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет (при отсутствии квалификационной категории).

4. Права

Педагог-организатор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. **присутствовать** на любых досуговых и внеурочных мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагогического работника не позднее чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогическому работнику замечания);

4.2. **выбирать и использовать** в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, ориентированные на организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса;

4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка учащихся;

4.4. принимать участие в:

- разработке стратегии развития ОО и в создании иных стратегических документов ОО;
- разработке, реализации и корректировке программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- ведении переговоров с партнёрами ОО по проектам и программам в области организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса;
- поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- проектировании совместно с педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учётом их социокультурного опыта;
- управлении ОО в порядке, определенном ее уставом;

4.5. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса;

4.6. **устанавливать** от имени ОО деловые контакты с лицами и организациями, способными поддержать воспитательный процесс в ОО;

4.7. **запрашивать**:

- для контроля и внесения коррективов рабочую документацию классных руководителей и воспитателей (ГПД) по вопросам организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса;

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. **приглашать** от имени ОО родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об участии их детей во внеурочной и воспитательной деятельности;

4.9. **контролировать и оценивать**:

- ход и результаты проектов и программ по вопросам организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса;

- выполнение принятых решений по вопросам организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса;

4.10. **требовать** от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.11. **повышать** свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог-организатор несет ответственность за результаты организационно-педагогического обеспечения воспитательного процесса.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов ОО, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение ОО или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-организатор несет материальную ответственность

в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утверждённому директором ОО;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором ОО не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объёмом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4. получает от директора ОО и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора ОО;

6.6. информирует администрацию ОО о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся;

6.7. исполняет обязанности других педагогов-организаторов, социального педагога, заместителя директора ОО (воспитательная работа), воспитателя, старшего вожатого, педагога-библиотекаря, тьютора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом ОО на основании приказа директора.

Примечания

1. Название должности «Педагог-организатор» предусмотрено профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н. Именно эта должность и должна быть вписана в трудовую книжку работника.

2. Должность «Педагог-организатор» относится ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н).

Подводя итог сказанному, необходимо отметить, что педагог-организатор должен уметь грамотно проектировать, моделировать, прогнозировать и планировать воспитательную деятельность с детьми, учитывать в своей работе воспитательный потенциал среды, самостоятельно искать пути взаимодействия с разными социальными институтами, привлекать широкий круг людей, заинтересованных в эффективных результатах воспитания подрастающего поколения, интегрировать воспитательные воздействия в социальной системе, а также адекватно оценивать и анализировать результаты воспитательной деятельности.

Часть 3.

Работа педагога-организатора по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию учащихся

В современной школе вопросы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания должны быть в центре внимания педагога-организатора и находить своё отражение в каждом воспитательном мероприятии.

В «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» говорится, что «стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьёй и своим Отечеством». ([Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»](#))

Этому способствует:

- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым отечественным и международным событиям, общешкольных праздниках — ежегодно проводимых творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) делах, связанных со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы или все обучающиеся организации дополнительного образования;
- участие в международных («Всемирный Пушкин», «Читаем А. С. Пушкина»), всероссийских («Ученическое самоуправление», «Давайте Пушкина читать!») и региональных («Храмы, музеи, усадьбы», «Мой земляк — Владимир Русанов») конкурсах;
- торжественные ритуалы посвящения (День Лицеиста), связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в образовательной организации;
- капустники — театрализованные выступления педагогов, родителей и ребят с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций — создают в образовательной организации атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ образовательной организации;
- церемонии награждения (по итогам года) ребят и педагогов за активное участие в жизни образовательной организации, защиту чести образовательной организации в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие образовательной организации. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу;
- использование государственной символики на различных мероприятиях по гражданскому и патриотическому воспитанию, формирование у молодёжи

эмоционально-положительного отношения к ней («День Российского Флага», «День независимости России», «День народного единства», «День Конституции»);

- создание условий для активизации участия детей и подростков в общественно значимой деятельности через развитие волонтерского движения («Равные равным», акция «Подари улыбку бабушкам и дедушкам», конкурс социальных проектов «Молоды душой»), оказание шефской помощи ветеранам войны и труда («Подарок Ветерану». «Мы помним, мы гордимся», «Поем всем двором»).

Часть 4.

Координация деятельности детских и молодёжных организаций, объединений

В настоящее время общепризнанной является педагогическая значимость *детского и молодёжного общественного движения*, которое представляется сегодня как сложная социально-педагогическая реальность, проявляющаяся в добровольной деятельности учащихся в соответствии с их запросами, потребностями, нуждами и инициативами как своеобразный отклик на события окружающей их жизни.

Детские и молодёжные общественные структуры в учреждениях образования представлены по-разному:

- разнообразными органами ученического самоуправления (советы старшеклассников, школьные комитеты, школьные парламенты);
- школьными (ученическими) организациями;
- детскими общественными объединениями, организациями, действующими в рамках законодательства на базе образовательных организаций.

Основными задачами детского и молодёжного общественного движения являются:

- формирование у учащихся активной гражданской позиции;
- создание необходимых механизмов для участия детей и учащейся молодёжи в принятии решений, касающихся интересов детства;
- создание условий для приобретения учащимися опыта социально значимых отношений;
- развитие социально активной, творческой личности.

В обосновании роли и места детского и молодёжного движения в процессе воспитания подрастающего поколения важно учитывать тенденции во взаимоотношениях детских и молодёжных объединений с учреждениями образования. На современном этапе государственные образовательные организации строят отношения с детскими и молодёжными общественными объединениями как равные партнёры с учётом интересов детей, подростков и молодёжи. Партнёрское взаимодействие предоставляет возможность педагогу-организатору использовать *комплексный подход* к решению поставленных перед ним задач, используя технологии и формы работы общественных объединений и опыт воспитательной работы, накопленный педагогической наукой и практикой.

В *функции* педагога-организатора, прежде всего, входит информирование детей и подростков об имеющихся в социальном окружении детских и молодёжных объединений, содержании их деятельности, целях, задачах этих организаций.

Задачи педагога-организатора — оказать помощь в самоорганизации социально активных детей и подростков, способствовать формированию творческой активности, реализации социально значимых проектов. От готовности взрослого к сотрудничеству, способности стать равноправным членом объединений в первую очередь зависит, сумеет ли педагог-организатор показать учащимся личный пример социальной активности.

Педагог-организатор совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы определяет *модель взаимодействия* с общественными структурами, созданными с участием детей. При этом педагогическая позиция педагога-организатора в детском объединении предполагает:

- добровольность его участия;
- педагогическое целеполагание при организации планирования работы объединения;
- согласованное с детьми выявление проблем, принятие решений и организация их выполнения;
- уважение прав детей — членов организации — и административное невмешательство в деятельность организации, учёт приоритета детской самостоятельности в управлении делами организации;
- эмоциональную и ресурсную поддержку деятельности организации.

Деятельность педагога-организатора по взаимодействию с детскими и молодёжными общественными объединениями может заключаться в следующем:

1. Оказание необходимой помощи организациям, объединениям в подготовке и проведении выборов их органов самоуправления.

2. Ознакомление членов детских и молодёжных общественных объединений и их органов самоуправления с планом работы школы, педагога-организатора (на год, полугодие, четверть, каникулы) с целью определения участия их в осуществлении указанных планов, а также обсуждения поступивших предложений, при этом формы проведения такой работы могут быть разными: КТД, деловая игра, большой сбор актива, экспресс-интервью, групповые собеседования и т. д.

3. Организация работы с активом дружины, отрядов:

- использование игровых и других современных педагогических технологий обучения актива (с учётом выполняемых поручений) знаниям, умениям, навыкам осуществления Устава, Программ общественных объединений, планов работы советов дружины, отрядов, изготовления наглядных материалов об их деятельности (план учебы пионерского актива прилагается к перспективному плану, в нём определяются темы занятий, формы, методы, сроки их проведения, участники и организаторы);

- организация участия пионеров в районных, областных, региональных смотрах, акциях, конкурсах, др.;

- организация участия пионерских отрядов в мероприятиях, посвящённых Дню Победы, Дню пионерии, Международному Дню защиты детей.

4. Организация работы с активом школьных клубов, объединений по интересам:

- проведение выборов (или перевыборов актива, если они действовали ранее) органов детского самоуправления в объединениях, клубах, с учётом

профиля, направлений их деятельности (указать сроки, формы проведения выборов);

- организация учёбы актива объединений, клубов с учётом выполняемых поручений (информаторы, игротехники, юнкоры, художники-оформители, юные режиссёры, мастера и т.д.).

В том случае, если за организацию деятельности клубов отвечает заместитель директора по воспитательной работе, то педагогу-организатору следует всю указанную работу проводить совместно с ними.

5. Организация работы пресс-центра, использование других видов пропаганды деятельности детских коллективов.

6. Определение и использование совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе различных форм взаимодействия с органами ученического самоуправления.

7. Проведение итоговых мероприятий (определение форм, сроков подведения итогов работы, их анализ (в каких делах участвовали, чему научились и т. д.).

Часть 5.

Организация свободного времени учащихся

Важнейшим направлением деятельности педагога-организатора является организация *свободного времени* учащихся. Поэтому одной из актуальных задач работы педагога-организатора является не только создание условий для полноценного досуга учащихся, способствующего разностороннему развитию ребёнка в свободное от учебы время, но и обучение детей и родителей правильной организации свободного времени, воспитание у них *культуры досуговой деятельности*.

Сегодня необходимо усилить педагогическое влияние на жизнь детей и молодёжи в свободное от учёбы время, осуществлять педагогическими средствами систематическую профилактику негативных социальных явлений в детской и молодёжной среде.

Важной особенностью деятельности педагога-организатора является обеспечение детей и молодёжи возможностью участия в *разнообразных видах деятельности* (экскурсиях, агитбригадах, тематических вечерах и праздниках, концертных программах, посвящённых памятным датам, интеллектуальных викторинах, квестах), которые соответствуют их интересам и склонностям, а также предоставление возможностей для развития задатков, способностей, талантов, дарований.

Педагог-организатор создаёт в учреждении благоприятную и комфортную для ребёнка атмосферу, отслеживает, чтобы права детей соответствовали их обязанностям, а практическая роль школьника соответствовала его статусу.

Часть 6.

Деятельность педагога-организатора по формированию здорового образа жизни

В настоящее время особое внимание уделяется *формированию здорового образа жизни*. В целях активизации работы педагога-организатора по формированию у учащихся *здорового образа жизни* рекомендуется:

- организовывать и проводить мероприятия по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни (тренинги «Что мы не знаем о наркотиках», конкурсы «Папа, мама, я — здоровая семья», выставки «Быть здоровым — это модно», молодёжные акции «Здоровью — зелёный свет!», тематические декады «Мы за здоровый образ жизни» квесты «Код здоровья: ЗОЖ», «Время быть здоровым» и фестивали квестов «За ЗОЖ»);
- совершенствовать деятельность спортивных секций, клубов, объединений по интересам, др.;
- разрабатывать и реализовывать программы по формированию у учащихся здорового образа жизни и стойкого отрицательного отношения к вредным привычкам;
- особое внимание уделять проведению информационно-просветительских, пропагандистских и культурно-спортивных мероприятий, акций по формированию мотивации к здоровому образу жизни, профилактике зависимостей и ВИЧа/СПИДа среди учащихся с участием представителей заинтересованных служб (акции «Выбери жизнь», «Школа — зона, свободная от курения», «Здоровье — стиль жизни» и др.).

Часть 7.

Работа педагога-организатора по профилактике противоправного поведения учащихся

В учреждениях общего среднего, дополнительного образования детей и молодёжи педагогу-организатору совместно с другими специалистами необходимо проводить последовательную и целенаправленную работу по предупреждению противоправного поведения учащихся, закреплять имеющийся позитивный опыт по снижению уровня правонарушений несовершеннолетних. При планировании и организации *правового воспитания* учащихся необходимо решать следующие задачи:

- обогащение учащихся знаниями о морали и праве как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством;
- развитие у детей и подростков нравственных чувств и формирование опыта эмоционально-ценностного отношения к нравственно-правовым нормам, способности к осознанной оценке себя и своих поступков;
- привитие навыков законопослушного поведения;
- создание условий для приобретения опыта разрешения жизненных ситуаций, требующих от личности осознанного выбора поведения с учётом требований морали и права.

Поставленные задачи могут реализовываться в процессе проведения школьных деловых игр, тренингов, дискуссий по нравственно-правовым проблемам на темы: «Я и мои права», «Права ученика и обязанности педагога. Права педагога и обязанности ученика», «Преступность – вечная проблема?», — а также при организации и проведении праздников правовых знаний: «Азбука правовых знаний», «Путешествие в страну права» и др.

Эффективными формами работы по формированию правовой грамотности являются *игры и занятия с элементами тренингов*, в частности, ситуационная игра по формированию навыков безопасного поведения «Как поступить?», деловая игра «Я поступаю на работу», тренинг «Сумей сказать «нет», театрализованные игры по мотивам народных сказок для учащихся начальных классов «Краденым сыт не будешь», а также различные тренинги и игры на сюжеты из художественной литературы.

В младшем школьном возрасте применяются игры, способствующие развитию чувства защищённости, терпимости, уверенности в себе, а также представлений о правилах поведения. В процессе нравственного и правового воспитания старших учащихся можно применять деловые, ролевые игры; «деловой театр» (разыгрывание ситуаций выбора поведения человека в обстановке, где действуют нравственно-правовые нормы) и др.

Одной из устоявшихся форм нравственного и правового воспитания являются выступления работников правоохранительных органов: «60 секунд полезной (важной) информации», «Час вопросов и ответов», пресс-конференции на темы: «Трудовое право и подросток», «Гражданские права несовершеннолетних», «Защита прав ребёнка».

Часть 8.

Педагогическая поддержка ученического самоуправления

Важнейшим средством гражданского и патриотического воспитания учащихся, формирования коллективных отношений в ученическом коллективе, является *ученическое самоуправление*.

Ученическое самоуправление — форма организации коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения общественно значимых целей.

При организации самоуправления важно развитие активности всех членов ученического коллектива, возложение полномочий и смена лидеров. В учреждении должна быть создана обстановка, при которой каждый учащийся ощущает сопричастность к решению главных задач, стоящих перед педагогами и учащимися. Развитие самоуправления помогает им почувствовать всю сложность социальных отношений, сформировать социальную позицию, определить свои возможности в реализации лидерских функций.

Современный подход к пониманию сущности развития самоуправления предполагает создание условий для *социального становления* учащихся, что обеспечивается включением их в решение сложных проблем взаимоотношений, складывающихся в коллективе. В результате учащиеся вырабатывают у себя качества, необходимые для преодоления сложностей социальной жизни.

Самоуправление развивается только тогда, когда учащиеся оказываются в ситуации выбора и сами определяют пути решения поставленной проблемы. Именно принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия. Подведение итогов, групповая рефлексия позволяют подвести учащихся к новой цели совместной деятельности, при этом на последующих этапах с каждым циклом они всё самостоятельнее определяют цель, реализуемую впоследствии детским коллективом.

Самоуправление может развиваться практически во всех видах деятельности учащихся. Оно развивается быстрее там, где более ярко выражена сфера их интересов. Проявления самоуправления могут быть самыми разнообразными, но всех их должно объединять одно — *деятельностный подход* к структуре органов управления. Сначала надо увлечь учащихся каким-либо общественно значимым делом, а затем создать соответствующий орган самоуправления для его организации. Таким образом, появляется новый участок работы — образуется новый орган самоуправления.

Формы органов ученического самоуправления и названия их могут быть самыми разнообразными: парламент, министерство, совет, комитет, совет клуба, учком и т. д.

Для создания *органов самоуправления* необходимо:

1. Найти сферы полезной для школы и значимой для учеников школьной деятельности.

2. Сделать их эмоционально насыщенными и интересными.

3. Предоставить педагогическую поддержку и помощь. Педагоги должны поделиться реальной школьной властью с учениками, т. е. делегировать им определённые полномочия в следующих направлениях школьной жизни:

1. Досуг. Школьные вечера, дискотеки, праздники, коллективные творческие дела и т. д.

2. Деятельность гражданской и патриотической направленности: клубы, пресс-конференции, встречи с политиками и другими известными людьми.

3. Деятельность школьной прессы: газеты, радио, школьное телевидение, реклама.

4. Спорт и спортивные мероприятия.

5. Трудовая деятельность: дежурство, генеральные уборки, работа на пришкольной территории и т.д.;

6. Шефская работа с престарелыми, больными людьми, ветеранами войны и труда.

7. Реальное точечное участие в работе педсоветов, конференций, родительских комитетов и т.д.

Часть 9.

Рекомендации по организации и проведению собраний учащихся

Необходимо отметить, что собрание может проходить в различных формах, и необязательно при этом соблюдать привычный ритуал (выборы президиума, заслушивание и обсуждение доклада). Наиболее интересной и эффективной формой проявления активности являются *собрания-диспуты*, на которых обсуждаются наиболее острые проблемы жизни коллектива, вносятся конкретные предложения. В этом случае достаточно выбрать только председателя собрания — ведущего данного обсуждения.

Цель собрания-диспута: помощь в решении проблем, развитие у учащихся способности решать эти проблемы самостоятельно.

Задачи собрания-диспута: вызвать детей на откровенный разговор друг с другом, формировать дисциплину среди школьников.

Правила для педагога:

1. не позволяйте детям осуждать или обвинять других;
2. не привлекайте детей к выслеживанию и выявлению правонарушителей;
3. не наказывайте весь коллектив за поведение отдельных ребят;
4. создавайте атмосферу сотрудничества.

Правила для детей:

1. решаем проблему сами;
2. не оказываем друг на друга давления;
3. слушаем друг друга не перебивая.

Структура собрания:

- открытие собрания;
- представление обсуждаемой проблемы (педагогом-организатором или учащимися);
- изложение информации по проблеме;
- начало дискуссии: «Что нам необходимо сделать для того, чтобы...», «Результат получился таким, потому что...»;
- предложение решения проблемы;
- выбор решения;
- обсуждение предполагаемого результата решения
- рефлексия.

Процедура собрания:

- школьники сидят по кругу;
- продолжительность собрания для школьников начальной школы — 30 мин., для старших школьников — 45 мин.

Учить самоуправлению — значит создавать коллективную перспективу и планировать пути её реализации, учить каждого оценивать результаты этой деятельности и вырабатывать общую оценку. Это значит учить ребят видеть в каждом человеке личность, которая по-своему реагирует на действительность, имеет индивидуальные вкусы и потребности и рассчитывает на внимательное и бережное отношение. Для решения этих задач может быть использованы ролевые игры: День дублёра, День самоуправления в школе и др.

Для педагога-организатора важно постоянно отслеживать, как развивается самоуправление в классах и школе. Для этого можно провести опрос учащихся. В работе с детьми по организации ученического самоуправления важны существо дела, позиция учителя, реальные полномочия учащихся. Ученическое самоуправление есть там, где учащиеся ощущают себя ответственными за происходящие в школе события, где они проявляют инициативу и творчество, стремятся к организации, где каждому есть дело до каждого.

Ввести в школе самоуправление — значит поставить всех детей в позицию организаторов школьной жизни, чтобы они чувствовали себя хозяевами и действовали как хозяева. При этом установить правильное соотношение педагогического руководства (педагог — куратор), самоуправления, саморегуляции и соуправления в процессе педагогического управления, добиться их оптимального соотношения, установить связь между ними — главная задача управления школой.

Таким образом, поле деятельности педагога-организатора *широко, разнопланово и многообразно*, оно не ограничивается только стенами школы. Он действует не только сам, но и привлекает широкий круг людей, заинтересованных в эффективных результатах воспитания подрастающего поколения.

Часть 10.

Документы, необходимые педагогу-организатору для работы

В части 1 и части 2 мы рассмотрели нормативные документы, регламентирующие деятельность педагогов-организаторов. Теперь необходимо остановиться на документах, которые педагог-организатор должен разрабатывать в процессе своей работы. Эти документы, как правило включают:

- перспективный план работы;
- календарный план работы на год, четверть, месяц, неделю, декаду или день;
- положения о конкурсах, соревнованиях;
- анализ деятельности за последние три года;
- сценарии праздников, концертов, агитбригад и других мероприятий;
- справки, анализы, итоги проведения конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- протоколы сборов или тетрадь решений;
- оформление: методический уголок, стенды по направлениям работы, газеты и т.д.;
- план работы по самообразованию;
- планы обучения детского актива;
- темы выступлений на семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- документы детского общественного объединения (ДОО);
- положение о ДОО;
- программа ДОО;
- план работы ДОО на год;
- списки членов ДОО.

Часть 11.

Примерная структура годового плана воспитательной работы педагога-организатора

Разделы плана

1. **Вступление.** Краткий анализ итогов внеклассной, внешкольной воспитательной деятельности за предыдущий учебный год. (Если педагог-организатор только начинает свою деятельность, то этот раздел плана пишется на основании материалов отчёта, решений педсовета школы, бесед с классными руководителями, учащимися.)

2. Характеристика (краткая) коллектива учащихся школы

а) всего учащихся..., классов-комплектов...;

б) кружков, клубов, секций... (направлений деятельности: ... художественной самодеятельности...; технического творчества...; изобразительного творчества..., и т.д.), в них участников...;

в) организована деятельность органов самоуправления в ... кружках, клубах; в них избрано ... учащихся;

г) в школе действуют детские и молодёжные общественные объединения (перечисляются официально зарегистрированные организации РСМ, РДШ и т. д.), указывается количество их участников, а также количество школьников, избранных в органы их самоуправления;

д) планируется создание организаций ... (названия), объединений ...;

е) групп продлённого дня ...; в них учащихся ...;

ж) учащихся «группы риска» ...; состоит на учёте в ИДН ..., на школьном учёте ...;

з) учащихся с ограниченными психофизическими возможностями... .

3. Цели и задачи на новый учебный год.

4. Совершенствование внеклассной, внешкольной воспитательной работы с учащимися. С целью приобщения учащихся в свободное от уроков время к общественно полезной досуговой деятельности, участие в которой будет способствовать приобретению ими навыков здорового образа жизни, культуры общения, формированию гражданско-патриотических качеств личности, рекомендуется:

4.1. Изучение и использование программ, раскрывающих особенности воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования в учебном году, а также методических материалов, отражающих содержание и специфику деятельности педагогов-организаторов в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования, характеризующих виды и формы внеурочной деятельности учащихся и т.д.

4.2. Организация участия детских коллективов, классов, кружков, клубов, групп продлённого дня в:

- государственных, народных праздниках, других мероприятиях, посвященных знаменательным датам, событиям в жизни школы, села, города, области, региона, международным событиям;

- школьных, районных, областных, региональных, международных смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, акциях;

- подготовке и проведении интеллектуальных игр (КВН, «Что? Где? Когда?» и др.), праздников игры и игрушки, игровых программ;
- оборудовании, оформлении школьной игротеки, изготовлении игрового реквизита (указываются конкретные задания, сроки выполнения, организаторы);
- социально значимых, трудовых акциях «Береги природу», «Мы — малышам», «Милосердие», «Адреса заботы», «Рука друга», «Ветераны живут рядом» и т.д. (указываются сроки проведения, детские коллективы, организаторы), при этом желательно указать, с какими учреждениями, обществами, организациями совместно проводятся перечисленные мероприятия (Дом культуры, учреждения внешкольного воспитания и обучения, музей, библиотека, общество охраны природы и т.д.).

4.3. Определить формы подведения итогов указанной деятельности, поощрения активных участников, организаторов.

5. Координация деятельности детско-юношеских обществ, организаций, объединений, действующих в школе.

6. Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

6.1. Изучение индивидуальных особенностей, домашних условий жизни детей и подростков «группы риска», склонных к правонарушениям, состоящих на учёте в ИДН, на школьном учёте, с целью выяснения причин отклонений в поведении (фамилии, имена, возраст, класс).

Часть 12.

Памятка для педагога-организатора по обобщению собственного педагогического опыта

1. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию по интересующему вас вопросу.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающий опыт вашей работы:
 - планы, конспекты;
 - творческие работы воспитанников;
3. Фиксируйте собственные наблюдения по итогам своей деятельности.
4. Учитывайте успехи и недостатки в своей работе и в работе ваших коллег.
5. Для обобщения опыта возьмите тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной для своей образовательной организации, учитывайте при этом полезность формы обобщения в вашей непосредственной профессиональной деятельности.
6. Составьте план обобщения собственного опыта.
7. Работая над текстом описания своего опыта, старайтесь излагать материал кратко, просто, логично, стройно, избегая общих фраз, повторения, наукообразности.
8. Оценивайте критично свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта — его результат.
9. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (сценарии праздников, творческие работы воспитанников, списки литературы, карты диагностики и т. д.).
10. Помните, что, обобщая педагогический опыт, Вы способствуете улучшению воспитания детей и продвигаетесь по ступеням профессионализма.

Часть 13.

Методика подготовки и проведения конкурсных мероприятий

Педагогическое назначение конкурсных мероприятий:

- выявление уровня специальной подготовки детей в определённом виде деятельности;
- выявление и поддержка творчески одарённых детей;
- стимулирование творческой активности учащихся детских объединений дополнительного образования;
- поддержка творчески работающих педагогов;
- организационная и моральная поддержка данного вида творчества.

Формы конкурсных мероприятий:

- соревнование (турнир),
- фестиваль,
- олимпиада,
- выставка-конкурс,
- конкурс детских работ,
- конкурс исполнителей (солистов, ансамблей, массовых коллективов),
- смотр-конкурс,
- тематический конкурс или фестиваль,
- конкурс мастерства.

Уровни организации и проведения конкурсных мероприятий:

- международный,
- федеральный,
- региональный,
- городской,
- окружной,
- районный,
- учрежденческий,
- конкурсное мероприятие в рамках параллели, одного класса или детского объединения (в дополнительном образовании).

Основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия:

1 этап. Создание инициативной группы, определение уровня и тематической направленности конкурсного мероприятия, определение его организаторов.

2 этап. Разработка положения о конкурсном мероприятии.

3 этап. Рассылка Положения о проведении конкурсного мероприятия предполагаемым участникам.

4 этап. Организация и проведение организационных и методических

мероприятий (собраний, консультаций, мастер-классов и т. д.) для педагогов — будущих участников конкурсного мероприятия.

5 этап. Сбор заявок на участие в конкурсном мероприятии.

6 этап. Составление плана проведения конкурсного мероприятия (графика просмотра или прослушивания, плана конкурсной выставки и т. д.), формирование состава жюри.

7 этап. Организация контактов с участниками конкурса и решение организационных вопросов.

8 этап. Организация и проведение основных конкурсных мероприятий (просмотров, прослушиваний, выставочных показов, состязательных мероприятий и др.).

9 этап. Подведение итогов конкурса, определение победителей конкурсного мероприятия.

10 этап. Организация и проведение итоговых мероприятий (гала-концертов, показательных выступлений и т. д.), награждение победителей.

11 этап. Организация и проведение методических мероприятий для педагогов — участников конкурсного мероприятия (анализ итогов конкурсного мероприятия).

Дополнительные действия

в ходе организации и проведения конкурсного мероприятия:

- на детских конкурсных мероприятиях обязательно должны присутствовать дети: они могут быть просто зрителями, а могут участвовать в работе детского жюри или выбирать лучшего участника конкурса в номинации «Приз зрительских симпатий»;

- для привлечения внимания к конкурсному мероприятию за несколько дней до его проведения необходимо вывесить афишу, распространить пригласительные билеты (обязательно отправить пригласительные билет всем членам инициативной группы данного конкурсного мероприятия, а также руководителям органов образования и местной администрации);

- место проведения конкурса следует оборудовать и оформить в соответствии со спецификой данного конкурсного мероприятия;

- подведение итогов конкурсного мероприятия и награждение лучше проводить в отдельный день, а вручение призов и подарков сочетать с показательными выступлениями победителей;

- в дипломах победителей конкурсного мероприятия обязательно нужно указать не только фамилию и имя ребёнка, но и название образовательного учреждения и детского творческого объединения, а также фамилию и инициалы педагога.

Структура Положения о конкурсном мероприятии

- Название конкурса (профиль, тематика).
- Инициаторы проведения конкурса.
- Организаторы конкурса.
- Цели конкурса. Задачи конкурса.
- Сроки проведения конкурса.
- Сроки подачи заявок на участие в конкурсе.
- Участники конкурса.
- Программа конкурса.
- Требования конкурса.
- Подведение итогов конкурса и награждение.
- Состав жюри конкурса.
- Контактный телефон.

Приложения к Положению о конкурсном мероприятии:

1. Форма заявки на участие в конкурсе:

- название конкурса;
- номинация конкурса;
- образовательное учреждение;
- детское объединение (класс, группа);
- педагог (фамилия, имя, отчество полностью);
- контактные телефоны педагога (рабочий и домашний);
- исполнитель (фамилия и имя ребёнка (название коллектива), возраст, школа, класс);
- конкурсная программа (название работ, исполняемых произведений и т. д.);
- дополнительные данные (при необходимости).

2. Образец этикетки (для работ изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества):

- название работы;
- исполнитель (фамилия и имя ребёнка, его возраст);
- образовательное учреждение;
- детское объединение;
- педагог (фамилия, инициалы).

Особенности и типы досуговых программ

Специфика культурно-досуговой программы от образовательной программы дополнительного образования детей состоит в следующем:

- содержание культурно-досуговой программы не изучается в ходе специально организованных занятий по какому-либо конкретному курсу, а реализуется в процессе подготовки и проведения, массовых досуговых мероприятий (дел);
- овладение предусмотренными в ней знаниями и умениями происходит

в процессе самостоятельной работы вне занятий и во взаимодействии со взрослыми и детьми в досуговое время;

- источниками образовательной информации и социального опыта, субъектами досуговой деятельности являются как педагоги, так и сами дети, а также их родители (законные представители);

- в ходе реализации культурно-досуговой программы предусмотрен целый спектр нетрадиционных позиций (ролей) обучающихся: организатор, исполнитель, зритель, соавтор, художник, костюмер, дизайнер, музыкальный оформитель, осветитель, работник сцены, ведущий, член жюри и др. В зависимости от целей, планируемой длительности программы и степени соучастия в ней детей, выделяется несколько типов досуговых программ. За основу классификации взяты два фактора: степень соучастия детей в программе и её протяжённость во времени. В соответствии с этим выделяются *7 типов* досуговых программ:

- разовая игровая программа;
- конкурсно-игровая программа по заданной тематике;
- игра-спектакль;
- театрализованная сюжетная игра;
- зрелище;
- праздник;
- длительная досуговая программа.

Разовая игровая программа, не требующая подготовки участников, когда ведущий включает детей в игру, массовый танец, пение, непосредственно в ходе программы. Она может длиться от 30 минут и более, в зависимости от возраста детей и выбора развлечений. Такой сеанс «затейничества» может быть и частью более крупной программы, например, масштабной, праздничной.

Конкурсно-игровая программа по заданной тематике с предварительной подготовкой участников (КВН, «Брейн-ринг», и т. д.). Готовить такие программы могут как педагоги, так и старшекласники под их руководством.

Игра-спектакль для приглашённой (неподготовленной) аудитории. Возможна в учреждении, где есть хотя бы небольшой коллектив организаторов, владеющих сценарным и актёрским мастерством. Сюжет спектакля строится таким образом, что в него включаются игры, аттракционы. В ходе игры-спектакля дети неожиданно для себя оказываются в игровой ситуации. Они наделяются ролями, им предлагается выполнить задания, помогая героям спектакля.

Игра-спектакль требует погружения артистов и зрителей в определённую атмосферу, имеет чёткую конструкцию игровой ситуации, достаточно длительный период подготовки. Темы таких игр могут быть самыми разнообразными, например: «Суд над невежеством», «Литературные салоны 19 века» и т. п. Чаще её проводят в коллективах старших школьников. В оформленном виде такая программа не может выглядеть как обычный сценарий: это лишит школьников возможности самим участвовать в развитии сюжета, разработке образов.

Для проведения *театрализованной сюжетной игры* необходимо иметь:

- чётко изложенные педагогические задачи;
- план подготовки игры;
- экспозицию (характеристику среды, обстановки, предшествующей началу действия);
- сценарий с описанием хода игрового действия, приёмов включения школьников в ту или иную ситуацию;
- список литературы для подготовки детей к игре.

Зрелище (концерт, литературно-музыкальная композиция, спортивное состязание и др.) характеризуется наличием исполнителей и зрителей. Для исполнителя — юного певца, танцора, гимнаста — выступление всегда связано с волнением, душевный подъёмом.

Очень важно воспитать у детей зрительскую культуру — умение спокойно, доброжелательно воспринимать выступления своих сверстников. Лучший способ в данном случае — организовать дело так, чтобы школьники периодически выступали то в роли артистов, то в роли зрителей.

Праздник — особо значимый и весьма трудоёмкий по организации тип досуговой программы. Он предполагает разнообразие развлечений, зрелищ, выставок, публичных выступлений с активным участием детей.

В зависимости от поставленных педагогических задач праздник может быть торжественным ритуалом, связанным с социально значимым событием или значительным событием в жизни коллектива, например, днём рождения клуба, объединения, юбилеем учреждения. Праздник подразумевает обязательную активную подготовку к нему всех участников как одно из главных условий в создании атмосферы ожидания праздника.

Праздничные формы культурно-досуговой деятельности весьма разнообразны.

К ним относятся:

- слёты, смотры, конкурсы, творческие отчеты, фестивали детского творчества;
- приветствия, презентации, церемонии;
- гулянья, карнавальные шествия, театрализованные представления;
- физкультурный праздник;
- тематические недели, тематические дни и др.

Длительная досуговая программа представляет собой систему воспитательной работы педагога или педагогического коллектива. Она состоит из чётко спланированных этапов в соответствии с поставленными педагогическими задачами. Такая программа планируется на целый учебный год или даже на несколько лет.

Длительная досуговая программа во многом схожа с образовательной программой и должна включать:

- пояснительную записку с указанием целей, задач, ожидаемых результатов, форм и методов реализации программы;
- описание содержания программы;
- характеристику её материального обеспечения;
- список литературы.

Структура досуговой программы

1. Титульный лист. Визитной карточкой программы является её название, оно должно быть коротким и привлекательным.
2. Пояснительная записка, которая включает в себя актуальность, содержание планируемой деятельности с указанием тех потребностей, которые она призвана удовлетворить, продолжительность программы и её адресат, количество занятий и учебных часов в неделю и наполняемость группы.
3. Целевое назначение программы, её задачи.
4. Примерное тематическое планирование, которое включает предполагаемые формы деятельности.
5. Краткое содержание предполагаемой досуговой деятельности.
6. Характеристика деятельности, которая включает в себя информацию о возможных вариантах участия детей в программе, традициях и законах, характеристику контингента, на который рассчитана программа (возрастные особенности, потребности, интересы и т. д.), технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей.
7. Ожидаемые результаты и оценка эффективности программы.
8. Факторы риска (которые говорят о гибкости программы).
9. Условия, необходимые для реализации программы (кадровое и материально-техническое обеспечение).
10. Список литературы, необходимой для освоения программы (по педагогике, психологии; обязательная и дополнительная; для организаторов и для участников).
11. Приложения (которые могут включать в себя анкеты, фиксирующие уровень удовлетворённости и ожидаемых результатов участников программы, сценарии, методические разработки и т. д.).

Общие рекомендации по разработке культурно-досуговых программ

Педагогу, приступающему к разработке культурно-досуговой программы, важно знать об особенностях её целей и задач, содержания, форм, принципов и методов реализации.

Особенности целей и задач культурно-досуговых программ:

Цели таких программ связаны, прежде всего, с созданием условий для развития общей культуры обучающихся, раскрытия их творческой индивидуальности, формирования положительной «Я»-концепции. Эти цели могут достигаться посредством решения следующих задач:

- развитие творческих способностей и эмоциональной сферы детей;
- приобщение к основам художественной, коммуникативной, артистической культуры;
- формирование опыта социального взаимодействия, веры в свои возможности;
- укрепление здоровья детей;
- формирование опыта организации содержательного досуга и др.

Любая культурно-досуговая программа должна быть ориентирована на достижение определённого результата. В качестве ожидаемых результатов может быть запланировано:

- осмысление детьми (в рамках своего возраста) досуга как ценности, его значимости для развития и самореализации личности;
- осознание детьми своих возможностей и способностей, путей и способов их реализации в свободное от учёбы время;
- изменение установок детей на способы и формы проведения своего досуга;
- приобретение детьми практических навыков организации досуговых дел, умения содержательно и разнообразно проводить свободное время;
- освоение детьми основных средств общения, основ зрительской культуры;
- повышение культуры взаимоотношений детей и их поведения во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- изменение атмосферы в классе, детском объединении, учреждении в целом на основе массового участия детей в совместных досуговых мероприятиях;
- формирование традиций образовательного учреждения.

Отслеживание результатов реализации культурно-досуговых программ можно осуществлять с помощью:

- систематических наблюдений за детьми и фиксации происходящих в них изменений;
- проведения социологических опросов детей и родителей;
- бесед с родителями;
- анализа творческих работ школьников.

С помощью этих приёмов можно достаточно адекватно оценить изменения культурного уровня участников досуговых программ.

Примерная схема конспекта мероприятия.

1. Тема мероприятия.

Тема должна соответствовать возрастным особенностям и уровню воспитанности аудитории.

2. Цель мероприятия.

Для успешной реализации цели обычно ставится следующий комплекс задач.

Образовательные:

- сформировать представление, знания о...
- познакомить с...
- помочь овладеть умениями и навыками...
- расширить кругозор воспитанников в области...
- обучить приёмам работы...
- научить применять приобретённые знания...

Развивающие:

- развивать интерес к...
- развивать способности к...
- развивать потребности к...

Воспитательные:

- воспитывать качества личности как...
- воспитывать ценностные ориентации...
- формировать личностные качества такие как...
- приобщить детей к...

3. ***Оформление праздника.***

4. ***Форма проведения мероприятия.***

- лекция,
- беседа,
- дискуссия,
- диспут,
- КВН,
- экскурсия,
- игра,
- викторина,
- творческая работа,
- практическая работа,
- конференция,
- концерт,
- защита проектов и т.д.

5. ***Сценарий мероприятия.***

Его структура должна выглядеть так:

- *Начало.* Организационный момент.
- *Основная часть.* Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.
- *Заключение.* Рефлексия: цель — объективно оценить мероприятия, понять, как его воспринимают дети.

6. ***Список используемой литературы и источников.***

Часть 14.

Методика подготовки и проведения выставки

Выставки могут быть: рекламные, тематические, конкурсные, итоговые, учебные, персональные.

Этапы организации и проведения выставки:

1. определение темы, места и времени (периода) проведения выставки;
2. составление тематико-экспозиционного плана выставки;
3. подбор экспонатов выставки;
4. оформление выставки и сопутствующих материалов;
5. открытие выставки;
6. проведение выставки;
7. закрытие выставки; последствие.

Рассмотрим подробнее работу на каждом из названных этапов.

1 этап. *Определение темы, места и времени (периода) проведения выставки.* При выборе темы выставки необходимо учитывать: календарный и учебный период, тему учебного года, актуальные задачи образовательного учреждения. Выбор места проведения выставки зависит от темы и сроков ее проведения. Местом проведения выставки могут стать: учебный кабинет, выставочный зал, коридор, рекреация, холл первого этажа образовательного учреждения. Выставочные экспонаты могут располагаться в выставочных витринах, на стендах, в шкафах, на столах и т. д.

Время проведения выставки может колебаться от нескольких часов до нескольких месяцев в зависимости от ее назначения.

2 этап. *Составление тематико-экспозиционного плана выставки.* Позволит максимально содержательно и организованно подготовить и провести выставку любого уровня.

Структура тематико-экспозиционного плана выставки:

1. Тема выставки.
2. Место проведения выставки.
3. Сроки проведения выставки.
4. Цели выставки.
5. Задачи выставки.
6. Композиционное построение выставки:
 - композиционный центр выставки,
 - принцип расположения экспонатов выставки,
 - место расположения экспонатов выставки.
7. Тематика выставочных работ.
8. Тип выставочных работ и критерии их отбора.
9. Требования к оформлению выставочных работ.
10. Дополнительное оформление выставки: музыкальное сопровождение (фон), каталог выставочных работ, дополнительная информация, эстетические дополнения.

3 этап. Подбор выставочных экспонатов. Может осуществляться следующим образом:

- работы могут быть взяты у учащихся на период проведения выставки;
- может осуществляться систематический отбор выставочных работ (формируется выставочный фонд);
- можно выполнить коллективные работы.

При отборе выставочных работ можно провести их конкурсное представление, а также коллективное обсуждение.

Правила оформления выставочных работ воспитанников: каждая работа должна иметь законченный вид, необходимое оформление (паспарту, эстетические дополнения, фон и т. д.), должна быть приложена этикетка со следующей информацией: название работы, фамилия и имя ребёнка, его возраст, образовательное учреждение, название детского объединения, фамилия и инициалы педагога.

4 этап. Оформление выставки и сопутствующих материалов.

Прежде всего, необходимо помнить, что выставка — организованное педагогическое мероприятие, способствующее решению комплекса педагогических задач, а не украшение интерьера образовательного учреждения.

Выставка должна иметь: название, композиционный центр, необходимые информационные и литературные дополнения, эстетическое оформление, каталог.

Возможные варианты расположения выставочных работ:

- последовательно, т. е. от простых к более сложным работам учащихся;
- композиционно, т. е. работы могут быть сгруппированы по тематике, направлениям или видам деятельности.
- работы каждой учебной группы (или каждого детского объединения) могут быть расположены отдельно;

5 этап. Открытие выставки. Небольшой, но очень важный этап её организации и проведения. Открытие может включать следующие элементы: вступительное слово педагога или администрации образовательного учреждения, презентацию содержания выставки, представление участников выставки, организационные вопросы (сроки и время работы выставки, платный или бесплатный вход и т. д.), экскурсию по выставке.

6 этап. Проведение выставки.

Проведение выставки можно организовать следующим образом:

- организовать дежурство обучающихся на выставке;
- подготовить экскурсии по выставке;
- организовать опрос мнений посетителей о выставке (книга отзывов, приз зрительских симпатий, голосование в какой-либо форме и др.).

Дополнением к выставке могут быть выступления творческих коллективов образовательного учреждения, театрализованные действия, соответствующие тематике выставки, музыкальное сопровождение и т. д.

7 этап. Закрытие выставки. Так же, как и открытие имеет очень важное организационно-педагогическое значение, т. к. позволяет подвести итоги не только данного мероприятия, но и определённого этапа работы

с детьми.

Закрытие выставки может включать следующие элементы:

- вступительное слово педагога или администрации образовательного учреждения;
- подведение итогов выставки (можно отметить лучшие работы, активных учащихся, творческие находки детей);
- награждение участников выставки;
- заключительное слово педагога или администрации образовательного учреждения (о дальнейших перспективах выставочной деятельности детского объединения).

8 этап. *Закрытие выставки; последствие.* Этап последствия. Очень важен для дальнейшей работы с детьми: это подведение итогов и определение перспектив на будущее. На данном этапе работы необходимо создать ситуацию успеха для каждого ребёнка — участника выставки. Для этого можно провести награждение детей грамотами и призами, издать приказ с благодарностью учащимся от администрации за организацию и проведение выставки.

Часть 15.

Методика подготовки и проведения концерта

Концерты могут быть: рекламные, отчётные, праздничные, тематические.

Основные этапы организации и проведения концерта:

1. определение темы (формы проведения) концерта;
2. определение даты, времени и места проведения концерта;
3. составление программы или сценария концерта;
4. просмотр и отбор концертных номеров;
5. подготовка текста конферанса; определение и подготовка ведущих;
6. подготовка и распространение пригласительных билетов (при необходимости);
7. оформление и вывешивание афиши;
8. проведение репетиции концерта (одной или нескольких);
9. организация и проведение концерта;
10. последствие.

Рассмотрим подробнее работу на каждом названном этапе.

1 этап. *Определение темы (формы проведения) концерта.* Необходимо учитывать: календарный и учебный период, актуальные задачи деятельности образовательной организации, тему учебного года, особенности аудитории.

2 этап. *Определение даты и времени проведения концерта.* Необходимо учесть:

- режим учёбы школьников;
- день недели, выходные и праздничные дни;
- каникулярный период;
- возможность посещения концерта родителями.

Оптимальным для проведения концерта является время с 17 часов в рабочие дни и с 12–14 часов в выходные и праздничные дни.

Местом проведения концерта может быть: концертный (актовый) зал, большая рекреация, холл первого этажа, большое крыльцо образовательной организации, открытая сцена на улице, большая уличная площадка.

3 этап. *Составление программы или плана проведения концерта.* Необходимо соблюдать следующие правила:

- концерт должен начинаться и заканчиваться ярким массовым номером.
- если концерт состоит из различных по жанрам и стилям номеров, начать нужно с классики и постепенно переходить к современной эстраде;
- нельзя ставить подряд однотипные номера;
- нельзя после массового номера, сопровождаемого громкой музыкой, ставить выступление солиста.

Следует также учитывать возраст участников концерта: начать концерт лучше с выступлений младших детей, а закончить выступлениями участников старшего возраста.

4 этап. *Просмотр и отбор концертных номеров.* Происходит заранее, не менее чем за две недели до даты проведения самого концерта. Предполагаемых

участников необходимо ознакомить с проектом сценария, чтобы они продумали тематику выступления.

При отборе концертных номеров нужно предъявлять к ним следующие требования:

- номер должен иметь законченный вид, соответствовать теме (форме) концерта,
- содержание номера должно соответствовать возрасту детей и уровню их подготовки.

5 этап. *Подготовка текста концерта; определение и подготовка ведущих.* Конферанс является необходимой и важной содержательной составляющей любого концерта.

Конферанс позволяет:

- создать праздничное настроение,
- изложить необходимую информацию об участниках концерта и концертных номерах,
- дополнить концертные выступления тематической информацией,
- провести поздравление и награждение участников и гостей концерта,
- сгладить организационные недочёты при проведении концерта.

В качестве конферансье на детские концерты лучше всего подготовить двух детей — мальчика и девочку (юношу и девушку). Текст конферанса с ребятами нужно разучить заранее, а также проговорить возможные варианты действий ведущих в случаях организационных недоразумений в ходе проведения концерта. Важно обсудить форму одежды, а также тщательно отрепетировать поведение ведущих на сцене.

6 этап. *Подготовка и распространение пригласительных билетов* Пригласительные билеты на концерт можно оформить на компьютере, а при необходимости и изготовить с детьми вручную. В таком билете должна быть следующая информация:

- личное обращение,
- название концерта,
- дата, время и место проведения концерта,
- адрес, проезд и телефон места проведения концерта,
- краткая аннотацию концерта.

Пригласительные билеты в образовательной организации обычно оформляют для администрации, социальных партнёров, спонсоров. Детям и родителям, как правило, достаточно яркой афиши в вестибюле.

7 этап. *Оформление и вывешивание афиши.* Афиша должна содержать следующую информацию:

- название концерта,
- дату, время и место проведения концерта,
- адрес, проезд и телефон места проведения концерта,
- краткую аннотацию концерта;
- условия посещения концерта (платно или бесплатно).

8 этап. *Репетиция.* Необходимый этап организации концерта, позволяющий решать целый ряд организационных задач.

В ходе репетиции следует:

- каждый концертный номер просмотреть на сцене;
- отрепетировать с каждым участником концерта выход и уход со сцены;
- отрепетировать (если предусмотрено), кто и когда выносит реквизит или цветы и подарки награждаемым;
- отрепетировать, если предусмотрено, награждение участников концерта;
- проговорить с выступающими требования (во всех деталях) к форме сценической одежды;
- распределить места для переодевания участников концерта;
- назначить время сбора участников концерта.

9 этап. Организация и проведение концерта. Правила организации концерта:

1. За 1–2 часа до начала концерта необходимо проверить место его проведения.
2. Необходимо назначить дежурство педагогов или детей зрительном зале, на сцене, за сценой, у входа в образовательную организацию.
3. Программу концерта (краткий вариант) необходимо отпечатать в нескольких экземплярах и развесить у входа в зрительный зал, за сценой, на сцене.
4. Время сбора участников концерта необходимо назначить не менее чем за 60 минут до начала концерта.
5. Перед началом концерта нужно проверить организационную подготовку всех участников концерта, а также настроить их на предстоящее выступление.
6. Организатору концерта необходимо постоянно находиться за кулисами, чтобы контролировать всё происходящее на сцене и за сценой. По окончании концерта следует зайти к каждому выступающему, чтобы поблагодарить всех детей и педагогов за участие (вне зависимости от качества выступления).

10 этап. Последствие. Должен включать в себя:

- обсуждение ошибок и недочётов концертного выступления,
- исправление выявленных недостатков,
- определение перспектив концертной деятельности.

Часть 16.

Требования к написанию и оформлению сценария мероприятия

Сценарий — подробная запись мероприятия. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нём дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания:

- художественное оформление;
- световая партитура;
- движение участников праздника на сцене и т. д.

Педагогу предоставляется возможность творчески использовать сценарий, внося необходимые поправки и добавления. Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, а именно:

- *церемониал* — торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам).

Организаторам праздников необходимо чётко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония:

- подбор и распределение музыки,
- общий стиль проведения (расстановка участников как элемент стиля, интонация, темп речи).

- *театрализация* – мероприятие как драматическое действие, представление.

Основные условия театрализации:

- наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей;
- возможность общения: организаторы стремятся устроить всё так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника;
- атмосфера приподнятости, возбуждения как условие и результат успешного воплощения сценарного замысла.

Примерная схема сценария:

- название (например, сценарий «Новогодний калейдоскоп»);
- адресат — кому предназначено мероприятие;
- цель, воспитательные задачи мероприятия;
- участники, реализующие сценарий, действующие лица;
- полный текст выбранного сценария;
- использованная литература;
- автор сценария, год.

Структура сценария массового мероприятия:

- титульный лист: (вышестоящие органы образования (по подчинённости учреждения): полное название учреждения в порядке нисходящей подчинённости,

форма и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения);

- пояснительная записка (актуальность, цель и задачи, условия и особенности реализации, предварительные организационные мероприятия);

- литературный сценарий (название, действующие лица, полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкального оформления, художественных номеров и т. д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом);

- методические советы по проведению;

- используемый реквизит;

- рекомендуемая и используемая автором литература и музыкальный материал;

- приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, схемы, таблицы и т. д.).

Часть 17.

Методика проведения педагогической диагностики

Существенным аспектом деятельности педагога-организатора, как и любого педагога, является диагностическая работа.

В педагогическом процессе диагностика выполняет ряд важных функций. К ним относятся:

информационная:

- получение информации об участниках педагогического процесса;
- выявление относительного уровня развития ребёнка;

прогнозирующая:

- способствует выявлению потенциальных возможностей развития воспитанников;
- прогнозирует результативность воспитательного процесса;

оценочная:

- определяет эффективность использования в работе различных средств и методов;

исследовательская:

- через различные методы диагностики ребёнок познаёт свои возможности, создавая условия для саморазвития;

воспитательная:

- создание условий для развития личности, воспитания различных свойств и качеств личности.

Самоанализ желательно проводить в тот же день, когда состоялось мероприятие, в крайнем случае — на следующий. Если отложить его на неопределённое время, то самоанализ превратится в формальность. Памятка по самоанализу мероприятия поможет не упустить из вида основные характеристики мероприятия. Любое мероприятие индивидуально. Поэтому и Ваш самоанализ индивидуален. Но главное, чтобы Вы стремились всегда намечать альтернативные варианты мероприятия. Поэтому постоянно отвечайте себе на вопрос: «насколько был целесообразен избранный вариант?»

Примерная схема самоанализа мероприятия

I. Подготовка к мероприятию.

1. Какие задачи я ставил перед собой?

Образовательные:

- Какие новые знания, умения я хотел выработать?

Развивающие:

- Что я хотел развивать в детях на этом мероприятии: речь, воображение, эмоции, интерес или др.?

Какими приёмами я собирался этого достичь?

Воспитательные:

- Какие мировоззренческие идеи я хотел передать детям?

- Какие качества и свойства личности я помогал формировать и развивать детям?

2. Каким образом я готовился к мероприятию? (подбирал литературу, изготавливал реквизит сам или с помощью воспитанников и проч.)

3. Какие трудности возникли на этом этапе и каковы были пути их устранения?

4. Каков был замысел моего мероприятия? (последовательный ход мероприятия; возможные отступления от плана).

II. Проведение мероприятия.

1. Как воплощался замысел мероприятия? Были ли обстоятельства (и если да, то какие именно), которые побудили изменить его замысел? Как я справился с этим?

2. В чём состояла творческая деятельность детей?

3. Какие индивидуальные особенности проявили воспитанники?

4. В чём я вижу удачи и недостатки мероприятия. Их причины. Какие бы предложения по улучшению мероприятия я внёс бы сам?

5. Мои особенности педагогического воздействия: уважение к детям, умение активизировать воспитанников, мой характер взаимоотношений как педагога-организатора и воспитанников или др.

6. Провёл ли я анализ мероприятия с воспитанниками: время проведения, форма проведения, оценка воспитанников; прогноз на дальнейшее общение.

Схема анализа мероприятия

Главными аспектами в анализе воспитательного мероприятия являются:

- анализ деятельности педагога-организатора и деятельности воспитанников;
- оптимальность применяемых форм и методов;
- реализация поставленных целей;
- взаимоотношения педагога-организатора и воспитанников;
- профессионализм педагога-организатора.

I. Общие сведения

1. Название мероприятия.

2. Дата и место его проведения. Кто проводит?

3. Состав группы участников мероприятия (мальчики и девочки; по интересам, др.).

4. Вид деятельности (входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием).

5. Цель мероприятия (на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащих оно рассчитано).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие мероприятия общим воспитательным задачам; возрастным особенностям учащих).

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия и как оно готовилось? В чём и как проявлялись активность, самостоятельность и инициатива воспитанников?
2. Методика подготовки мероприятия:
 - планирование,
 - разработка,
 - участие в них детей.
3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, чётко, эмоционально были раскрыты перед участниками мероприятия цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила подготовка?
3. Какие знания приобрели воспитанники в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у воспитанников, к какой общественно полезной деятельности побуждало их мероприятие?
4. Какие выводы сделали воспитанники по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?
5. Как повлияло проведённое мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных воспитанников, на их взаимоотношения? Каков его нравственный и развивающий потенциал?
6. Каково его воздействие на отдельных учащихся:
 - эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
 - этика труда, художественная деятельность;
 - эстетика поведения.
7. Роль и место старших на данном мероприятии (педагога-организатора, психолога, методиста, приглашённых).
8. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия.

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок.
2. Общая оценка воспитательной ценности проведённой работы.
3. Психолого-педагогические выводы и предложения.

V. Анализ деятельности педагога-организатора.

1. Какие черты характера педагога способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие, наоборот, мешали?
2. Какие педагогические способности организатора проявлялись при проведении воспитательной работы с воспитанниками?
3. Удалось ли педагога-организатора соблюдать педагогический такт; если да, то каким образом, в чём именно он проявился? Случаи нетактичного поведения педагога-организатора.

Примерная схема анализа досугового мероприятия

1. Общая характеристика детской группы: состав, возраст, учёт возрастных и индивидуальных особенностей, интересов, запросов детей.
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия:
 - наличие плана проведения;
 - определение задач;
 - активность детей и педагога;
 - участие и заинтересованность родителей и др.
5. Анализ хода мероприятия:
 - содержание и воспитательная направленность;
 - отношение обучающихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива;
 - характеристика педагогических средств;
 - проявление качеств педагога, его авторитет;
 - создание условий для влияния на детей.
6. Выводы, замечания, предложения:
 - оценка методического своеобразия и результативности мероприятия;
 - недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения;
 - пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

Технологическая цепочка культурно-досуговой деятельности (КДД):

целевая установка → задача → форма → метод → средства → результат → поступок

Принципы организации культурно-досуговой деятельности:

- педагогическая цель;
- востребованность;
- добровольность;
- дифференцированность;
- новизна;
- креативность.

Использованные источники:

<https://praktika.ekiosk.pro/574083>

<https://sites.google.com/site/portfoliopedagogaorganizatora/programma>

**Школьный план работы педагога-организатора
на 2020–2021 учебный год
(примерный)**

Школьные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Аудитория	Форма	Ответственный
Работа с обучающимися					
Сентябрь					
1	Праздник «Первый звонок»	01 сентября	1, 4, 5, 9,10,11 классы	Торжественная линейка	Педагог-организатор
2	День Здоровья «Здоровая семья — залог процветания Усинска»	08 сентября	1-11 классы	Спортивные мероприятия	Педагог-организатор, учителя физической культуры
3	Акция «Портфель»	10-15 сентября	1-11 классы	Сбор канцелярских принадлежностей для многодетных семей и семей с ограниченными финансовыми возможностями	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
4	«Осенний букет»	13-20 сентября	1-6 классы	Акция	Педагог-организатор
5	«Дары осени»	29 сентября	1-11 классы	Акция	Педагог-организатор
6	«Устав школы – основной закон школьной жизни»	Сентябрь	1-11 классы	Выпуск памяток	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
7	«Секреты здоровья»	Сентябрь	1-11 классы	Распространение памяток «Режим дня школьника»	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
8	«Мир детства»	Сентябрь	1-4 классы	Конкурс рисунков	Педагог-организатор, учитель изобразительного искусства

Октябрь					
1	«С праздником, Учитель!»	03-05 октября	7-9 классы	Посещение учителей-ветеранов	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
2	«Мой учитель»	05 октября	1-11 классы	Литературно-музыкальная композиция	Педагог-организатор, учитель музыки, актив ученического самоуправления
3	«Самый уютный класс»	08 октября	1-11 классы	Акция-конкурс	Педагог-организатор, кл. руководители
4	Месячник «За здоровый образ жизни»	15 октября – 15 ноября	1-11 классы	Конкурс стенгазет, презентаций, выставка рисунков, викторина	Педагог-организатор
5	«Класс года 2013»	Октябрь	2-11 классы	Линейка. Старт школьного смотра-конкурса	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
6	Посвящение в первоклассники	Октябрь	1 классы	Конкурсно-развлекательная программа	Педагог-организатор, кл. руководители
Ноябрь					
7	День народного единства	04 ноября	5-11 классы	Реализация школьных проектов по толерантности (презентации, плакаты, листовки)	Педагог-организатор, кл. руководители
8	Директорский приём отличников	Октябрь	2-11 классы	Церемония вручения грамот	Педагог-организатор
9	«Я уважаю традиции моей семьи»	Ноябрь	5-11 классы	Уроки нравственности	Педагог-организатор, кл. руководители
10	Мини-футбол	Ноябрь	5-8 классы	Церемония открытия и закрытия соревнований по мини-футболу на Кубок директора школы	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
11	День защиты прав ребёнка	Ноябрь	1-11 классы	Конкурс рисунков, викторины, брейн-ринг	Педагог-организатор, кл. руководители
12	День матери	Ноябрь	1-11 классы	Конкурс рисунков, сочинений	Педагог-организатор, учитель музыки, учителя русского языка и литературы
13	Уроки нравственности	Ноябрь	5-8 классы	Встречи с ветеранами Афганистана и участниками локальных войн	Педагог-организатор
14	«Мы семь-Я»»	Ноябрь	1-11 классы	Конкурс плакатов, баннеров	Педагог-организатор, учитель изобразительного искусства

Декабрь					
1	«Весёлые старты»	12 декабря	1-11 классы	Церемония открытия и закрытия, музыкальное сопровождение эстафет	Педагог-организатор, учителя физической культуры
2	«Скоро, скоро Новый год!»	Декабрь	1-7 классы	Конкурс рисунков, презентаций, конкурс календарей	Педагог-организатор
3	«Скоро, скоро Новый год!»	Декабрь	8-11 классы	Дискотека	Педагог-организатор, учитель музыки, актив ученического самоуправления
4	«Сказки нашего двора».	Декабрь	3-11 классы	Акция	Педагог-организатор, кл. руководители
5	«Минута славы». 1 этап	Декабрь	1-11 классы	Конкурс	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
6	«Класс года 2013»	Декабрь	2-11 классы	Линейка. Подведение промежуточных ито- гов смотра-конкурса	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
7	«С Новым, 2013 годом!»	Декабрь	5-11 классы	Поздравительная открытка	Педагог-организатор, учитель музыки, актив ученического самоуправления
Январь					
1	«Здоровое питание»	Январь	1-11 классы	Выпуск листовок, тематические классные часы	Педагог-организатор, кл. руководители
2	«Интеллектуальный марафон»	Январь	5-6 классы	Брейн-ринги, викторины	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
Февраль					
1	День Святого Валентина	14 февраля	8-11 классы	Праздничная почта	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
2	Вечер встречи выпускников	02 февраля	9-11 классы	Конкурсно- развлекательная программа	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
3	«Смотр строя и песни»	14-15 февраля	2-11 классы	Смотр-конкурс	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
4	«С праздником!»	20-22 февраля	1-11 классы	Конкурс плакатов- поздравлений	Педагог-организатор, учитель изобрази- тельного искусства
5	Мероприятия по патриотическому воспитанию	Февраль	1-11 классы	Беседы, встречи с ветеранами Афга- нистана и учасни- ками локальных войн, конкурсы, викторины	Педагог-организатор

Март					
1	«Минута славы». 2 этап	Март	1-11 классы	Конкурс	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
2	С праздником Весны!	05-07 марта	2-11 классы	Конкурс рисунков, поздравительных открыток. Праздничный концерт	Педагог-организатор, учитель музыки
Апрель					
1	День здоровья «Береги здоровье смолоду»	06 апреля	1-11 классы	Спортивные мероприятия	Педагог-организатор, учителя физической культуры
2	День космонавтики	12 апреля	1-11 классы	Выпуск стенгазет, листовок	Педагог-организатор
3	«Неразлучные друзья – взрослые и дети»	30 апреля	1-11 классы	Спортивные эстафеты, конкурсы, выставки, концертная программа	Педагог-организатор
4	«Класс года 2013»	30 апреля	2-11 классы	Праздничный концерт. Подведение итогов смотра-конкурса	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
Май					
5	«Весенний цветок»	02 мая	5-9 классы	Акция	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
6	«Встреча с ветераном»	Май	5-7 классы	Литературно-музыкальная композиция	Педагог-организатор
7	«Ленточка памяти»	Май	9-11 классы	Акция	Педагог-организатор, педагог-психолог, актив ученического самоуправления
8	«Ветеран живёт рядом»	Май	8-10 классы	Акция. Поздравление ветеранов на дому	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
9	«Живой коридор Славы»	09 мая	5-11 классы	Построение обучающихся для приветствия ветеранов ВОВ и локальных войн	Педагог-организатор
10	«Чистый двор»	Май	5-11 классы	Акция	Педагог-организатор, кл. руководители
11	«Правила поведения в лесу», «Берегите лес от пожара»	Май	1-11 классы	Тематические беседы, конкурс презентаций, конкурс рисунков	Педагог-организатор, кл. руководители
12	«Безопасная дорога»	Май	1-11 классы	Акция	Педагог-организатор, кл. руководители
<i>Школьные мероприятия, проводимые в течение учебного года</i>					
1	«Чистый класс»	В течение года	1-11 классы	Акция	Педагог-организатор, кл. руководители
2	Акции «Каникулы», «Полиция и дети»	В течение года	1-11 классы	Конкурсные и развлекательные программы, беседы, викторины	Педагог-организатор, кл. руководители

3	Соревнования по пионерболу, волейболу, баскетболу	В течение года	5-11 классы	Церемонии открытия и закрытия соревнований	Педагог-организатор, учителя физической культуры
4	Встречи с представителями учебных заведений	В течение года	9-11 классы	Беседы	Педагог-организатор
5	Выставка творческих работ	В течение года	1-11 классы	Оформление выставок творческих работ обучающихся в рекреациях школы	Педагог-организатор
6	«Музейные фонды»	В течение года	1-11 классы	Оформление выставок из фондов городского краеведческого музея	Педагог-организатор
7	Выставочный зал «Вортас», городской краеведческий музей, музей боевой и трудовой славы МОУ ДОД «ЦДОД», городская детская библиотека	В течение года	1-11 классы	Посещение выставок, участие в конкурсах, викторинах, акциях	Педагог-организатор
Работа с ученическим активом					
1	«Планирование работы на 2012-2013 учебный год»	12 сентября	5-11 классы	Заседание ученического совета	Педагог- организатор
2	«Мир принадлежит энергичным»	Сентябрь	5-11 классы	Слёт	Педагог- организатор
3	День самоуправления	04 октября, 06 марта	8-11 классы	Проведение уроков учителями-дублёрами	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
4	«Планирование работы на месяц»	Ежемесячно	5-11 классы.	Заседание ученического совета	Педагог- организатор
5	«День вопросов и ответов»	17 апреля	9-11 классы	Сбор вопросов для проведения совместного заседания	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
6	«День вопросов и ответов»	14 мая	9-11 классы	Совместное заседание ученического совета и представителей администрации	Педагог-организатор, актив ученического самоуправления
7	Мероприятия, направленные на развитие лидерских качеств обучающихся	В течение года	5-11 классы	Конкурсы, фестивали, сборы	Педагог-организатор
8	Оформительская работа	В течение года	8-11 классы	Оформление фойе, рекреаций, окон, актового и спортивного залов школы к различным мероприятиям, оформление стендов	Педагог-организатор, учитель изобразительного искусства, актив ученического самоуправления

Городские мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Аудитория	Форма	Ответственный
1	«История моей семьи в истории моего города»	12-30 сентября	Обучающиеся школы	Конкурс презентаций	Педагог-организатор
2	Сбор председателей школьных активов	17 сентября	Председатель ученического совета школы, зам. пред. ученического совета школы	Собрание	Педагог-организатор
3	Слёт активов школ города	21 сентября	Актив ученического самоуправления	Обсуждение планов на 2012–2013 уч. год	Педагог-организатор
4	«Тепло семьи»	Октябрь	Обучающиеся школы	Конкурс агитбригад	Педагог-организатор
5	«Быть здоровым — это значит...»	Октябрь	Обучающиеся школы	Конкурс листовок, видеосюжетов	Педагог-организатор
6	«Лучшее школьное самоуправление»	Октябрь	Актив ученического самоуправления	1 этап конкурса	Педагог-организатор
7	«Лидер 21 века»	Ноябрь-март	Актив ученического самоуправления	Конкурс	Педагог-организатор
8	Спартакиада «За здоровую Республику Коми в XXI веке»	Сентябрь-май	2-11 классы	Соревнования по различным видам спорта	Педагог-организатор, учителя физической культуры
9	«Итоги работы органов самоуправления за учебный год»	Май	Актив ученического самоуправления	Собрание для подведения итогов работы	Педагог-организатор
10	Мероприятия центра военно-патриотического воспитания «Патриот»	В течение года по плану	5-11 классы	Конкурсы, викторины, соревнования, дискуссии	Педагог-организатор

Работа с родителями

№	Содержание работы	С кем работаю	Сроки работы	Примечание
1	Участие в работе школьного методического объединения классных руководителей	Классные руководители	По плану работы ШМО	
2	Планерки, совещания с классными руководителями	Классные руководители	В течение года	
3	Создание и работа инициативных групп по подготовке конкретных дел, мероприятий	Классные руководители, учителя-предметники	В соответствии с планом работы	
4	Выступления на методических объединениях, педагогических советах, собраниях по проблемам организации внеурочной деятельности школьников	Классные руководители	В соответствии с планом работы	
5	Оказание практической помощи	Классные руководители	По запросу	

Сценарий

конкурсно-развлекательной

программы

«Космическая прогулка»

Подготовила:
Лапикова Оксана Игоревна
педагог-организатор
МБОУ – школы № 51 города Орла

Место проведения: спортивный зал

Дата проведения: 12.04.2017 г.

Возраст детей: 11–14 лет.

Цель: Организация познавательного досуга для подростков средствами игры.

Задачи:

✓ Развитие партнёрских отношений, взаимопомощи, умения работать в команде.

✓ Развитие мышления, внимания, коммуникативных навыков.

✓ Формирование положительной оценки таких качеств, как эрудиция, широта кругозора, любознательность.

Выписки по оформлению сцены

№	Реквизит	Количество, шт.
1	Звёзды	6
2	Планеты	8
3	Ракета	1

Выписки по костюмам

№	Костюм	Количество, шт.
1	Костюм «Космического путешественника»	1
2	Костюм врача	1
3	Костюм инопланетянина «Загадка»	1
4	Помощники путешественника	4

Выписки по звуку и музыке

№	Оснащение	Количество, шт.
1	Радиомикрофон	1
2	Микрофон-петличка	1
3	Колонки для звука	2
4	Колонки для басов	2
5	Ноутбук	1
6	Микшерный пульт	1

Звучит космическая музыка, на сцену выходит космический путешественник.

Путешественник: Добрый день, дорогие друзья! Я космический путешественник. Вы любите путешествовать?

(Дети отвечают.)

Сегодня мы с вами совершим полёт-путешествие, но только полёт будет необычный. Для этого нужно основательно подготовиться и решить, кто же на самом деле у нас готов лететь в космос. А помогут вам ваша организованность, внимание, быстрота реакции. За каждую маленькую победу вы будете получать звезду. В конце игры мы подсчитаем звезды и определим победителя.

Выезжает на маленьком велосипеде врач.

Врач: Здравствуйте, ребята! Я слышала, что вы в космос собираетесь лететь?

Путешественник: Да, доктор. Мы хотим с ребятами полететь в космос, посмотреть на звёзды, побывать на интересных планетах.

Врач: Чтоб космонавтом стать,
Здоровьем крепким надо обладать,
образ жизни правильный вести,
подготовку долгую пройти.
Только после многих испытаний,
Ты космонавтом станешь!

Сейчас мы проверим, можно вас отправлять в космос или нет. Вам нужно будет пройти несколько испытаний.

Испытание 1 (выбирается 5 человек).

Путешественник: Для космонавта очень важна концентрация и чувство равновесия. Ваша задача дольше всех простоять на одной ноге, с завязанными глазами. Ну что, вы готовы? Тогда начали!

Испытание 2 (делятся на команды).

Врач: Космонавты постоянно преодолевают препятствия, выходя за пределы космического корабля. Так вот посмотрим, справитесь ли вы с этим. Вам нужно по очереди перебраться через маленькие лунные кратеры, пройти по краю пропасти и вернуться к своей команде. Начали!

Путешественник: Ну что, доктор, можно нам с ребятами лететь в космос?

Врач: Можно! Я вижу, что вы, ребята, способные и здоровые. Удачи вам в пути!

Путешественник:
Не зевай по сторонам —
Ты сегодня космонавт.
Начинаем тренировку,
Чтобы сильным стать и ловким:
Встали, подтянулись,
Подпрыгнули и оглянулись,
вновь подпрыгнули ещё,
снова взгляд через плечо.
Теперь займите ваши кресла.
Надеюсь, всем хватило места?

Ребята, давайте полетим с вами на ракете, которую сами запустим!

Путешественник: К запуску космической ракеты приготовиться!

Ребята: Есть приготовиться!

Путешественник: Пристегнуть ремни! *(показывает)*

Ребята: Есть пристегнуть ремни! *(имитация пристёгивания ремней).*

Путешественник: Включить контакты!

Ребята: Есть включить контакты! *(имитация нажатия на кнопку большими пальцами.)*

Путешественник: Завести моторы!

Ребята: Есть завести моторы! *(все делают звук «Ж-Ж-Ж»)*

Путешественник: И все вместе! 10-9-8-7-6-5-4-3-2-1-ПУСК!!!

(Путешественник показывает движения полёта, дети повторяют за ним).

Путешественник: Прилетели! Заглушили все свои моторы! Вот мы с вами попали на первую планету. На этой планете, до нас, еще никто не был. Ни одного раза, не ступала нога человека. Давайте придумаем ей название. (Дети придумывают название планете). Отлично! Мне кажется, на этой планете живут инопланетяне. Чтобы они нас не распознали, мы должны вести себя, как они!

Игра «Я планетоход»

Все участники встают в круг, путешественник в центре. Руками он изображает антенну, ходит по кругу с самым серьёзным видом произносит: «Я планетоход-1, стараюсь рассмешить остальных. Тот, кто засмеётся, присоединяется к первому, встаёт за ним и говорит: «Я планетоход-2», следующий «Я-планетоход-3» и т.д.

Путешественник: Отправляемся на следующую планету. *(Повторяется запуск ракеты).*

Путешественник: Прилетели! Глуши моторы! Это планета, ребята, «Загадочная». Кого мы видим? Посмотрите, ребята, нас встречает какой-то загадочный человек.

Загадка: Я очень рада, что вы прилетели. Вы любите отгадывать загадки?

Чтобы вы улетели с этой планеты, вы должны все их отгадать.

Загадки

Чудо-птица, алый хвост,

Прилетала в стаю звёзд. **(ракета)**

2. Посчитать совсем непросто

Ночью в тёмном небе звёзды.

Знает все наперечёт

Звёзды в небе... **(звездочёт).**

Сверкая огромным хвостом в темноте,

Несётся среди ярких звёзд в пустоте.

Она не звезда, не планета,

Загадка Вселенной... **(комета).**

Осколок от планеты

Средь звёзд несётся где-то.

Он много лет летит-летит,
Космический...**(метеорит)**.

Специальный космический есть аппарат,
Сигналы на Землю он шлёт всем подряд.
Как одинокий таинственный путник,
Летит по орбите искусственный...**(спутник)**.

Освещает ночью путь,
Звёздам не даёт заснуть.
Пусть все спят — ей не до сна,
В небе светит нам...**(Луна)**.

Планета голубая,
Любимая, родная,
Она твоя, она моя,
А называется ...**(Земля)**.

Океан бездонный, океан бескрайний,
Безвоздушный, тёмный и необычайный,
В нём живут Вселенные, звёзды и кометы,
Есть и обитаемые, может быть, планеты...**(космос)**.

Загадка: Молодцы! Отгадали все!

Путешественник: Отлично! Спасибо! Двигаемся дальше. *(повторяется запуск ракеты)*

Путешественник: Эта планета подвижных игр. На ней очень много звёзд и звёзды на этой планете так и падают. (Из рук помощника падают разноцветные звёздочки, сделанные из бумаги).

Игра «Кто быстрее соберет звёзды» *(делятся на команды)*

Путешественник: Вот видите, сколько звёзд! Я считаю до 5-ти, а вы собирайте эти звёзды (на полу рассыпаны звёзды). Итак, готовы? Начали! 1-2-3-4-5.

Эстафета «Луноход»

Ребята разбиваются на две команды и делятся на пары. В паре ребята встают спиной друг к другу, сцепив руки в локтях. Боком нужно добежать до отметки, взять «образцы», вернуться и передать эстафету следующей паре.

Образцы: буквы «ЮПИТЕР» и «САТУРН».

Из образцов команды складывают слово.

Путешественник: Ребята! Пришло время возвращаться домой из нашего космического путешествия. Давайте создадим на память о нём большую картину. (Всем детям раздаются звёздочки, и на большой ватман по очереди их прикрепляют, получается большое звёздное небо).

**Материалы победителя регионального этапа
Всероссийского конкурса организаторов
воспитательного процесса «Воспитать человека»
в 2020 году в Орловской области в номинации
«Содействие развитию детских общественных объединений
и органов ученического самоуправления»**

**Петроченко Евгении Витальевны, педагога-организатора муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Полное название объединения (согласно Уставу или другому регистрационному документу)	Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
Организационно-правовая форма объединения	Детское общественное объединение
Фактический адрес местонахождения объединения	302004, г. Орёл, ул.5 Августа, д.25
Контакты: телефон, факс, e-mail	телефон (факс): 8 (4862) 73-59-49 e-mail: orelschooll11@yandex.ru
Сайт объединения (или группа в соцсетях)	https://vk.com/orelschooll11 https://vk.com/rdsh5711
Руководитель (фамилия, имя, отчество)	Петроченко Евгения Витальевна
Контактный номер телефона руководителя	+7 (906) 662-19-61
Дата создания объединения	21 сентября 2016 года
Цель объединения (согласно Уставу)	Содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения
Задачи объединения	- содействовать формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей; - создавать условия для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам; - формировать гражданскую позицию подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России

Количество действующих членов объединения на сентябрь 2019 года	40
Возраст членов актива объединения	14–17 лет
Структура управления объединением	<p>Высшим руководящим органом первичного отделения является Общее собрание первичного отделения.</p> <p>К исключительной компетенции Общего собрания первичного отделения относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение приоритетных направлений деятельности первичного отделения в соответствии с уставными целями Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»; - избрание Совета первичного отделения, досрочное прекращение его полномочий; - избрание Председателя первичного отделения, досрочное прекращение его полномочий; - рассмотрение и утверждение отчетов Совета первичного отделения. <p>Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом первичного отделения является возглавляемый Председателем первичного отделения Совет первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год.</p> <p>Высшим выборным должностным лицом первичного отделения является Председатель первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год из числа участников первичного отделения.</p>
Символика объединения	<p>Эмблема (геральдический знак) РДШ представляет собой три пересекающихся круга, окрашенных в белый, синий и красный цвета. Пересечение кругов выполнено в форме золотой пропорции («золотого сечения»), символизирующей гармоничное развитие качеств молодых людей и стремление к совершенству.</p> <p>В центре эмблемы расположена пиктограмма книги (с текстом) как главный символ знаний.</p> <p>Ниже эмблемы расположена надпись (шрифт Peach Milk) «Российское движение школьников» (красного — слово «Российское» и синего — слова «движение школьников» цветов).</p>
Направления работы объединения	<ul style="list-style-type: none"> - «Личностное развитие»; - «Гражданская активность»; - информационно-медийное направление; - военно-патриотическое направление

<p>Основные мероприятия, проекты и программы объединения, реализованные в 2018–2020 гг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века»; - Всероссийский проект «РДШ – территория самоуправления»; - Всероссийский конкурс «На старт, Эко-отряд!»; - Всероссийский конкурс среди активистов школьного музейного движения; - Интернет-конкурс в рамках Всероссийских открытых уроков, организованных Министерством образования и науки Российской Федерации и порталом «ПроеКТОриЯ» ; - Региональная акция «РДШ всегда рядом»; - Региональный этап литературного патриотического фестиваля «Русские рифмы»
<p>Партнёры объединения</p>	<p>Региональный совет РДШ, активы РДШ школ г. Орла и Орловской области, РООО «Дети войны», ВОД «Волонтёры Победы», ОСПО «Орлята», ресурсный центр добровольчества Орловской области, ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ», УГИБДД УМВД России по городу Орлу, администрация, Совет старшеклассников и Попечительский Совет «Семья в поддержку школы» МБОУ – СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла и др.</p>
<p>Основные достижения объединения за 2019–2020 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Региональный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века» (победитель); - Заочный федеральный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века» (победитель); - Очный федеральный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века» (топ-10); - Региональный конкурс «Лидер военно-патриотического движения» (победитель); - Региональная акция «РДШ всегда рядом» (победитель); - Региональная акция «Танцуй добро» (диплом II степени)
<p>Перспективы дальнейшего развития объединения</p>	<p>Участие в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»; воспитание лидеров — обучающихся с активной гражданской позицией, стремящихся сделать окружающую жизнь лучше; развитие социального партнёрства</p>

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель общественного объединения _____

Модель ученического самоуправления
МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла
(детское общественное объединение первичное отделение
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской
организации «Российское движение школьников»)

Российское движение школьников (РДШ) — общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой целиком сосредоточена на развитии и воспитании школьников. В своей деятельности РДШ стремится объединять и координировать организации и лица, занимающиеся воспитанием подрастающего поколения и формированием личности (Приложение 1).

Организация создана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 30 июня 2016 г. № 1041 «Об утверждении перечня пилотных общеобразовательных организаций Орловской области, на базе которых планируется осуществление деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в сентябре 2016 года в МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла было создано первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (Приложения 2, 3 и 4).

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла (первичное отделение) является добровольным, самоуправляемым детским общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным для достижения целей, определенных Уставом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», а именно:

- содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения;
- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам;
- становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России (Приложение 1).

Цель деятельности первичного отделения реализуется через следующие направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое и информационно-медийное направления.

«Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация здорового образа жизни и спорта, популяризация профессий).

Творческое развитие:

– организация творческих школьных фестивалей и конкурсов (фестиваль талантов «Круче всех!», фестиваль танцев народов мира, вокальные проекты «Хит на двоих» и «Karaoke Star», конкурс актёрского мастерства, новогодний КВН для старшеклассников, выставки-конкурсы рисунков и декоративно-прикладного творчества);

– продвижение детских школьных коллективов (танцевальный коллектив «RDS 11», вокальная группа «Палитра», пионерская агитбригада);

– реализация культурно-образовательных программ: интерактивных игр, мастер-классов и встреч с интересными людьми творческих профессий (в том числе в рамках реализации проекта РДШ «Классные встречи» на школьном, региональном и федеральном уровнях);

– проведение культурно-досуговых программ: посещение музеев, театров, концертов; организация экскурсий.

Популяризация ЗОЖа среди школьников:

– организация профильных школьных событий (дни здоровья, школьный турнир по футболу, школьный проект «#ЗОЖсреда», фестиваль семейного спорта «Папа, мама, я — спортивная семья», спортивный проект «Футбольная суббота», школьный турнир по чирлидингу «Добейся успеха!»);

– организация мероприятий, направленных на популяризацию комплекса ГТО;

– поддержка работы школьных спортивных секций (каратэ, футбол, волейбол, греко-римская борьба, настольный теннис, велоспорт);

– проведение образовательных программ: мастер-классов и встреч с интересными людьми, добившихся успехов в области спорта (традиционные встречи с выпускницей школы Людмилой Удобкиной, бобслеисткой, участницей Олимпийских игр в составе сборной России).

Популяризация профессий:

– проведение образовательных мероприятий и программ, направленных на определение будущей профессии: интерактивных деловых и экономических игр, семинаров, мастер-классов и встреч с интересными людьми, представителями разных профессий (практико-ориентированный обучающий семинар «Территория свободных вакансий», участие в работе площадок регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Орловской области, экскурсии на предприятия / в организации, совместные мероприятия с преподавателями и студентами вузов и ссузов).

«Гражданская активность» (добровольчество, изучение истории России, краеведение, развитие школьного музея, экология).

Добровольчество: реализация личного потенциала, самовыражение и самоопределение, профессиональное ориентирование, приобретение полезных навыков и новые знакомства. В рамках добровольческой деятельности участники РДШ МБОУ — СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла получают возможность:

– оказывать помощь социально-незащищенным группам населения, формируя ценности доброты и милосердия (организация школьных благотворительных ярмарок и приобретение на вырученные средства школьно-письменных принадлежностей, необходимого оборудования и подарков для воспитанников

Тельченской школы-интерната; шефство над ветеранами войны и ветеранами педагогического труда; посещение Орловского Геронтологического центра);

- участвовать в организации культурно-просветительских мероприятий в музеях, библиотеках, культурных центрах, парках и т.д.;

- попробовать себя в роли волонтеров спортивных, образовательных, социокультурных мероприятий школьного, регионального и всероссийского уровней;

- стать организаторами школьных профилактических флешмобов и акций (акция «Я с Тобой!», приуроченная к Международному дню детей, больных раком; акция-флешмоб «Я за будущее без террора!»; акция «Красная ленточка», приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИДом; акция-флешмоб «Мы выбираем жизнь» (против наркотиков));

- организовывать марафоны добрых дел и «Добрые уроки» для обучающихся своей школы;

- участвовать в работе школьного отряда ЗОЖ;

- присоединиться к движению «Волонтёры Победы»: помогать ветеранам, заниматься благоустройством памятных мест, организовывать исторические квесты, сохранять историю своего рода, стать волонтёрами мероприятий, приуроченных ко Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Краеведение, школьные музеи: в рамках этого направления обучающиеся МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла получают возможность:

- заниматься историко-краеведческой работой, расширяя свои знания об истории и культуре малой родины;

- принимать активное участие в работе и развитии школьного музея;

- принимать участие во Всероссийском конкурсе РДШ среди активистов школьного музейного движения.

Экология: в рамках этого направления участники РДШ МБОУ — СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла получают возможность приобретать опыт и знания в эколого-просветительской, естественно-научной и природоохранной сферах:

- участвовать в деятельности школьного экологического отряда «ЭкоОрлята», организовывая экологические мероприятия, акции, флешмобы и конкурсы (ЭКО-кросс, акция «Сделано с заботой», проект «Синичкин день», акция «Сдай макулатуру — спаси дерево!», акция «Заповедный урок», посадка деревьев и экологические субботники);

- участвовать в работе действующей на базе школы федеральной инновационной площадки «Формирование у обучающихся экоцентрического сознания на основе Концепции «Экология в системе культуры»;

- участвовать в масштабных Всероссийских экологических проектах РДШ «На старт, экоотряд!», «Эковзлом» и «Экотренд», реализовывая собственные социальные проекты при поддержке Всероссийских экологических организаций (школьный экологический проект «Чистый родник» — победитель Всероссийского конкурса «На старт, экоотряд»).

«Военно-патриотическое направление»:

- участие в деятельности регионального отделения ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- организация профильных событий, направленных на повышение интереса у обучающихся МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла к службе в ВС РФ, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций (школьные соревнования по разборке-сборке макета автомата АК-74, посвященные памяти выпускника школы Михаила Бутенина, погибшего в Афганистане; школьная акция РДШ «Армейский чемоданчик» к 23 февраля; тематические квесты для младших школьников «Мальчишки, мальчишки, ну как не завидовать вам?!»; школьный проект «Настоящий мужской марафон»; реализация школьного социального проекта «Память»; традиционное участие в городской военно-спортивной игре «Зарница» и Параде Победы; несение Вахты Памяти на Посту № 1);
- проведение образовательных программ: Уроков мужества и встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн, с преподавателями и курсантами Академии Федеральной службы охраны Российской Федерации.

«Информационно-медийное направление» (освещение деятельности первичного отделения через школьный медиациентр):

- организация работы и развитие школьного медиациентра, а именно школьного телевидения и новостных групп в социальных сетях (группа «Школа № 11 имени Г.М. Пясецкого города Орла» и сообщество «11-я средняя | В ритме РДШ» в социальной сети «ВКонтакте»);
- создание единого медиaprостранства для школьников;
- обучение и практика юных журналистов;
- подготовка качественного информационного контента;
- организация фото- и видеofлешмобов, интерактивных игр, конкурсов и фестивалей для обучающихся школы (традиционная интерактивная игра «Листая школьные страницы» в социальной сети «ВКонтакте» ко дню рождения школы; общешкольные видеofлешмобы «О мужчинах без слов» к 23 февраля и «Для милых дам» к 8 Марта; фото-флешмобы «Вместе ярче!», «Назад в пионерское детство», «Моменты РДШ»; фестиваль видеороликов о школьной жизни «ЕРАЛАШ»; съемка пионерского видеожурнала; участие в региональных, Всероссийских конкурсах и фестивалях социальных видеороликов).

Первичное отделение руководствуется и действует на основании Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (Приложение 1).

Деятельность первичного отделения основывается на принципах самоуправления, добровольности, равноправия, законности и гласности.

На уровне образовательной организации первичное отделение решает следующие задачи:

Содержательные:

- организация школьных мероприятий по направлениям деятельности РДШ;
- организация и проведение на базе школы всероссийских Дней единых действий;

– организация участия обучающихся МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла в мероприятиях регионального отделения РДШ, а также во всероссийских проектах и мероприятиях РДШ.

Организационные:

- ведение реестра участников первичного отделения;
- стратегическое планирование деятельности первичного отделения;
- составление отчетной и аналитической документации.

Информационные:

- проведение информационной кампании о деятельности первичного отделения в СМИ;
- организация работы в социальных сетях;
- организация работы с потенциальными участниками РДШ, предоставление им информации о возможности принять участие в проектах и мероприятиях РДШ на первичном, региональном и федеральном уровнях.

Личностно-ориентированные:

- раскрытие творческого потенциала участников РДШ;
- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования;
- формирование мотивов и ценностей обучающихся в сфере отношений к России как Отечеству.

Управление первичным отделением в МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла осуществляется согласно Уставу Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (Приложение 1).

Высшим руководящим органом первичного отделения является Общее собрание первичного отделения, которое созывается Советом первичного отделения один раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания первичного отделения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности первичного отделения в соответствии с уставными целями Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
- избрание Совета первичного отделения, досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Председателя первичного отделения, досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчетов Совета первичного отделения.

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом первичного отделения, органом принятия решений, является возглавляемый Председателем первичного отделения Совет первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год. В состав Совета первичного отделения входят лидеры активов четырех направлений деятельности РДШ (личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое и информационно-медийное направления), избираемые из числа активистов каждого

направления. Структура первичного отделения в МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла представлена на рисунке 1.

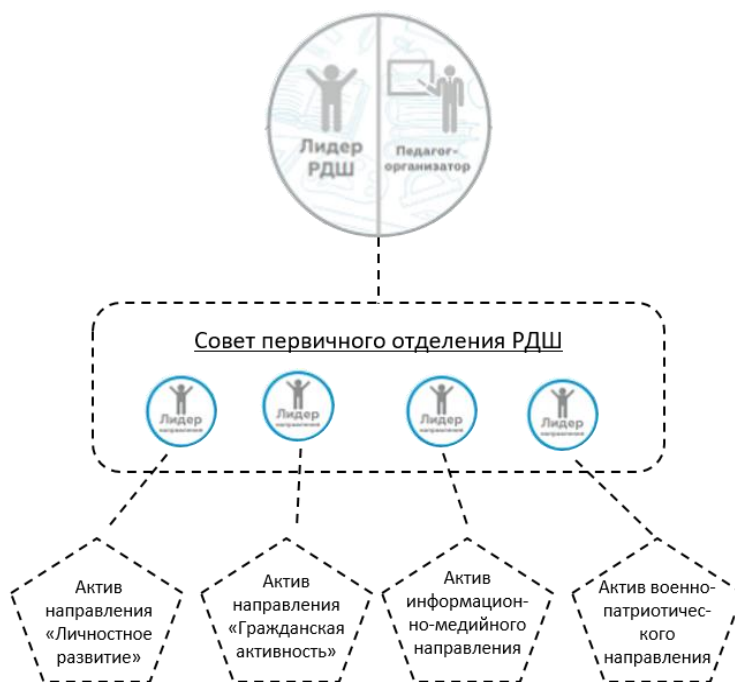


Рисунок 1 – Структура первичного отделения

К числу функций Совета первичного отделения относятся:

- формирование и утверждение плана мероприятий РДШ в школе;
- мониторинг и координация развития РДШ в школе;
- представление интересов первичного отделения в пределах территории своей деятельности;
- взаимодействие с региональным отделением РДШ;
- взаимодействие с детскими и молодёжными общественными объединениями, иными организациями;
- принятие решения о созыве Общего собрания первичного отделения;
- учёт участников РДШ в первичном отделении.

Заседания Совета первичного отделения проходят не реже четырёх раз в учебную четверть.

Высшим выборным должностным лицом первичного отделения является Председатель первичного отделения (школьный лидер РДШ), избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год из числа участников первичного отделения. При этом кандидатура для избрания на должность Председателя первичного отделения Общим собранием предварительно вносится Председателем регионального отделения РДШ на утверждение в Совет регионального отделения РДШ.

Председатель первичного отделения организует руководство деятельностью Совета первичного отделения и отвечает за развитие РДШ в школе от лица обучающихся.

В состав первичного отделения входят активы четырех направлений, которые осуществляют свою деятельность, используя формы работы,

определяемые направлениями деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Активы направлений первичного отделения формируются из числа участников РДШ, которые проявляют заинтересованность, инициативу, самостоятельность и творческий подход в планировании и организации школьной деятельности РДШ.

Активист РДШ представляет собой индивидуальный уровень ученического самоуправления МБОУ — СОШ №11 имени Г.М. Пясецкого города Орла. На этом уровне обучающиеся получают реальную возможность ощутить свою значимость, причастность к жизни коллектива; учатся отстаивать собственное мнение; приобретают организационные навыки; воспитывают в себе чувство ответственности за результаты своего труда.

На рисунке 2 представлена уровневая структура первичного отделения в МБОУ — СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла.

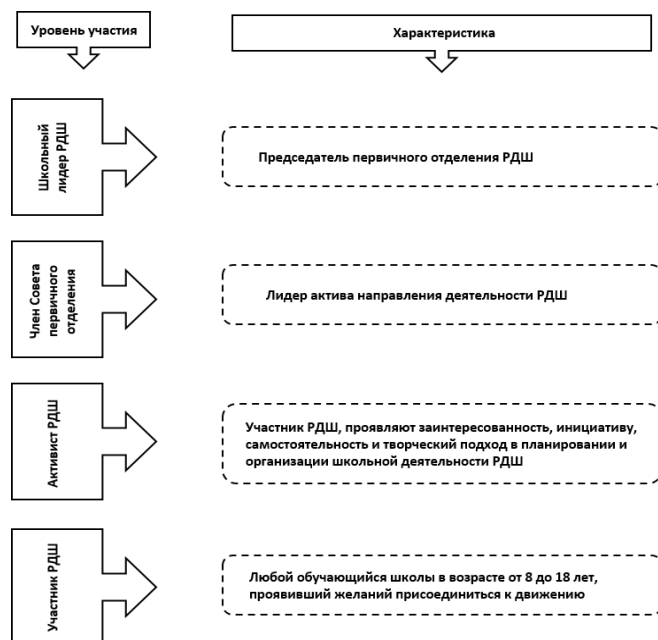


Рисунок 2 – Уровневая структура первичного отделения

Координацию деятельности первичного отделения в МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла осуществляет педагог-организатор, назначенный Приказом директора образовательной организации (Приложение 2).

Нормативно-правовую базу, регулирующую развитие и эффективное функционирование модели ученического самоуправления МБОУ — СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла, составляют следующие документы:

- Устав Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
- Положение о выборах кандидатуры обучающегося, рекомендуемого для выполнения обязанностей Председателя первичного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское

движение школьников» МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла (Приложение 5);

- Общешкольная программа воспитания и социализации обучающихся «Школа успеха».

Система набора новых участников первичного отделения в МБОУ-СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла включает в себя:

- мониторинг развития РДШ в школе (изучение мотивов участия школьников в деятельности первичного отделения; изучение пожеланий обучающихся присоединиться к движению; изучение отношения детей и взрослых к ученическому самоуправлению в школе и пр.);

- организацию активом первичного отделения для обучающихся школы интерактивных мероприятий, мастер-классов, акций и флешмобов, популяризирующих деятельность детского общественного объединения.

Участником РДШ может стать любой обучающийся школы в возрасте от 8 до 18 лет, проявивший желаний присоединиться к движению. Участие в РДШ осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и его законных представителей (Приложение 6).

Процесс обучения активистов РДШ в МБОУ— СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла организован в рамках работы программы дополнительного образования школьников (кружок «Школа юного лидера»): детский актив обучает педагог-организатор, курирующий деятельность РДШ в школе (Приложение 7). Наряду с этим в детском общественном объединении развита система наставничества: Председатель первичного отделения и лидеры активом четырех направлений РДШ курируют и направляют деятельность начинающих активистов. Также существует практика совместной деятельности и обмена опытом и с активистами РДШ образовательных организаций города Орла и Орловской области.

Деятельность детского общественного объединения активно освещают:

- официальный сайт МБОУ — СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла (<http://orelschool11.ru/>) в разделе «Воспитательная работа»;

- группа «Школа № 11 имени Г.М. Пясецкого города Орла» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/orelschool11>);

- сообщество «11-я средняя | В ритме РДШ» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/rdsh5711>).

Перечисленные информационные ресурсы:

- транслируют положительный опыт школьного ученического самоуправления;
- знакомят с активистами и лидерами детского общественного объединения;
- знакомят обучающихся, педагогов и родителей с планами проведения общешкольных дел;

- позволяют изучать общественное мнение.

Подготовка и размещение информации о деятельности первичного отделения на официальном школьном сайте и в группе «Школа № 11 имени Г.М. Пясецкого города Орла» в социальной сети «ВКонтакте» осуществляется при участии взрослых наставников детского общественного объединения: заместителя директора по воспитательной работе и педагога-организатора, курирующего деятельность РДШ в школе.

Информационный контент сообщества «11-я средняя | В ритме РДШ» в социальной сети «ВКонтакте» самостоятельно разрабатывается активом школьного информационно-медийного направления РДШ и включает в себя следующие разделы (информационные рубрики):

- #НастройНаНеделю (анонс школьных мероприятий и активностей РДШ на предстоящую учебную неделю);
- #ДействуйАктивист (информация об актуальных конкурсах, мероприятиях, проектах и акциях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»);
- #ЭстафетаИнтересныхЛичностей и #БудущееЗаНими (знакомство с лидерами и активистами детского общественного объединения);
- #ШколаГордитсяСвоимиУчениками (информация об успехах, достижениях обучающихся школы);
- #Внимание (срочные объявления, содержащие важную информацию для педагогов, обучающихся и их родителей);
- #Welcome (репортажи об интересных гостях школы);
- #МоментыРДШ (воспоминания активистов о самых значимых для них событиях в рамках участия в деятельности РДШ);
- #ЭтоМойУчитель (интересные факты из жизни педагогов);
- #МыВСМИ (публикации о деятельности детского общественного объединения в средствах массовой информации).

Помимо новостных групп в социальных сетях в настоящее время актив информационно-медийного направления РДШ занимается организацией работы школьного телевидения.

Реализация всех целей и задач ученического самоуправления МБОУ— СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла была бы невозможна без сотрудничества с администрацией и педагогическим коллективом школы, Советом учреждения, Попечительским Советом «Семья в поддержку школы», родителями и другими представителями общественности, которые в свою очередь:

- оказывают консультативную и методическую помощь в планировании, организации и проведении различных дел; в разработке нормативных документов ученического самоуправления;
- организуют учебу актива;
- обучают детей сотрудничеству;
- создают условия для развития ученического самоуправления.

Общение обучающихся, педагогов и родителей не ограничивается только рамками школы, поэтому совместная деятельность продолжается во время походов, экскурсий, при организации народных праздников. Сотрудничество детей и взрослых делает их соратниками в общем деле, развивает между ними товарищеские, демократические отношения.

За время своей деятельности детским общественным объединением первичным отделением РДШ МБОУ — СОШ № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла накоплен достаточный опыт в области социального партнёрства: постоянное сотрудничество и совместные мероприятия, проводимые с ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева», Академией ФСО России, областным и городским советами

пионерской организации «Орлята», региональным объединением старшеклассников орловского края «РОСТОК», ресурсным центром добровольчества Орловской области, региональным отделением ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ», Орловским региональным отделением ВОД «Волонтёры Победы», Советом ветеранов Железнодорожного района города Орла, МБУ ДО «Центр «Десантник», МБДОУ «Детский сад № 45», УГИБДД УМВД России по городу Орлу, МБУ ДО «Центр детского творчества № 2 города Орла», Домом-музеем В.А. Русанова, Орловской областной общественной организацией членов семей погибших защитников Отечества, Общероссийской общественной организацией «Дети войны» и др.

Конспект интеллектуально-познавательной игры
«Территория свободных вакансий»
(тема «Семья и школа»)

Цель: знакомство обучающихся с интересными особенностями и актуальными преимуществами профессий их родителей.

Задачи:

- сориентировать обучающихся в многообразии мира профессий;
- показать престижность и перспективность профессий будущего;
- продолжить подготовку школьников к осознанному выбору профессий;
- расширить направления воспитательной работы педагогического коллектива совместно с родителями обучающихся;
- расширить кругозор обучающихся.

Форма проведения: интеллектуально-познавательная игра с элементами мастер-класса.

Форма организации: групповая (участники действуют в командах, в последовательности, установленной организаторами)

Возраст и состав участников: обучающиеся 14–17 лет (8–11 классы)

Предварительная подготовка:

- подбор материала;
- определение группы организаторов игры (из числа активистов и лидеров РДШ 8–11 классов);
- мониторинг востребованности и популярности профессий (среди обучающихся и их родителей);
- привлечение представителей школьного родительского актива, специалистов в своей профессиональной области, к процессу организации и проведения игры (к подготовке мастер-классов);
- распределение ролей (эксперты, ассистенты, сотрудники «Биржи труда», кураторы групп);
- подбор заданий, которые будут предложены участникам игры;
- определение системы оценивания в ходе игры;

– создание «Google Таблицы» для оперативного сбора необходимой в ходе игры информации и ее трансляции для участников в режиме реального времени.

Оснащение: компьютер (ноутбук) с доступом в интернет, экран и мультимедийный проектор (для отображения динамики данных «Google Таблицы» в режиме реального времени); таблички с названиями вакансий; оборудование, необходимое для проведения мастер-классов; бейджи для организаторов и основных действующих лиц игры.

Продолжительность мероприятия: 60 минут

Основные виды деятельности:

- познавательная;
- игровая;
- творческая;
- коммуникативная (общение).

Этапы мероприятия:

I. Ознакомительный этап: организационный момент.

II. Основной этап: мастер-классы от экспертов.

III. Заключительный этап: рефлексия, подведение итогов.

Ход мероприятия

I этап. Ознакомительный

Участники мероприятия получают необходимую вводную информацию от ведущего (педагога-организатора): знакомятся с основными действующими лицами игры (экспертами и их ассистентами, сотрудниками «Биржи труда», кураторами групп) и перечнем вакансий, предлагаемых «Биржей труда».

Перечень вакансий:

- IT-специалист;
- военнослужащий;
- медицинский работник;
- экономист.

Сотрудники «Биржи труда» (представители актива первичного отделения) помогают участникам игры оперативно занять желаемые вакансии (каждую вакансию может занять определённое количество человек) посредством заполнения подготовленной организаторами «Google Таблицы», которая отображается на большом экране в актовом зале школы и позволяет в режиме реального времени следить за ходом мероприятия. Таким образом формируются группы (по числу предложенных вакансий) для дальнейшего участия в игре.

II этап. Основной

Сформированные группы участников под руководством своих кураторов отправляются к местам проведения мастер-классов.

На каждой площадке работает эксперт (представитель школьного родительского актива) и ассистенты (из числа детского актива). Эксперт проводит мини-презентацию своей профессии, обращая внимание на ее интересные особенности и актуальные преимущества; затем совместно с ассистентами предлагает гостям площадки принять участие в профильном мастер-классе. В ходе своего мастер-класса эксперт оценивает работу каждого участника по определённой организаторами игры системе (сразу по завершении мастер-класса ассистенты заносят оценки эксперта в общую «Google Таблицу», делая их доступными для просмотра всеми участниками мероприятия).

Примеры профильных мастер-классов:

- для *IT-специалистов*: работа в Фотошопе и других графических редакторах, фото- видеомонтаж;
- для *военнослужащих*: практические навыки в разборке-сборке макета автомата АК-74, знакомство со знаками различий по воинским званиям в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- для *медицинских работников*: знакомство с универсальным алгоритмом оказания первой помощи, практические навыки его реализации;
- для *экономистов*: знакомство с валютой разных стран, определения их курса по отношению к рублю.

На работу каждой площадки отведено 10 минут. По истечении времени проведения мастер-классов участники игры возвращаются на «Биржу труда», где занимают новые для себя вакансии, оказываются в других группах и вместе с кураторами отправляются к местам проведения мастер-классов.

Таким образом, за время игры каждый участник получает возможность подробнее познакомиться с нюансами четырех предложенных профессий.

III этап. Заключительный

Все участники собираются на «Бирже труда» для подведения итогов игры: знакомятся с собственными результатами, отраженными в «Google Таблице» (количеством баллов, набранных по итогам прохождения каждого мастер-класса); каждый участник получает сертификат, указывающий на его предрасположенность к той или иной профессии (выявляется по набранной сумме баллов).

В результате участники интеллектуально-познавательной игры получают:

- возможность попробовать себя в разных профессиях;
- возможность определить пути дальнейшего профсамоопределения;
- опыт общения и сотрудничества в процессе работы со взрослыми.

В свою очередь эксперты (представители школьного родительского актива) получают опыт общения в процессе работы с детьми.

В завершение мероприятия родителям предлагается заполнить рефлексивный лист.

Использованные источники:

<https://infourok.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://1zavuch.ru/>

**Методические рекомендации для педагогов-организаторов
образовательных организаций**

Учебное издание

Корректор *Т. А. Кушевич*

Гарнитура Times. Усл. п. л. 5,125.
БУ ОО ДПО
«Институт развития образования»
302030, Россия, г. Орёл, ул. Герцена, 19,
телефон: (4862) 55-08-83, факс: 55-08-83,
www.oipro.pf, e-mail: tipoiro@yandex.ru

