

Региональному администратору, администраторам муниципалитетов

Навигатор дополнительного образования

Настройки параметров и
калькулятора в модуле ПФДОД
в муниципалитетах

Август 2021 года

КРАТКО О ВАЖНОМ

Сертификат – это электронная реестровая запись в Навигаторе.

Сертификат принадлежит ребенку, который его получил. Каждый сертификат имеет свой уникальный номер,
сертификат ребенок получает один раз

Выдача сертификатов производится с помощью Навигатора: для этого в Навигаторе функционирует один из дополнительных модулей – модуль ПФ ДОД

В Навигаторе **сертификат может быть разных типов** – сертификатом учета (без номинала, то есть без средств на своем счете) и сертификатом с номиналом (то есть сертификатом со средствами, или, иными словами, сертификатом финансирования).

При этом номер сертификата НЕ МЕНЯЕТСЯ – это тот же самый сертификат.

Запомнить легко: представить, к примеру, заявку в Навигаторе. У одной заявки в процессе ее обработки могут быть разные статусы (новая/подтверждена/обучается), но номер заявки при этом не меняется – это та же самая заявка

Сертификат может быть получен ребенком двумя способами: запросить и получить сертификат может родитель в личном кабинете. В случае, если родитель не может это сделать самостоятельно, сертификат может выдать пользователь системы управления («админки») Навигатора

Для того, **чтобы в Навигаторе работали оба способа необходимо** произвести настройки параметров ПФ ДОД в Навигаторе, эти настройки выполняют администраторы муниципалитетов – каждый для своего района. Если муниципалитет НЕ пилот в текущем году – настроить нужно только параметры ПФ ДОД, если пилот – настроить параметры ПФ ДОД и калькулятор нормативных затрат

Администраторы муниципалитетов смогут выполнить такие настройки после действий, которые вначале выполняет Региональный администратор (см. след. слайд)

Региональному администратору!

Перед началом настройки региональному администратору необходимо проконтролировать, чтобы у администраторов муниципалитетов было включено необходимое для выполнения требуемых действий полномочие. Если полномочие не активно – включить его.

Пошаговый алгоритм см. на Рис 1. справа.

В задачу регионального администратора входит контроль за заполнением параметров ПФ ДОД и калькулятора в муниципалитетах.

Рекомендуемый сценарий взаимодействия между региональным администратором и администраторами муниципалитетов:

1. Региональный администратор открывает возможность обновления параметров и калькулятора (включает полномочие);
2. Администраторы муниципалитетов выполняют настройки, по мере выполнения сообщают об этом региональному администратору;
3. Региональный администратор проверяет заполнение, сообщает муниципалитету, что проверил/принял.

Как только все муниципалитеты справились с выполнением задачи региональный администратор выключает всем администраторам муниципалитетов право на обновление существующих параметров и калькулятора, исключая возможность «случайных» изменений в них без согласования.

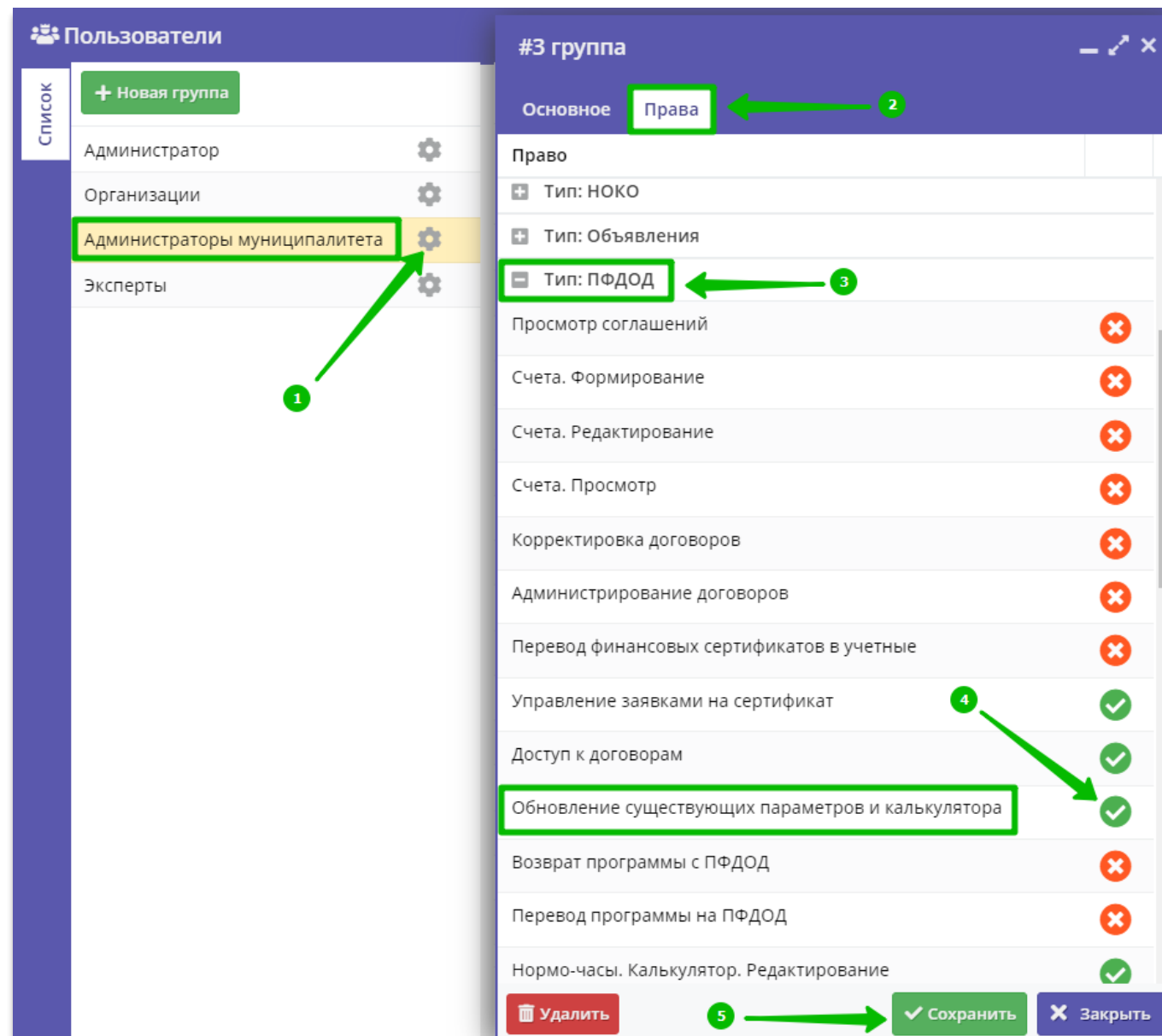


Рис. 1

НЕ пилотным в текущем году муниципалитетам

Настройки параметров ПФДОД для выдачи сертификатов учета (без номинала) в муниципалитете

выполняют администраторы муниципалитетов

Шаг 1. В модуле **ПФДОД** открыть вкладку **Параметры ПФДОД**

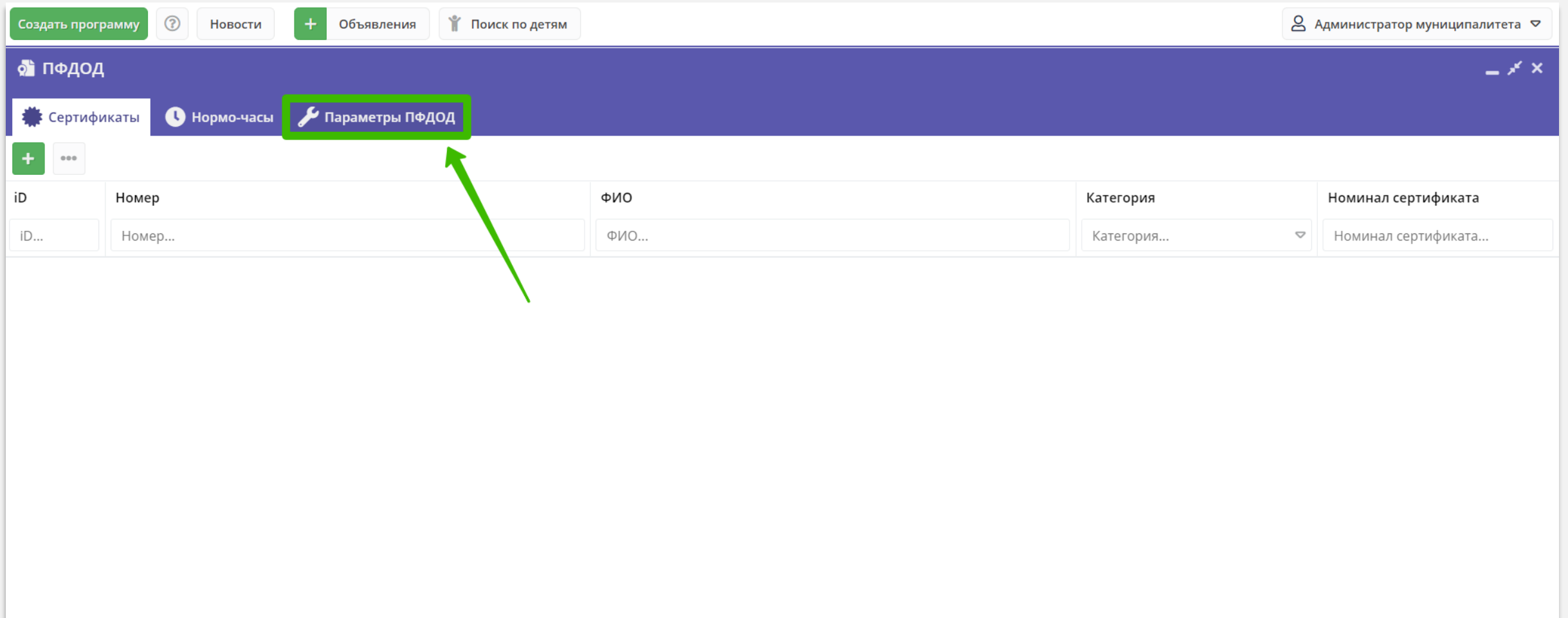


Рис. 2

Шаг 2. Нажать (Создать)

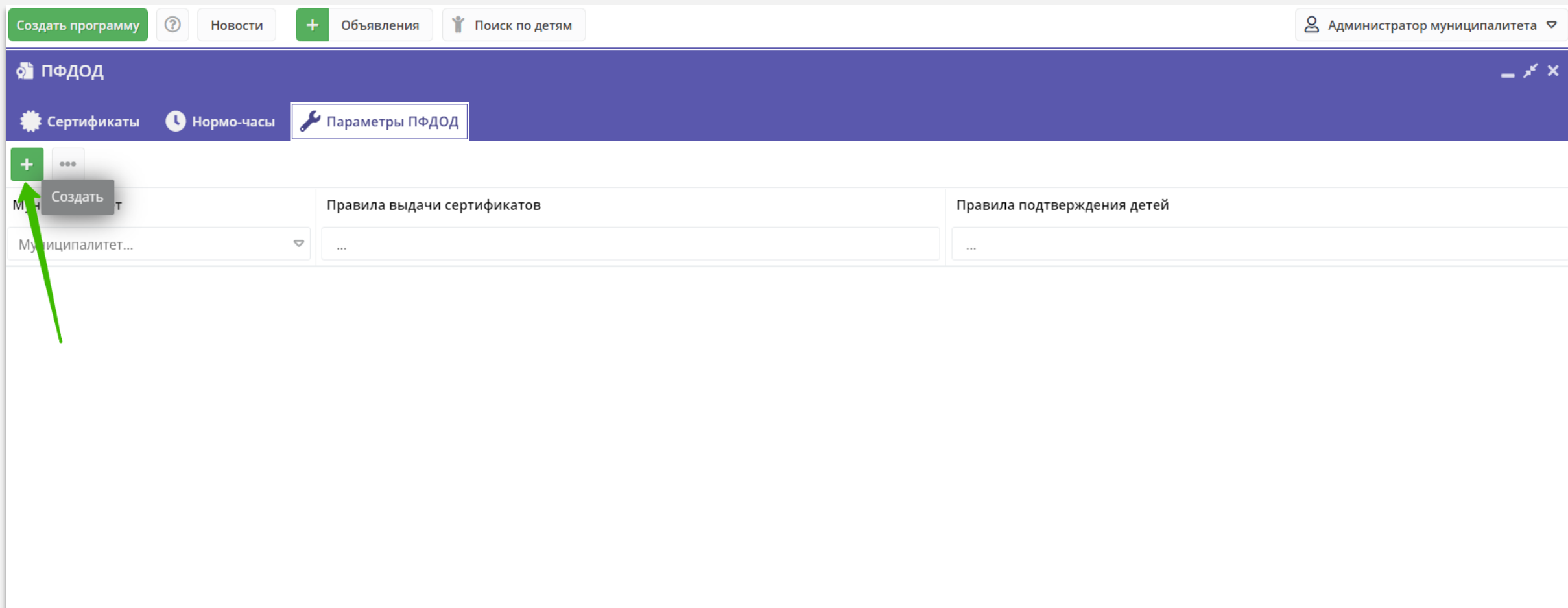


Рис. 3

Шаг 3. Во вкладке **Основное**:

1. Проверить правильность указания муниципалитета в поле **Муниципалитет** - администратор должен видеть свой муниципалитет;
2. Проверить возраст: возраст должен быть указан 5-17, **менять его не надо!**
3. Загрузить файл в формате .pdf в раздел **Муниципальные правила ПФДОД**. Если правила еще не утверждены – проект правил. **Внимание! Размер загружаемого файла не должен превышать 11-12 МБ.**
4. Заполнить текстовое поле **Правила выдачи сертификатов** используя шаблон (шаблон взять у регионального администратора);
5. Заполнить текстовое поле **Правила подтверждения данных о детях** используя шаблон (шаблон взять у регионального администратора);
6. Загрузить файл в формате .pdf в раздел «Шаблон заявления на получение сертификата финансирования». В файле должны быть локальные НПА (типовые заявления и согласия). **Внимание! Размер загружаемого файла не должен превышать 11-12 МБ.**
7. Нажать на кнопку **Сохранить**.

Параметр #1

Основное Категории

Муниципалитет *: 1
Добрый р-н

Возраст: 2
5 17

Муниципальные правила ПФ ДОД: 3
Загрузить Скачать
Файл с правилами загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

Правила выдачи сертификатов *: 4
Правила выдачи сертификатов
В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам, сертификаты выдаются каждому ребёнку от 5 до 17 лет (включительно), в

Правила подтверждения данных о детях *: 5
Правила подтверждения данных о детях
Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных

Шаблон заявления на получение сертификата финансирования: 6
Загрузить Скачать
Файл с заявлением загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

7 Сохранить X Закрыть

Рис. 4

Задача выполнена. В муниципалитете созданы параметры ПФ ДОД необходимые для выдачи сертификатов учета – то есть сертификатов без средств (номинала).

The screenshot shows a web application interface for configuring parameters. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', and 'Поиск по детям'. Below this is a dark blue header with the text 'ПФДОД' and icons for 'Сертификаты', 'Нормо-часы', and 'Параметры ПФДОД'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Муниципалитет' and contains a dropdown menu with 'Муниципалитет...' and a section titled 'Правила выдачи сертификатов' with a text field containing '...'. The right column is titled 'Правила подтверждения детей' and contains a text field with '...'. Below these are two sections: 'Правила выдачи сертификатов' with the text 'В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам, сертификаты выдаются каждому ребёнку от 5 до 17 лет (включит...)' and 'Правила подтверждения данных о детях' with the text 'Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согл...'. The interface is clean and modern, with a white background and blue accents.

Двойным кликом левой кнопкой мыши по строке с параметрами их можно открыть, чтобы проверить: всё ли заполнено правильно, скорректировать информацию в текстовых полях или, при необходимости, перезагрузить документы.

Рис. 5

ПИЛОТНЫМ в текущем году муниципалитетам

Настройки параметров ПФДОД
и калькулятора для выдачи
сертификатов с номиналом
(средствами) в муниципалитете

выполняют администраторы муниципалитетов

Шаг 1. В модуле **ПФДОД** открыть вкладку **Параметры ПФДОД**

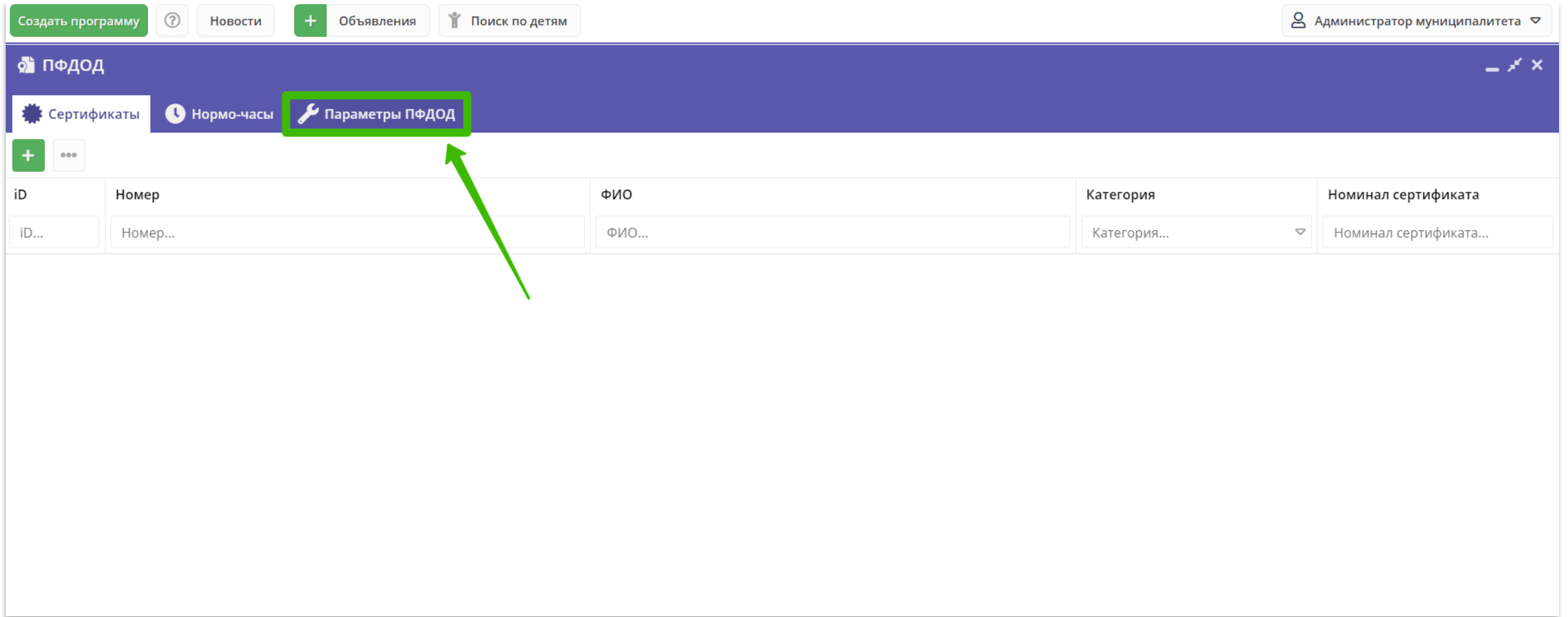


Рис. 1

Шаг 2. Нажать (Создать)

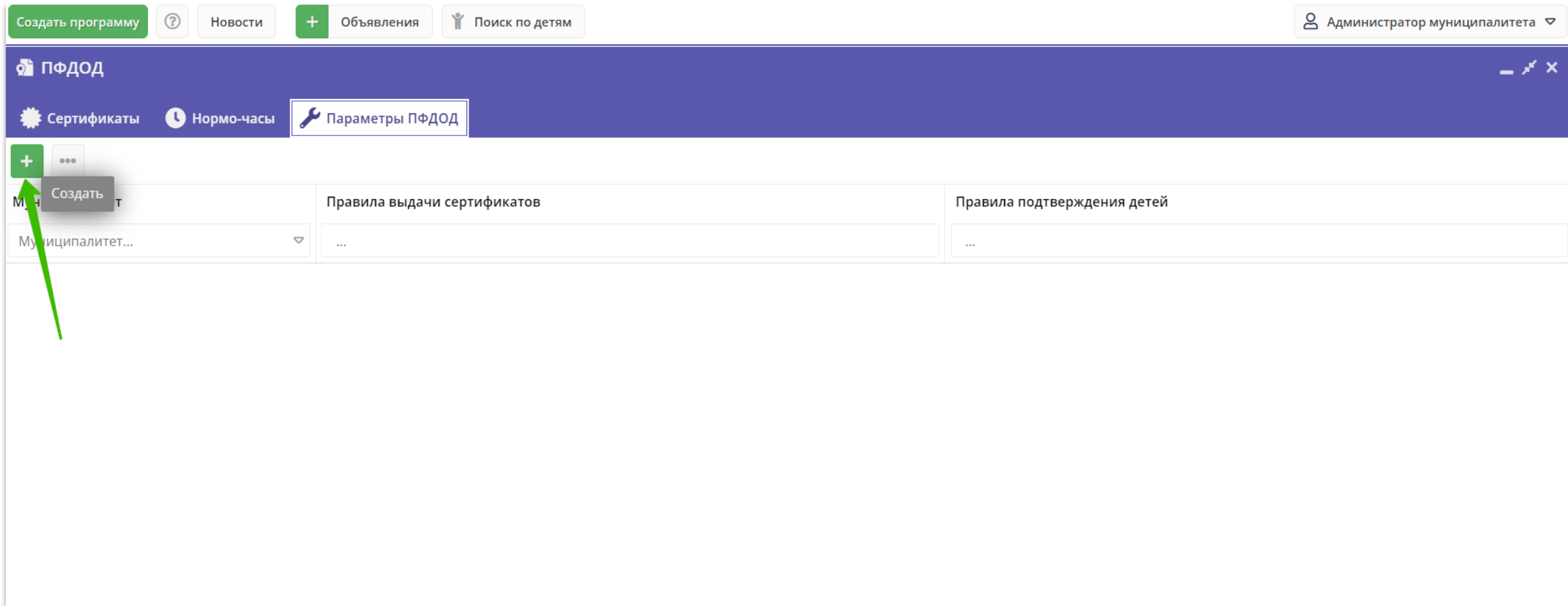


Рис. 2

Шаг 3. Во вкладке **Основное**:

1. Проверить правильность указания муниципалитета в поле **Муниципалитет** - администратор должен видеть свой муниципалитет;
2. Проверить возраст: возраст должен быть указан 5-17, **менять его не надо!**
3. Загрузить файл в формате .pdf в раздел **Муниципальные правила ПФДОД**. Если правила еще не утверждены – проект правил. **Внимание! Размер загружаемого файла не должен превышать 11-12 МБ.**
4. Заполнить текстовое поле **Правила выдачи сертификатов** используя шаблон (шаблон взять у регионального администратора);
5. Заполнить текстовое поле **Правила подтверждения данных о детях** используя шаблон (шаблон взять у регионального администратора);
6. Загрузить файл в формате .pdf в раздел «Шаблон заявления на получение сертификата финансирования». В файле должны быть локальные НПА (типовые заявления и согласия). **Внимание! Размер загружаемого файла не должен превышать 11-12 МБ.**
7. Нажать на кнопку **Сохранить**.

Параметр #1

Основное Категории

Муниципалитет *: 1

Добрый р-н

Возраст: 2

5 17

Муниципальные правила ПФ ДОД: 3

Загрузить Скачать

Файл с правилами загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

Правила выдачи сертификатов *: 4

Правила выдачи сертификатов

В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам, сертификаты выдаются каждому ребёнку от 5 до 17 лет (включительно), в

Правила подтверждения данных о детях *: 5

Правила подтверждения данных о детях

Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных

Шаблон заявления на получение сертификата финансирования: 6

Загрузить Скачать

Файл с заявлением загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

7 Сохранить X Закрыть

Рис. 3

Шаг 4. Перейти во вкладку **Категории** и нажать на **+** (Создать)

The screenshot shows a web application window titled "Параметр #1". At the top, there are two tabs: "Основное" and "Категории", with "Категории" highlighted by a green box. Below the tabs, there is a toolbar with a green "+" button and a grey "..." button. A green arrow points to the "+" button. Below the toolbar is a table with the following columns: "iD", "Название", "Категория", "Год", "Возраст", "Номинал с...", and "Сумма на с...". The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a pagination bar showing "Страница 0 из 0" and a message "Нет данных для отображения". There are also two buttons at the bottom right: "Сохранить" (green) and "Закрыть" (red).

iD	Название	Категория	Год	Возраст	Номинал с...	Сумма на с...
ID...	Название...	Категория...	Год...

Рис. 4

Шаг 5. В окне **Новая категория**:

1. Ввести наименование категории (**Все дети от 5 до 18 лет**);
2. Ввести текст с описанием категории (кратко);
3. Выбрать и установить Тип категории:
 - Может назначаться автоматически
 - Назначается вручную

Подробнее о типах категорий – для чего нужны и чем отличаются – см. на следующем слайде!

4. Проверить год применения сертификатов: должен быть указан текущий календарный год;
5. Проверить даты начала и окончания срока действия сертификатов: они должны соответствовать датам начала и окончания текущего календарного года;
6. Проверить минимальный и максимальный возраст детей: правильно **5** и **17**;
7. В поле **Номинал сертификата** ввести номинал сертификата (пример см. на Рис 5., справа)
8. Нажать на **Сохранить**.

The screenshot shows a web form titled "Новая категория" with the following fields and annotations:

- Наименование ***: 1. Input field containing "Все дети от 5 до 18 лет".
- Описание ***: 2. Input field containing "Ввести текст описания (кратко)". A green arrow points to this field with the text "нажать, чтобы выбрать".
- Тип категории ***: 3. Dropdown menu showing "Тип категории...". A green arrow points to the dropdown arrow.
- Год применения ***: 4. Input field containing "2021".
- Срок действия сертификатов**: 5. Two date pickers containing "01.01.2021" and "31.12.2021".
- Минимальный и максимальный возраст детей**: 6. Two input fields containing "5" and "17".
- Номинал сертификата ***: 7. Input field containing "6000".
- Сумма на счете**: Input field containing "Сумма на счете...".
- At the bottom right, there are two buttons: a green "✓ Сохранить" button (annotated with 8 and a green arrow) and a red "✕ Закрыть" button.

Рис. 5

Типы категорий: для чего они нужны, чем отличаются и как это работает?

Тип **Может назначаться автоматически**

Это **основная** категория, **которая обязательно должна быть в ПИЛОТНОМ муниципалитете.**

Из средств этой категории будет начисляться номинал на сертификаты:

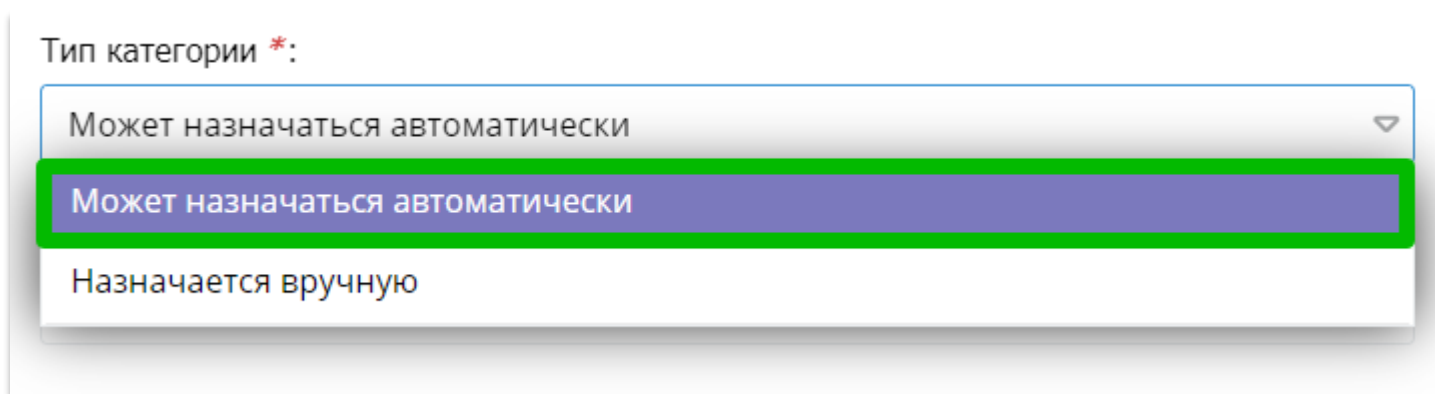
- ✓ которые получают родители в личном кабинете на сайте Навигатора;
- ✓ которые выдаются с помощью системы управления («админки») Навигатора.

Тип **Назначается вручную**

Это дополнительная категория, которую может создать муниципалитет.

Из средств этой категории будет начисляться номинал на сертификаты, которые выдаются **только вручную из системы управления** («админки») Навигатора.

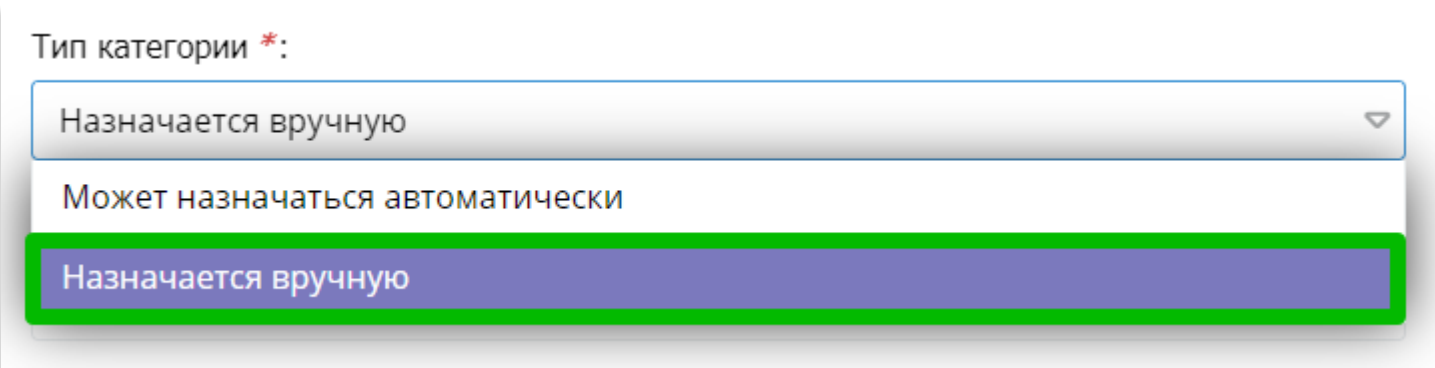
Пример: категория «Для детей с ОВЗ», с номиналом, отличающимся от общего, если так решил муниципалитет.



Тип категории *:

- Может назначаться автоматически
- Может назначаться автоматически
- Назначается вручную

Рис. 6



Тип категории *:

- Назначается вручную
- Может назначаться автоматически
- Назначается вручную

Рис. 7

Задача выполнена. Категория создана.

Двойным кликом левой кнопкой мыши по строке с категорией ее можно открыть, чтобы убедиться, что все заполнено правильно, внести правки, при необходимости.

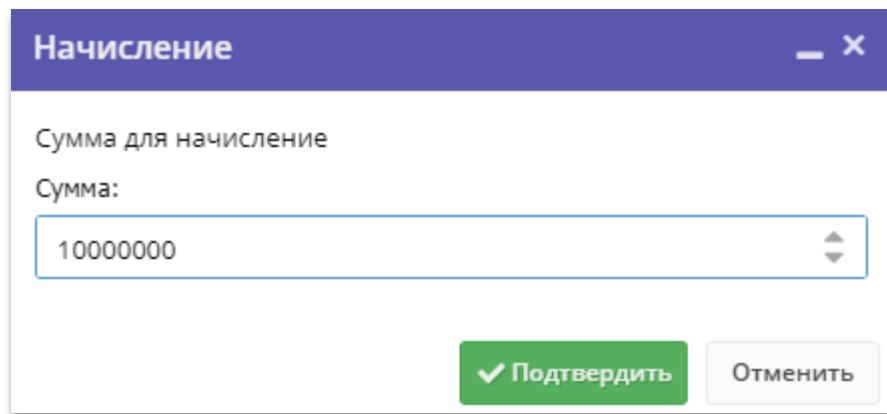
Как начислить сумму средств муниципалитета, выделенную для обеспечения сертификатов данной категории, **см. на следующем слайде.**

iD	Название	Категория	Год	Возраст	Номинал сер...	Сумма на сч...
iD...	Название...	Категория...	Год...
14	Все дети от 5 до 18 лет	Может назначаться автоматически	2021	5-17	6000.00	0.00

Рис. 8

Шаг 6. Для начисления средств категории:

1. Нажать на **+ Начисление** (см. Рис 6., справа);
2. В открывшемся окне ввести требуемую сумму средств



3. Нажать **Подтвердить**
4. В открывшемся окне нажать **Да** для подтверждения действия

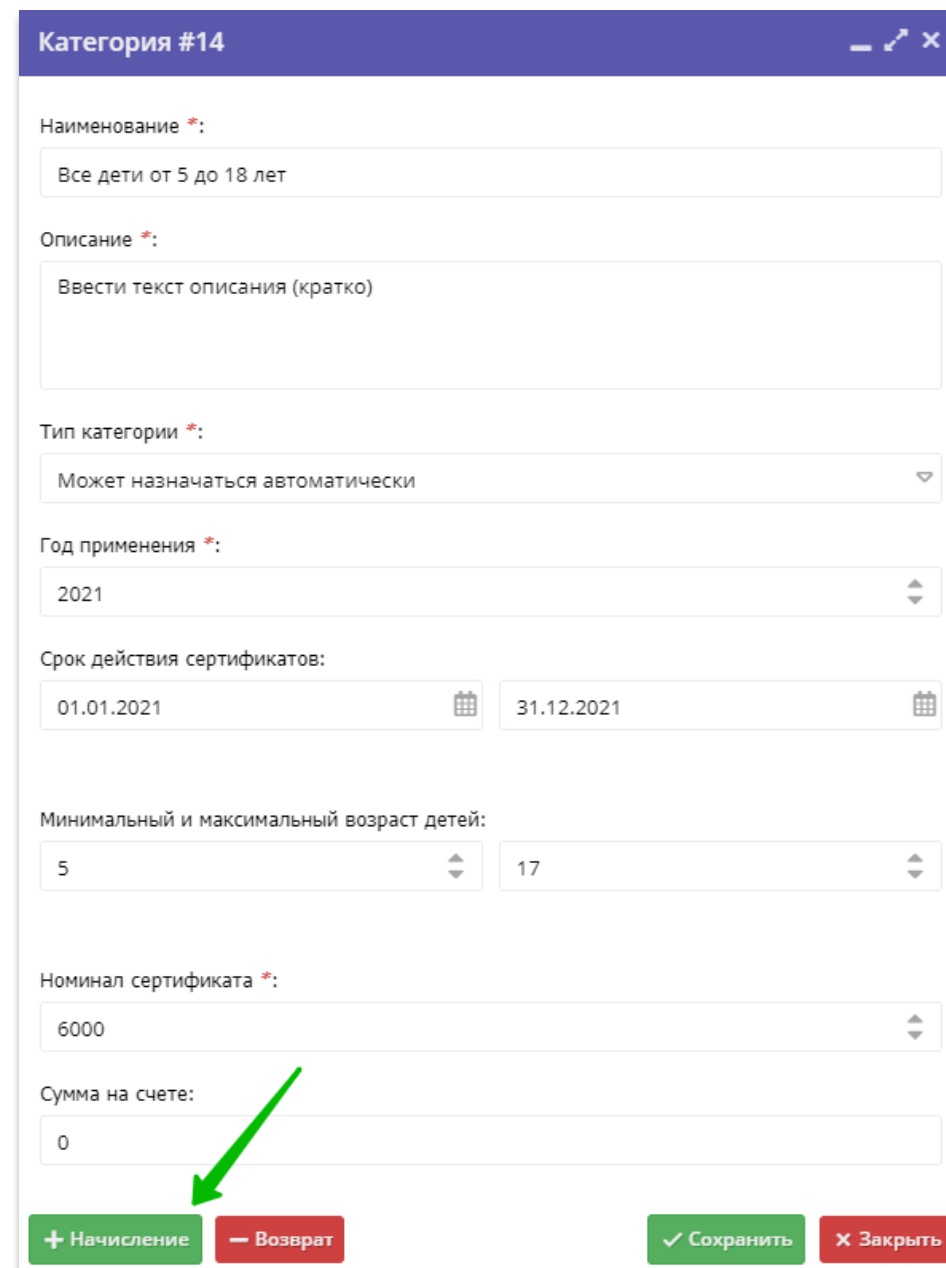
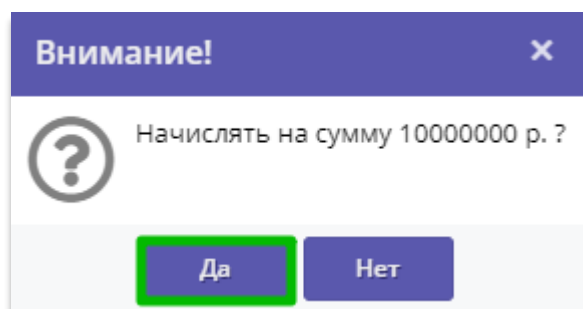


Рис. 9

Задача выполнена. Сумма на счет категории зачислена.

Категория #14

Наименование *: Все дети от 5 до 18 лет

Описание *: Ввести текст описания (кратко)

Тип категории *: Может назначаться автоматически

Год применения *: 2021

Срок действия сертификатов: 01.01.2021 31.12.2021

Минимальный и максимальный возраст детей: 5 17

Номинал сертификата *: 6000

Сумма на счете: 10000000

+ Начисление - Возврат Сохранить X Закрыть

Рис. 10

Теперь, когда созданы параметры и категория, нужно настроить калькулятор.
Для этого перейти во вкладку **Нормо-часы - Калькулятор**, затем 

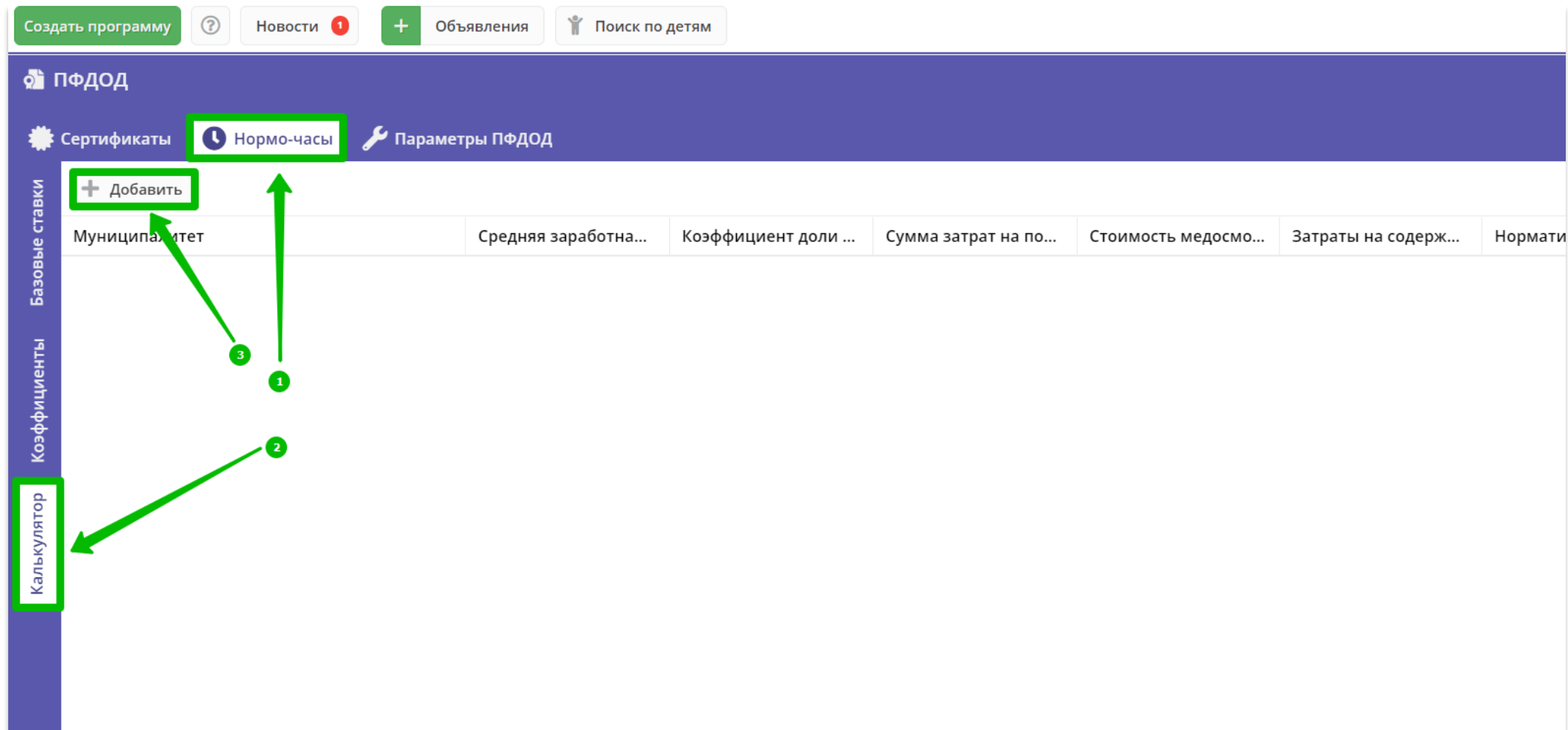
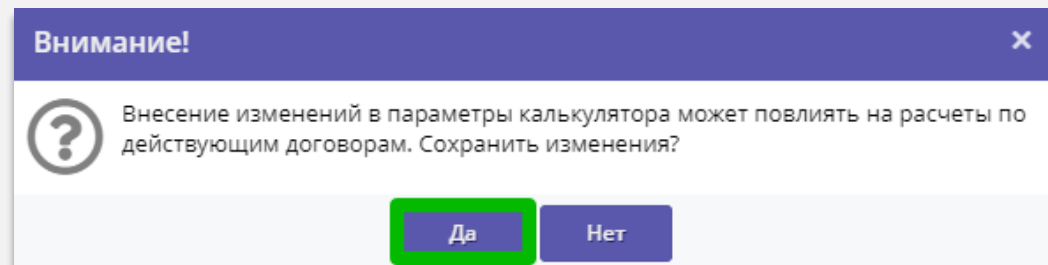


Рис. 11

Шаг 7. В открывшемся окне заполнить все поля во вкладке «Единые параметры»:

1. Средняя заработная плата, руб.;
2. Коэффициент доли работников АУП;
3. Сумма затрат на повышение квалификации, в день, руб.;
4. Стоимость медосмотра, руб.;
5. Затраты на содержание имущества, на час реализации программы, руб.;
6. Норматив использование средств обучения в часах в год;
7. Стоимость учебного пособия, руб.
8. Нажать **Сохранить**

В открывшемся окне нажать Да для подтверждения действия



*цифры на Рис. 12 – примерные!

**все поля являются обязательными к заполнению!

Рис. 12

Шаг 8. Заполнить данные во вкладке **Параметры по направленностям**:

С помощью клика левой кнопкой мыши активировать поля и заполнить необходимые параметры **по всем направленностям*** (Рис. 13):

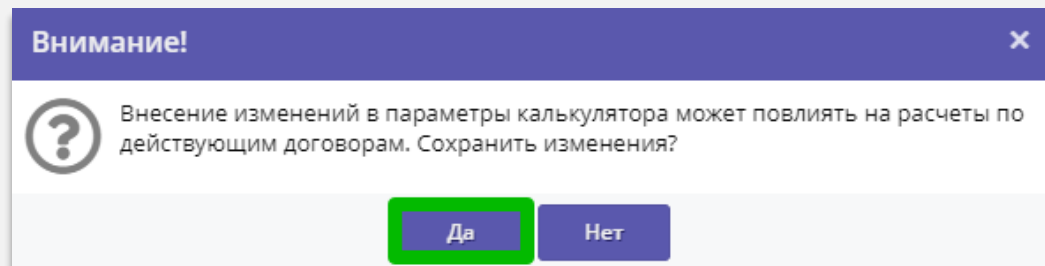
1. Среднее число учащихся на педагога;
2. Средняя норма часов в год на одного ребенка;
3. Минимальное число детей в группе;
4. Максимальное число детей в группе;
5. Стоимость комплекта средств обучения.

Если направленность не участвует в ПФ ДОД – внести во все 5 пунктов значение 0.

По завершении заполнения вкладка «Параметры по направленностям» должна выглядеть как на Рис. 11**

Завершив заполнение нажать **Сохранить**

В открывшемся окне нажать **Да** для подтверждения действия



*все поля являются обязательными к заполнению!

**значения на Рис. 14 – примерные!

Направленность	Техническая	Естественно-научная	Художестве...	Туристско-краеведчес...	Физкультур... спортивное	Социально-педагогиче...
Среднее число учащихся на педагога $Q_{\text{сред}}$						
Средняя норма часов в год на одного ребенка $V_{\text{час}}$						
Минимальное число детей в группе						
Максимальное число детей в группе						
Стоимость комплекта средств обучения						

Сохранить Закрывать

Рис. 13

Направленность	Техническая	Естественно-научная	Художестве...	Туристско-краеведчес...	Физкультур... спортивное	Социально-педагогиче...
Среднее число учащихся на педагога $Q_{\text{сред}}$	90	80	90	90	90	90
Средняя норма часов в год на одного ребенка $V_{\text{час}}$	144	144	144	144	144	144
Минимальное число детей в группе	25	25	25	25	25	25
Максимальное число детей в группе	40	40	40	40	40	40
Стоимость комплекта средств обучения	500000	420000	500000	320000	400000	300000

Сохранить Закрывать

Рис. 14

Шаг 9. Перейти во вкладку **Коэффициенты**, проверить и скорректировать их, если требуется

При сохранении данных во вкладке **Единые параметры** и **Параметры по направленностям** все коэффициенты автоматически сохраняются со значением 1.00 по умолчанию (Рис. 15)

Если требуется изменить значение того или иного коэффициента вручную необходимо перейти в режим редактирования (нажать на символ в виде карандаша, слева от цифры – см. Рис. 16), затем используя клавиатуру или стрелки вверх/вниз, которые справа, ввести нужное значение, нажать **Enter** (Ввод) на клавиатуре или кликнуть левой кнопкой мыши по пустому пространству, чтобы сохранить изменения.

ВНИМАНИЕ! При корректировке коэффициента ввод десятых/сотых осуществляется через запятую. При сохранении изменений перед десятичными/сотыми будет стоять точка – это нормально.

ВАЖНО!
Значение коэффициента не должно быть равно нулю!
Если в каком-либо коэффициенте указано значение 0, калькулятор работать НЕ БУДЕТ!

Название	Значение	Коэффициент	
Тип местности	Городская	1.00	✎ 🗑
Тип местности	Сельская	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Очная	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Очно-заочная	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Заочная	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Дистанционная	1.00	✎ 🗑
ОВЗ	Да	1.00	✎ 🗑
ОВЗ	Нет	1.00	✎ 🗑

Рис. 15

Название	Значение	Коэффициент	
Тип местности	Городская	1,09	✎ 🗑
Тип местности	Сельская	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Очная	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Очно-заочная	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Заочная	1.00	✎ 🗑
Форма обучения	Дистанционная	1.00	✎ 🗑
ОВЗ	Да	1.00	✎ 🗑
ОВЗ	Нет	1.00	✎ 🗑

Рис. 16

Задача выполнена. В муниципалитете созданы параметры ПФДОД, категории, необходимые для выдачи сертификатов с номиналом (то есть сертификатов со средствами), настроен калькулятор нормативных затрат.

The screenshot displays the PFDOOD web application interface. At the top, there are navigation buttons: 'Создать программу', 'Новости', 'Объявления', and 'Поиск по детям'. Below this is a dark blue header with the PFDOOD logo and navigation tabs: 'Сертификаты', 'Нормо-часы', and 'Параметры ПФДОД'. The 'Параметры ПФДОД' tab is active, showing two sections: 'Правила выдачи сертификатов' and 'Правила подтверждения данных о детях'. Below these sections is a table with a blue header and a yellow row of data. The table has columns for 'Муниципалитет', 'Средняя заработна...', 'Коэффициент доли ...', 'Сумма затрат на по...', 'Стоимость медосмо...', and 'Затраты на содерж...'. The data row shows values: 30000, 0.27, 750, 2500, and 11.49. A vertical label 'Калькулятор' is positioned to the left of the table.

Муниципалитет	Средняя заработна...	Коэффициент доли ...	Сумма затрат на по...	Стоимость медосмо...	Затраты на содерж...
	30000	0.27	750	2500	11.49

Двойным кликом левой кнопкой мыши по строке с параметрами (вкладка Параметры ПФДОД) или по строке с настройками калькулятора (вкладка Нормо-часы – Калькулятор) их можно открыть, чтобы проверить корректность заполнения/скорректировать данные при необходимости.

Рис. 17