



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2020
г. Орёл

№ 105

Об утверждении методических рекомендаций по организации методической работы в системе образования Орловской области

В целях повышения эффективности проведения анализа и оценки состояния, а также перспектив развития методической работы в системе образования Орловской области и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями и дополнениями от 21 марта 2019 года и от 25 мая 2019 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по организации методической работы в системе образования Орловской области в соответствии с приложением.
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, использовать настоящие методические рекомендации в работе.
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в сфере образования использовать настоящие методические рекомендации в работе.
4. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области (Патова Т. К.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления в сфере образования, подведомственных образовательных учреждений.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента образования Орловской области

В. В. Агибалов

Методические рекомендации
по организации методической работы в системе образования
Орловской области

I. Общие положения

1. Система методической работы в Орловской области планируется с учетом федеральной и региональной нормативно-правовой базы, содержанием федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года № 703, а также федеральных проектов национального проекта «Образование».

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 года № 31);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 года № 1241, от 22 сентября 2011 года № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060, от 29 декабря 2014 года № 1643, от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 года № 1576);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 года № 1644, от 31 декабря 2015 года № 1577);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 года № 1645, от 31 декабря 2015 года № 1578, от 29 июня 2017 года № 613);

Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 года № 1115н, от 5 августа 2016 года № 422н);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;

Государственная программа Орловской области «Образование в Орловской области» (утверждена постановлением Правительства Орловской области) от 28 декабря 2012 года № 500 (с изменениями от 26 сентября 2019 года);

Постановление Правительства Орловской области от 30 марта 2017 года № 127 «О региональной системе оценки качества образования Орловской области».

2. В настоящих методических рекомендациях под методической работой понимается целостная система мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации, развитие и совершенствование профессионального мастерства и творчества каждого педагога с целью обеспечения качества образовательного процесса, достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития личности обучающихся.

Методическая работа рассматривается как часть системы непрерывного образования педагогических работников.

3. Методические рекомендации по проектированию методической работы в образовательных организациях Орловской области определяют:

цели и задачи организации методической работы в Орловской области;
основные формы организации методической работы;

региональные показатели, критерии и систему оценки качества организации методической работы в Орловской области.

II. Цели и задачи методической работы

4. Методическая работа является одним из приоритетных направлений реализации государственной политики в сфере образования в Орловской области.

Цели методической работы:

создание условий для непрерывного личностного и профессионального развития педагога, формирования и развития педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования;

оказание реальной, действенной методической помощи педагогу с учетом результатов статистических данных и мониторингов, выявленных в курсовой и межкурсовой периоды повышения квалификации и характеризующие его профессиональные дефициты;

создание в образовательной среде точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов, в том числе через аттестацию педагогов и руководителей образовательных учреждений.

5. Задачи методической работы:

развитие профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого-педагогической, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);

формирование инновационной направленности деятельности педагогических коллективов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки в практику, в овладении педагогами такими видами деятельности, как моделирование, проектирование, конструирование, прогнозирование и др.;

внедрение в практику работы инновационных педагогических технологий, активных, интерактивных форм и методов обучения и воспитания;

освоение новых образовательных программ, образовательных стандартов;

систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики, мониторинга;

организация работы с молодыми специалистами;

организация работы с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность и по итогам аттестации;

оказание на диагностической дифференцированной основе консультационной научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;

повышение информационной культуры педагогических работников, внедрение информационно-коммуникационных технологий в практику работы;

разработка методического сопровождения экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др. (программы, сайты, рекомендации, методические кейсы, памятки и др.)

III. Муниципальные методические службы

6. Под муниципальной методической службой (далее – ММС) понимается целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы) в органах местного самоуправления в сфере образования, осуществляющая общее руководство методической деятельностью.

7. Целью методической работы муниципальных методических служб является оказание методической поддержки образовательным организациям и педагогам в повышении качества образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), в создании условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников.

8. Основное назначение муниципальных методических служб заключается в организационном и методическом сопровождении функционирования муниципальной системы образования. Муниципальные методические службы объединяют и координируют работу методических объединений, сетевых сообществ педагогических работников, инновационных образовательных учреждений, пилотных площадок, систему поддержки молодых педагогов, наставничества.

9. К основным направлениям деятельности методической службы относятся методическая, аналитическая, информационная, организационно-методическая деятельность.

Методическая деятельность включает:

обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;

обеспечение непрерывного развития педагогических кадров, повышение их квалификации до уровня, необходимого образовательным организациям;

организацию работы методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;

разработку методического сопровождения профессиональной деятельности;

участие в разработке программы развития, основной образовательной программы образовательной организации;

подготовку и проведение образовательных событий на уровне образовательной организации и на иных уровнях (конференций, семинаров,

круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства);

организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;

выявление, изучение и распространение наиболее ценного, эффективного опыта педагогической, инновационной и др. деятельности членов педагогического коллектива.

Аналитическая деятельность включает:

мониторинг профессиональных дефицитов и информационных потребностей работников образовательного учреждения;

создание методической ресурсной базы данных педагогических работников образовательной организации;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

сбор и обработку информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.

Информационная деятельность включает:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информирование педагогических работников об опыте инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран;

информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.

Организационно-методическая деятельность включает:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

взаимодействие и координацию методической деятельности с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления в сфере образования и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования и др.

Консультационная деятельность включает:

организацию консультационной работы для педагогических работников образовательной организации по вопросам методики преподавания и воспитания;

популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

10. Эффективность деятельности муниципальных методических служб определяется по итогам проведения мониторинга и оценивается по критериям и показателям, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Основные показатели и система оценки деятельности муниципальной методической службы

№	Критерии и показатели	Баллы
1	2	3
1.	Качественный состав кадров методической службы	6
1.1.	Укомплектованность кадрами	0 – 3
1.2.	Образовательный ценз методистов	0 – 3
2.	Материально-технические условия (наличие/отсутствие компьютеризированных рабочих мест с выходом в интернет)	0 – 3
3.	Управление развивающейся системой непрерывного дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) педагогов	6
3.1.	Повышение квалификации на базе учреждений дополнительного профессионального образования	0 – 3
3.2.	Использование современных технологий, проектов, программ в организации методической работы	0 – 3
4.	Профессиональный уровень методистов	12
4.1.	Уровень профессиональной компетентности и самоорганизации (научность, актуальность тематики муниципальных мероприятий, уровень коммуникативной культуры, привлечение специалистов, регулярность, подготовка информационных материалов, др.)	0 – 3
4.2.	Повышение научно-методической грамотности (проведение/участие в научно-методических мероприятиях, публикации, др.)	0 – 3
4.3.	Уровень владения информационными технологиями	0 – 3
4.4.	Умение выявить, изучить, обобщить, распространить актуальный педагогический опыт	0 – 3
4.5.	Высокий уровень мотивации; проявление творчества и	0 – 3

1	2	3
	инициативы; использование эффективных способов достижения конечных результатов	
5.	Деятельность ММС по повышению эффективности педагогического процесса в образовательных организациях и обеспечение качества образования	12
5.1.	Наличие системы устойчивого взаимодействия с образовательных организаций (разработаны и реализованы планы, мероприятия, на сайтах открыта актуальная, структурированная информация, регулярно обновляемая)	0 – 3
5.2.	Уровень профессионального мастерства педагогов (достижения в профессиональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др. на различных уровнях, поощрения и награждения педагогических работников)	0 – 3
5.3.	Уровень интеллектуального и творческого развития обучающихся (достижения в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др. на различных уровнях)	0 – 3
5.4.	Степень эффективности организационно-методической деятельности по результатам оценочных процедур в образовательных организациях	0 – 3
6.	Дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования	9
6.1.	Методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности	0 – 3
6.2.	Организационное/методическое сопровождение введения новых УМК, элективных курсов и др.	0 – 3
6.3.	Уровень обеспечения взаимодействия муниципальной системы школьного и дополнительного образования детей	0 – 3
7.	Оказание консультативной помощи руководителям образовательных организаций	2
7.1.	Разработка и реализация плана проведения консультаций с учетом образовательных запросов образовательных организаций	0 – 2
7.2.	Оказание единичных консультаций руководителям образовательных организаций	0 – 1
	Итого:	50

Шкала оценивания

№	Количество баллов	Уровень
1.	0 – 25	недопустимый уровень
2.	26 – 34	удовлетворительный уровень
3.	35 – 44	высокий уровень
4.	45–50	оптимальный уровень

IV. Методическая работа в образовательных организациях

11. В образовательных организациях методическая работа проводится под контролем администрации.

Процесс проектирования методической работы в образовательной организации включает разработку локальных нормативных актов:

приказа и положения о методической работе образовательной организации (включая положение о методическом совете образовательной организации, положение о методическом объединении (секции, кафедре) учителей/преподавателей – предметников);

анализ методической работы за предыдущий учебный год;

план методической работы на новый учебный год.

12. Основной формой организации методической работы в образовательной организации является методическое объединение (или предметная секция, кафедра и т. п.) – профессионально-общественное объединение педагогов, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей. Методическое объединение (далее – МО) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению (для успешной работы потребуется не менее трех педагогов, а в для тех дисциплин, где количество учителей ограничено – ОБЖ, музыка, ИЗО, технология, – допустимо создание межпредметных МО).

Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном году. Руководителем МО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого входит анализ и планирование работы объединения, организация и проведение заседаний, подготовка различных мероприятий и подведение их итогов. Деятельность МО должна опираться на программу развития, основную образовательную программу образовательной организации и затрагивать наиболее важные вопросы педагогической работы.

13. Методическая работа может реализовываться в форме методических семинаров, вебинаров, научно-практических конференций, педагогических и методических чтений, разработки и реализации образовательных проектов творческими группами, мастер-классов и др.

V. Система поддержки молодых педагогов и наставничество

14. Наставничество в сфере образования – форма взаимодействия, в ходе которого опытные сотрудники передают опыт профессиональной деятельности начинающим/новым сотрудникам с целью овладения ими наиболее важными профессиональными компетенциями. Наставничество в образовательной организации является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации и развития кадрового резерва.

Наставник – опытный педагог, специалист, обладающий высокими профессиональными знаниями по обучению и воспитанию обучающихся

в соответствии с ФГОС и осуществляющий содержательное педагогическое управление по проектированию и реализации образовательных программ.

Молодой специалист – начинающий педагог, имеющий опыт работы в должности не более 3 лет, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных компетенций.

15. Цели наставничества:

формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду;

оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию;

содействие профессиональному росту молодого специалиста с учетом его интересов и профессиональных дефицитов;

создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности.

16. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога с молодым специалистом по согласованному индивидуальному плану профессионального становления (сопровождения) в течение 1–3 лет. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личностного развития.

17. Наставник утверждается на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации.

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

высокий уровень профессиональной подготовки;

развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

положительный опыт воспитательной и методической работы;

стабильные результаты в работе;

способность делиться профессиональным опытом;

стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

18. Виды наставничества.

Наставник-консультант – активный, опытный педагог, профессионально успешный (победитель ПНПО, конкурсов профессионального мастерства и др.), имеющий авторитет в образовательной организации. Наставник-консультант сопровождает профессиональную деятельность молодого педагога по различным направлениям обучения и воспитания обучающихся, работы с родителями, саморазвитию.

Наставник-предметник – опытный педагог, осуществляющий комплексное методическое сопровождение молодого специалиста по учебному предмету.

Функции наставника-предметника и наставника-консультанта могут выполняться одним или несколькими педагогами образовательной организации.

19. Обязанности наставника.

Наставник-предметник обязан:

разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) по формированию и развитию четырех блоков профессиональных компетенций;

сопровождать подготовку молодого специалиста к осуществлению трудовых действий по проведению учебных занятий, внеурочной деятельности, оценке учебных достижений обучающихся;

проводить все виды анализа урока;

организовывать взаимопосещение занятий (наставник – молодой специалист – опытные педагоги).

Наставник-консультант обязан:

разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) по формированию и развитию профессиональных компетенций;

осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;

создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности, участие в научно-практических конференциях, вебинарах, семинарах и др.;

осуществлять консультирование по вопросам обобщения опыта работы в ходе подготовки к профессиональным конкурсам, публичным выступлениям и др.

20. Обязанности молодого специалиста:

изучать федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;

выполнять индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) в сроки, определенные данным локальным актом и приказом руководителя;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы;

повышать свой образовательный и культурный уровень;

своевременно отчитываться о выполнении индивидуального плана педагогического становления (сопровождения).

21. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности. Заместитель руководителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности, обязан:

представить назначенного молодого специалиста педагогам, закрепить за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

посещать отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в образовательной организации;

вносить предложения о применении мер поощрения наставников.

22. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

локальный нормативный акт, регламентирующий организацию наставничества;

приказ руководителя образовательной организации;

планы работы и протоколы заседаний методического (педагогического) совета образовательной организации по вопросам наставничества;

методические рекомендации или обзоры по передовому опыту работы наставников;

индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста.

23. К организационным формам развития молодых учителей относятся курсы повышения квалификации, стажировки, конкурсное движение, ассоциации, фестивали, форумы, сетевые сообщества, семинары, вебинары и др.

VI. Региональные показатели и система оценки методической работы

24. В соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования в Российской Федерации проведение оценки методической работы в образовательных организациях региона проводится по следующим направлениям:

оценка нормативно-правового сопровождения методической работы;

оценка системы методической работы;

оценка методической работы по обеспечению системы непрерывного образования и повышения профессионального мастерства педагогов.

25. В процессе оценки эффективности системы методической работы аудиторы выбирают нужные критерии для оценки в соответствии со спецификой образовательной организации.

Таблица 2

Основные критерии оценки методической работы в образовательных организациях Орловской области

№	Критерий	Возможные формы	Шкала оценивания	Баллы
1	2	3	4	5
1. Оценка нормативно-правового сопровождения методической работы				
1.1.	Наличие документов, регулирующих методическую работу в ОО	Приказ об организации методической работы в ОО; Положение о методическом совете, методическом объединении (кафедре) учителей; иное	Документ(-ы) разработан(-ы) и реализуется, полностью соответствует действующему законодательству	3
			Документ(-ы) разработан(-ы) и реализуется, в целом/частично соответствует действующему законодательству	2
			Документ(-ы) разработаны, но методическая работа реализуется фрагментарно, не охватывает всех направлений, указанных в требованиях нормативных документов	1
			Документ(-ы) не разработаны, методическая работа реализуется фрагментарно или не организована	0
1.2.	Наличие программы/плана методической работы на учебный год	Самостоятельный документ (программа/план работы) или раздел основной образовательной программы, плана работы на год; иное	Программный документ разработан, имеет четкую структуру, содержит традиционные и оригинальные формы и методы работы, участие и достижения на международном и всероссийском уровне	3
			Программный документ разработан, имеет четкую структуру, содержит традиционные и оригинальные формы и методы работы, участие и достижения на региональном и муниципальном уровне	2
			Программный документ разработан, содержит традиционные формы и методы работы, участие в мероприятиях на региональном и/или муниципальном уровне	1
			Программный документ не разработан или разработан, но в его содержании нет системы, не отражены актуальные направления работы	0

1	2	3	4	5
1.3.	Наличие анализа методической работы за предыдущий учебный год	Самостоятельный документ или раздел самообследования/ публичного доклада	Анализ представлен в целостной форме (тексте), содержит грамотный аналитический материал по оценке работы за прошедший год и рекомендации на новый учебный год	2
			Анализ представлен в форме текста, содержит анализ некоторых направлений методической работы за прошедший год	1
			Анализа методической работы за предыдущий учебный год нет или его текст не позволяет понять систему работу	0
2. Оценка системы методической работы				
2.1.	Разработка и реализация образовательных/ дополнительных общеразвивающих/ дополнительных профессиональных программ, соответствующих современным требованиям	Образовательные (рабочие) программы; дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)	Представленные программы разработаны и полностью отвечают современным требованиям	3
			Более 80 % (большинство) представленных программ отвечают современным требованиям; часть программ требует приведения в соответствие с современными требованиями	2
			Менее 50% представленных программ отвечают современным требованиям	1
2.2.	Наличие разработанных учебно-методических комплексов (далее также УМК), обеспечивающих качество образовательной деятельности	В состав учебно-методических комплексов могут входить образовательная программа, учебные, методические пособия для педагогов, обучающихся, родителей, специалистов, оценочные материалы, материалы по индивидуальному сопровождению развития	УМК разработаны к большинству программам, представлены разными формами, обращены к разным группам участников образовательных отношений	3
			УМК разработаны к части образовательных программ, представлены разными формами, обращены к разным группам участников образовательных отношений	2
			УМК не разработаны; образовательный процесс обеспечен единичными методическими формами (только презентации, только технологическая карта,	1

1	2	3	4	5	
		учащихся, дидактические материалы, материалы по работе с детским коллективом и др.	др.) УМК не разработаны	0	
2.3.	Наличие разработанных методических рекомендаций	Методические рекомендации по приоритетным/ конкретным направлениям работы образовательной организации, структурного подразделения; по методике преподавания предмета, направления, планирования работы по определенной программе/проекту	В ОО разработаны различные методические рекомендации по приоритетным/ конкретным/актуальным направлениям работы; структурно выдержаны, логично изложены	2	
			В ОО разработаны методические рекомендации по 1–2 направлениям работы; структурно выдержаны, логично изложены; есть замечания	1	
			Методические рекомендации не разработаны или разработаны, но структурно не выдержаны, логика изложения нарушена, содержание не раскрывает заявленную тему	0	
2.4.	Наличие материалов по обобщению и диссеминации опыта работы административного и педагогического персонала	Методические материалы с обобщенным опытом работы административного и педагогического персонала	В ОО разработано и представлено значительное количество печатных или электронных методических материалов (более 10) по обобщению и диссеминации опыта работы	2	
				В ОО разработано и представлено небольшое количество печатных или электронных методических материалов по обобщению и диссеминации опыта работы	1
				В ОО не разработано печатных или электронных методических материалов по обобщению и диссеминации опыта работы	0
2.5.	Организация и проведение научно-практических конференций	Утвержденные администрацией программы конференций, отчеты о проведении	Международный уровень	4	
			Всероссийский, межрегиональный уровень	3	
			Региональный уровень	2	
			Муниципальный уровень	1	
			Информация не представлена	0	
2.6.	Организация и проведение семинаров	Утвержденные администрацией программы семинаров, отчеты	Региональный уровень	3	
			Муниципальный уровень	2	

1	2	3	4	5
		о проведении	Локальный уровень (семинары, организованные образовательной организацией)	1
			Информация не представлена	0
2.7.	Организация и проведение других практико-ориентированных мероприятий	Программы круглых столов, вебинаров, тренингов, других форм учебно-методической деятельности	Регулярное проведение	1
			Отсутствие программ (подтверждение) мероприятий	0
2.8.	Динамика участия в научно-практических конференциях и семинарах международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней	Программы научно-практических конференций и семинаров, отчеты об участии, выступления на педагогических советах	Динамика позитивная, педагогический коллектив регулярно участвует в образовательных мероприятиях	2
			Динамика стабильная, педагогический коллектив участвует в образовательных мероприятиях, но не часто	1
			Динамика негативная	0
2.9.	Количество опубликованных печатных работ (публикаций научных статей, докладов, сообщений для научных конференций, семинаров, сборников)	Сборники научных статей, журналы, научно-педагогические издания	Наличие значительного числа опубликованных печатных работ (более 50 % от количества педагогических работников образовательной организации)	2
			Наличие небольшого числа опубликованных печатных работ (менее 50 % от количества педагогических работников образовательной организации)	1
			Отсутствие опубликованных печатных работ	0
2.10	Ресурсы, размещенные на сайте ОО	Раздел сайта «Научно-методическая работа», включающий отчеты о мероприятиях, методические, информационные материалы, методические рекомендации, программы, планы, презентации; иное	Есть раздел сайта по научно-методической работе, наполненный разнообразной актуальной информацией; раздел регулярно обновляется	2
			Есть раздел сайта по научно-методической работе, наполненный определенной информацией; раздел обновляется не регулярно	1

1	2	3	4	5
2.11.	Участие в реализации федеральных и региональных программ, деятельности федеральных, региональных инновационных площадок		Сотрудники ведут систематическую работу в сфере инноваций по различным направлениям, публично представляются инновационные продукты на площадках разного уровня	3
			В учреждении ведется работа по одному направлению в сфере инноваций, публично представляются инновационные продукты на муниципальных и региональных площадках	2
			Сотрудники ведут систематическую работу в сфере инноваций	1
			Информация не представлена	0
3. Оценка методической работы по обеспечению системы непрерывного образования и повышения профессионального мастерства педагогов				
3.1.	Наличие плана-графика повышения квалификации сотрудников	Перспективный план-график повышения квалификации сотрудников	Соблюдение установленных в документе сроков, регулярное повышение квалификации сотрудников	1
			Нарушение установленных в документе сроков, нерегулярный процесс	0
3.2.	Наличие системы выявления и устранения актуальных профессиональных дефицитов	Анкетирование, диагностика, мониторинг профессиональных дефицитов сотрудников, иные формы результатов педагогической деятельности	В ОО разработаны материалы для проведения диагностики, мониторинга профессиональных дефицитов сотрудников (и/или использования материалов внешних оценочных процедур), проведены оценочные процедуры и анализ их результатов, приняты управленческие решения	2
			Информация не представлена или не систематизирована	0
3.3.	Активность/инициативность педагогических работников в самообразовании (информальное образование)	Авторский сайт, сертификаты, отзывы, различные формы сетевого взаимодействия, документы и материалы, подтверждающие эффективность участия педагогов в вебинарах, семинарах и иных	Педагогические работники активно работают в рамках самообразования: есть образовательные продукты, подтверждающие активность/инициативность	2
			Информация не представлена или не систематизирована	0

1	2	3	4	5
		образовательных событиях и т. п.		
3.4.	Участие в профессиональных конкурсах, профессионально-общественных сообществах, ассоциациях/организациях	Количество победителей, лауреатов и участников, грамоты, дипломы, сертификаты и т. п.	Стабильное участие в профессиональных конкурсах, профессионально-общественных сообществах, ассоциациях/организациях	2
			Редкое участие в профессиональных конкурсах / неучастие	1/0
3.5.	Эффективная система поддержки молодых педагогов, наставничества	Разработаны нормативный акт, регулирующий систему поддержки молодых педагогов и наставничества, модель поддержки молодых педагогов и наставничества	Разработаны нормативный акт, модель поддержки молодых педагогов и системы наставничества	2
			Нет нормативного акта, отсутствует система поддержки молодых педагогов и наставничества	0
3.6.	Система материального и морального поощрения педагогических работников	Наличие специальных пунктов в Положении о стимулирующем фонде образовательной организации и т. п.	Имеются специальные пункты в Положении о стимулирующем фонде образовательной организации	2
			Педагогические работники имеют награды федерального уровня	4
			Педагогические работники имеют награды регионального уровня	3
			Педагогические работники имеют награды муниципального уровня	2
			Педагогические работники имеют награды локального уровня	1
			Информация не представлена или не систематизирована	0
		Итого:		50

Шкала оценивания

№	Количество баллов	Уровень
1	0 – 25	недопустимый уровень
2	26 – 34	удовлетворительный уровень
3	35 – 44	высокий уровень
4	45–50	оптимальный уровень