

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в бюджетном учреждении Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными нормативными актами бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к предоставлению услуг в соответствии с государственным заданием по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ, реализуемых на внебюджетной основе.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. Институт реализует дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), разработанные научно-педагогическими работниками, принятыми Ученым советом и утвержденные приказом директора.

2.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов) направлена на совершенствование и (или) получение профессиональной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки (в объеме не менее 250 часов) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, стажировок, практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный (тематический) план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации, оценочные материалы.

2.8. Перечень дополнительных профессиональных программ и аннотации к ним размещаются на сайте Института в разделе «Учебная деятельность».

3. Форма и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность освоения достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.3. В рамках исполнения государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ, их наименование, сроки и формы обучения отражаются в календарном учебном графике на текущий календарный год, который размещается на сайте Института в разделе «Учебная деятельность».

3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, сроки которой определяются дополнительной профессиональной программой и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

3.5. Формы обучения в Институте также определяются дополнительной профессиональной программой и могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и (или) сочетающих различные формы реализации.

3.6. В Институте может применяться обучение по индивидуальному учебному (тематическому) плану в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок его реализации.

3.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и в сетевой форме.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестацией.

3.10. Другими видами услуг, реализуемых Институтом являются:

- повышение уровня профессиональной компетентности обучающихся (слушателей) в формате семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, видеоконференций и т.п. (объемом до 16 часов, обучение по которым не завершается итоговой аттестацией).

4. Порядок и условия предоставления услуг

4.1. Государственное задание, установленное Департаментом образования Орловской области, определяет объёмы бюджетных средств, выделяемых на реализацию дополнительных профессиональных программ и является бесплатной для потребителя.

4.2. Получателями государственной услуги являются работники государственных и муниципальных образовательных организаций Орловской области.

4.3. Зачисление обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в рамках исполнения государственного задания осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о направлении работника на обучение и его личного заявления (приложение 1).

4.4. При формировании учебной группы в рамках исполнения государственного задания учитывается наполняемость группы не менее 25 человек. Основанием для открытия группы наполняемостью менее 25 человек является служебная записка, согласованная с директором Института.

4.5. Зачисление обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки осуществляется:

- в рамках исполнения государственного задания по согласованию с Департаментом образования Орловской области, на основании приказа руководителя образовательной организации о направлении работника на обучение и его личного заявления;

- на внебюджетной основе на основании личного заявления (приложение 2).

4.6. Основанием для зачисления обучающихся (слушателей) на обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе является приказ директора Института.

4.7. Руководители курсов обеспечивают сбор личных заявлений работников образовательных организаций на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и внесение данных в бланк регистрации

приказов о командировании обучающихся (слушателей) на курсы повышения квалификации.

4.8. При реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки заявление о зачислении, ксерокопия паспорта, ксерокопия диплома об уровне образования и при необходимости ксерокопия документа, подтверждающего смену персональных данных, подаются в Центр дополнительного профессионального образования.

4.9. Центр дополнительного профессионального образования регистрирует поданные заявления, комплектует группы и передает заявления вместе с ксерокопиями документов в структурное подразделение, реализующее программы профессиональной переподготовки.

4.10. Оказание государственной услуги по другим видам повышения уровня профессиональной компетентности начинается с момента издания приказа о проведении мероприятия.

5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг

5.1. Реализация дополнительных профессиональных программ на платной основе осуществляется сверх объемов финансовых средств, выделяемых на исполнение государственного задания.

5.2. Услуга, не входящая в состав государственного задания, может быть предоставлена потребителям на платной основе на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Получателями платных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие в установленном порядке с Институтом договор на оказание платной образовательной услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, предусмотренных в государственном задании Института, и которые осуществляются за счет бюджетных средств.

5.4. Оказание услуги начинается с момента подписания сторонами договора и издания приказа о зачислении на обучение. Оказание услуги по другим видам повышения уровня профессиональной компетентности начинается с момента издания приказа о проведении мероприятия.

5.5. Стоимость обучения по каждой дополнительной профессиональной программе утверждается приказом директора Института.

5.6. Сроки предоставления услуги могут быть изменены по согласованию сторон.

5.7. При формировании учебной группы за счёт источников, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в зависимости от категории слушателей и иных обстоятельств численность учебной группы может быть не менее 15 человек.

6. Порядок завершения обучения и выдачи документов об обучении.

6.1. Окончанием услуги является приказ о завершении обучения по дополнительной профессиональной программе, выдача документа установленной формы, подписание акта приемки-передачи оказанных услуг (в случае оказания платной услуги).

6.2. С целью контроля выполнения обучающимися (слушателями) учебной программы руководитель курсов повышения квалификации или профессиональной

переподготовки обеспечивает ведение ведомости учёта посещаемости курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (приложение 3).

6.3. Ведомость учета посещаемости профессиональной переподготовки формируется для каждой группы на весь период обучения (по сессиям).

6.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе считается завершенным, если обучающийся (слушатель) полностью выполнил следующие требования:

- выполнил учебный план, в том числе все предусмотренные дополнительной профессиональной программой задания;
- участвовал в аудиторных занятиях (пропуск аудиторных занятий составил не более 10%);
- прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) в любой дополнительной профессиональной программе является обязательной.

6.5. По результатам обучения по дополнительной профессиональной программе выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (длительность обучения от 16 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (длительность обучения от 250 часов).

6.6. По результатам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации объемом до 16 часов, обучение по которым не завершается итоговой аттестацией, выдается сертификат установленного образца.

6.7. В случае неявки обучающегося (слушателя) на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), прохождение её возможно в согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины, обучающийся (слушатель) до итоговой аттестации не допускается и отчисляется с обучения по дополнительной профессиональной программе.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Директору
БУ ОО ДПО «Институт развития образования»
И. А. Патроновой

(ФИО в родительном падеже)

(должность, место работы в родительном падеже)

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации _____

(указать наименование программы)

Даю согласие БУ ОО ДПО «Институт развития образования» на
обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О
персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729
«О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о
документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения: число месяц год	
Муниципальное образование	
Образовательная организация	
Уровень образования	
Фамилия в дипломе	
Серия диплома	
Номер диплома	
Страна, наименование образовательной организации, где получен диплом, период обучения, дата выдачи	

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение 2
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

Директору
БУ ОО ДПО «Институт развития
образования»
И. А. Патроновой

(ФИО в родительном падеже)

(должность, место работы в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу (индекс, адрес):

Контактные телефоны, e-mail:
(мобильный, рабочий, домашний с кодом)

Паспортные данные:
серия _____ № _____
Выдан (кем и когда)

заявление.

Прошу зачислить меня в группу профессиональной переподготовки для получения
нового вида профессиональной деятельности по программе

(На момент подачи заявления имею _____ (выбрать нужное -
*среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, получаю среднее
профессиональное и (или) высшее образование*).

К заявлению прилагаю:

Приложение 1. Копия диплома или справка с места учебы.

Приложение 2. Копия паспорта.

Приложение 3. Документ, подтверждающий смену персональных данных.

Даю согласие БУ ОО ДПО «Институт развития образования» на обработку моих
персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным
законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Оплату полного курса обучения гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

