

П Р И К А З

26 сентября 2019 года
г. Орёл

№ 234-о

О внесении изменений в приказ от 21.09.2017 года № 225-о

В целях совершенствования нормативно-правовой базы деятельности областной школы одарённых детей «Интеллект»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 21.09.2017 года № 225-о «Об утверждении Положения об областной школе одарённых детей «Интеллект»: дополнить приложениями 5, 6, 7 в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить Правила приёма обучающихся в областную школу одарённых детей «Интеллект» (приложение 1).

3. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в областной школе одарённых детей «Интеллект» (приложение 2).

4. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся областной школы одарённых детей «Интеллект» (приложение 3).

5. Внести изменения в часть 1 «Общие положения» Положения о форме, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся областной школы одарённых детей «Интеллект» (приложение 7 к приказу от 21.09.2017 года № 225-о «Об утверждении Положения об областной школе одарённых детей «Интеллект»)) (приложение 4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Поповичеву О.Н., заместителя директора.

Директор



И. А. Патронова

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в областную школу одаренных детей «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) в областную школу одаренных детей «Интеллект» бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ОШОД) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Правила определяют порядок и условия приема обучающихся в ОШОД в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в ОШОД, обеспечение их права на получение дополнительного образования.

1.3. Право по зачислению обучающихся в ОШОД предоставляется гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, далее совместно именуются Заявитель (граждане, поступающие).

1.4. Справочная информация о ОШОД:

1) место нахождения: 302030, Орловская область, г. Орел, ул. Герцена, 19;

2) справочные телефоны: (4862) 55- 39-19;

3) факс: (4862) 55-08-83;

4) интернет-адрес: <http://xn--h1albh.xn--p1ai/>

5) адрес электронной почты: ooiro@yandex.ru

6) график работы: понедельник – пятница с 15.00 до 21.00. Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Информация о Правилах:

размещается:

– на официальном сайте бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт);

– в социальной группе в Контакте: <https://vk.com/club155335673>

– на информационном стенде в месте нахождения ОШОД;

предоставляется Заявителям.

- в устной форме в установленное графиком работы время при непосредственном обращении в ОШОД по месту его нахождения;
- по справочным телефонам ОШОД.

1.6. В ходе устного информирования по вопросам приема обучающихся Заявителям предоставляются сведения о порядке и сроках приема, требованиях к письменному обращению (обращению в форме электронного документа), порядке записи на личный прием, а также справочная информация о ОШОД, указанная в пункте 1.4. настоящих Правил. На индивидуальное (в устной форме) информирование Заявителя выделяется не более 15 минут.

1.7. На информационном стенде и в сети Интернет размещается и регулярно актуализируется следующая информация:

- о месте нахождения, справочном телефоне, факсе, Интернет-адресе, адресе электронной почты и режиме работы ОШОД;
- график личного приема граждан руководителем ОШОД;
- нормативные правовые акты Российской Федерации и Орловской области (извлечения из них), регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- образец заявления о приеме обучающихся в ОШОД. (1.8. Информирование о ходе приема обучающихся осуществляется должностными лицами ОШОД при личном контакте с Заявителями, посредством почтовой, телефонной, электронной связи.

2. Порядок и условия приема обучающихся в ОШОД

2.1. Прием обучающихся в ОШОД предоставляется на основании успешного прохождения входящего тестирования для обучающихся первого года обучения либо дополнительного для поступления в группы второго и третьего годов обучения обучающихся, показавших высокие результаты во всероссийской олимпиаде школьников либо других интеллектуальных конкурсах и поступившего письменного заявления Заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении и паспорта (при его наличии) обучающихся;
- справка с места учёбы;
- согласие на обработку персональных данных;
- портфолио (для поступления в группы второго и третьего годов обучения).

2.2. Результатом приема обучающихся является принятие решения о зачислении в ОШОД либо принятие решения об отказе в зачислении в ОШОД.

2.3. Срок по зачислению в ОШОД составляет 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.4. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с приемом обучающихся в ОШОД;

– представления документов и информации, которые в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ОШОД по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОШОД являются:

– документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– некомплектность представленных документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.7. В зачислении в ОШОД отказывается в случае:

– отсутствия мест в ОШОД;

– несоответствия Заявителя возрастной группе обучающихся.

2.8. Прием обучающихся в ОШОД осуществляется бесплатно.

2.9. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в ОШОД.

2.10. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются материально-техническими средствами, необходимыми должностным лицам ОШОД для предоставления государственной услуги, в том числе офисной мебелью, канцелярскими принадлежностями, телефоном, организационной и компьютерной техникой с возможностью доступа к информационным системам.

2.11. Места ожидания и личного приема должны иметь свободный и удобный доступ для Заявителей.

2.12. Помещение для проведения личного приема граждан оборудуется:

– средствами пожаротушения;

– системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13. Помещение для личного приема граждан должно быть обеспечено стульями (креслами), столами, телефоном, средствами оргтехники.

2.14. Консультации и справки о ходе приема обучающихся предоставляются ОШОД в течение всего срока приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Прием обучающихся в ОШОД включает выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- оформление и выдача результата Заявителю.

3.2. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление от Заявителя письменного заявления и документов в ОШОД.

3.3. При приеме заявления и документов непосредственно от Заявителя ему предоставляются расписка в получении документов с указанием даты и регистрационного номера заявления, а также фамилии специалиста ОШОД, принявшего документы, телефон для справок.

3.4. Дата поступления заявлений и документов, поступающих по почте, непосредственно от Заявителя, проставляется на оборотной стороне заявления.

3.5. На лицевой стороне листа заявления проставляется отметка о поступлении заявления с указанием даты и регистрационного номера.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6, 2.7 настоящих Правил, специалист отказывает в приеме документов.

3.7. Специалист ОШОД, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и документы в течение 1 рабочего дня с момента их поступления, и передает их на рассмотрение руководителю ОШОД не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

3.8. В случае поступления документов Заявителя по почте или в электронном виде специалист в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов Заявителя в ОШОД информирует Заявителя о принятом решении (приеме или об отказе в приеме документов), путем направления Заявителю заказного письма с уведомлением о вручении или письма в электронной форме.

3.9. Результатом выполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, передача их руководителю ОШОД на рассмотрение.

3.10. Фиксация результата выполнения данной административной процедуры осуществляется посредством внесения специалистом ОШОД в

журнал регистрации заявлений соответствующей записи при ведении делопроизводства по заявлениям граждан на бумажном носителе.

3.11. Фиксация результата выполнения данной административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота путем внесения резолюции руководителя ОШОД в регистрационную электронную карточку и направления заявления на исполнение.

3.12. Специалист ОШОД проверяет представленные документы, и в случае отсутствия оснований для отказа в приеме, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил, готовит проект приказа о зачислении обучающихся в ОШОД.

3.13. В случае наличия оснований для отказа в приеме, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил, специалист ОШОД готовит проект письма (уведомления) об отказе в зачислении в ОШОД, который в тот же день направляется на подпись руководителю ОШОД.

3.14. ОШОД при приеме обучающихся обязана ознакомить их, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приказом о зачислении в ОШОД, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Формы контроля за приемом обучающихся

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Правил осуществляется руководителем ОШОД.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем ОШОД контрольных мероприятий по соблюдению Правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к приему обучающихся в ОШОД.

4.3. Периодичность осуществления планового внутреннего контроля – раз в неделю.

4.4. Контроль за полнотой и качеством приема обучающихся осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) специалистов ОШОД.

4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы ОШОД. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с приемом обучающихся (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с приемом (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) Заявителя.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Правил, а также в случае получения обращений (жалоб) Заявителей на действия (бездействие) специалистов

ОШОД.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения Правил, виновные специалисты ОШОД несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Персональная ответственность специалистов ОШОД закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Контроль за приемом обучающихся, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности ОШОД при приеме обучающихся, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОШОД, специалистов ОШОД при приеме обучающихся

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) ОШОД, специалистов ОШОД в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- ФИО и должность специалиста ОШОД;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОШОД, специалиста ОШОД;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОШОД, специалиста ОШОД. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) являются:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о приеме обучающихся;

- нарушение срока приема обучающихся;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

– отказ в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области для приема обучающихся;

– отказ в приеме, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

– затребование у Заявителя при приеме обучающихся платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

– отказ ОШОД, специалиста ОШОД, осуществляющих зачисление, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате приема обучающихся документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.6. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

– в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество Заявителя (наименование организации), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, при этом жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

– в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– в жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. Руководитель ОШОД вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в ОШОД или на имя руководителя Института.

5.8. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2. настоящих Правил.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Образовательная организация по письменному запросу Заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящих Правил.

5.12. Заявители в досудебном порядке могут обжаловать действия (бездействие) специалиста, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги:

- специалиста ОШОД – руководителю Института;
- руководителя ОШОД, в том числе в связи с принятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия специалистов ОШОД – руководителю Департамента образования Орловской области.

5.13. Жалоба, поступившая в ОШОД, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОШОД, специалиста ОШОД, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы ОШОД принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОШОД опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
- отказывает в удовлетворении жалобы в случае несоответствия требований Заявителя действующему законодательству.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист ОШОД, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в
областной школе одаренных детей «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в областной школе одаренных детей «Интеллект» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 04.07.2014 № 41, СанПиН Главного государственного санитарного врача России от 04.07.2014 № 2.4.4.3172-14 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"», уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт) и регламентирует режим процесса обучения в областной школе одаренных детей «Интеллект» (далее – ОШОД).

1.2. Режим занятий направлен на создание комфортной по отношению к обучающимся и всем работникам ОШОД среды, обеспечивающей благоприятные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, обеспечения охраны и укрепления физического, психологического здоровья обучающихся.

2. Режим занятий

2.1. В ОШОД установлен следующий режим работы: начало занятий – не ранее 15.00 часов, окончание – не позднее 21.00 часов.

2.2. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, которое утверждается директором Института.

2.3. Расписание занятий составляется заведующим центром работы с одаренными детьми с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.4. Изменения расписания в течение учебного года допускается в исключительных случаях по уважительным причинам по письменному заявлению педагога, и оформляются приказом по Институту.

2.5. Учебный год начинается 1 октября и заканчивается 31 мая. Если 1 октября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года – 30 недель.

2.7. Продолжительность учебного занятия составляет 2 часа 15 минут (3 академических часа). Для обучающихся направления «Информатика» – 1 час (лекция), 2 часа (практика) по СанПину.

2.8. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.9. Во время осенних, зимних, весенних, летних каникул занятия проводятся по расписанию на условиях договоренности педагога с обучающимися.

2.10. Во время карантина занятия проводятся по расписанию на условиях договоренности педагога с обучающимися.

2.11. Дополнительные каникулярные дни связаны с государственными праздниками: День народного единства, Новогодние праздники, День защитника Отечества, Международный женский день, майские праздники.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
областной школы одаренных детей «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Институт), Правилами внутреннего трудового распорядка Института (далее – ОШОД).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, определяют права и обязанности обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, правила поведения обучающихся в Институте.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса;
- обеспечение успешного освоения образовательных программ;
- развитие культуры и навыков поведения обучающихся;
- создание полноценных условий для обучения обучающихся и безопасных условий жизнедеятельности.

1.4. Дисциплина в ОШОД поддерживается всеми участниками образовательных отношений на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия недопустимо.

1.5. Настоящие Правила находятся в структурных подразделениях Института и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Института.

1.6. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила является локальным нормативным актом, Института и составлены с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Образовательная деятельность

2.1. Институт самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, программой развития, учебным планом.

2.2. Образовательная деятельность в ОШОД осуществляется с учётом следующих принципов:

- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- предоставления дополнительных возможностей для всестороннего развития, обучающегося, удовлетворения его творческих и образовательных потребностей;

- избирательности и добровольности участия обучающихся в работе ОШОД.

2.3. Институт реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, исключая каникулярное время.

2.4. Учебные занятия в ОШОД проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по физико-математической, филологической, естественнонаучной и гуманитарной направленностям.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются приказом директора Института.

2.6. Институт выдает обучающимся, успешно завершившим предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой этапы обучения, документ об обучении (сертификат) по установленной форме в Институте.

2.7. Обучение и воспитание в ОШОД ведется на русском языке

2.8. Образовательная деятельность в ОШОД осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом ОШОД.

2.9. Учебный год начинается 1 октября и заканчивается 31 мая; продолжительность учебного года – 30 недель. Комплектование учебных групп педагогами проводится с 10 сентября по 1 октября. Окончательное комплектование учебных групп и учебная нагрузка педагогов определяется к 1 октября.

2.10. Порядок регламентации и оформления численного состава групп, продолжительность занятий устанавливаются согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, психолого-педагогическими

рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.11. Численный состав в группах 1-2 годов обучения при реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ устанавливается в количестве 5-25 человек, второго и последующих годов обучения при реализации долгосрочных – в количестве 5-20 человек.

2.12. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких группах по разным предметам ОШОД.

2.13. Для работы с одаренными детьми разрабатываются индивидуальные дополнительные общеобразовательные программы.

2.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

2.15. Между учебными занятиями для обучающихся проводятся перерывы для организации их отдыха и проветривание аудиторий.

2.16. Учебные занятия в объединениях проводятся педагогами со всем составом обучающихся, по группам, по звеньям, индивидуально в соответствии с учебным расписанием и тарификацией на учебный год.

2.17. Режим учебных занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Института.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в ОШОД являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В ОШОД принимаются все желающие в возрасте от 13 до 18 лет.

3.3. Дополнительный набор в ОШОД проводится в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе) на основании достижений обучающихся по выбранному предмету и дополнительного тестирования.

3.4. Прием в ОШОД регламентируется Правилами приема обучающихся в ОШОД.

3.5. При приеме Институт обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Института, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеет право на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года;

- обучение в одном или нескольких объединениях (группах) ОШОД;
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении ОШОД в порядке, установленном Уставом Института;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование локальных актов Института в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном соответствующими Правилами;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

– осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого они стали;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Института, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Института, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

– заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Института для саморазвития и самосовершенствования;

– соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Институте;

– своевременно, без опозданий, приходить на занятия, извещать педагога (руководителя объединения (группы)) о причинах отсутствия на занятиях;

– находиться в Институте только в сменной обуви или бахилах, иметь опрятный ухоженный внешний вид,

– соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

– своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

– не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака;

– соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательной деятельности, правила пожарной безопасности;

4.3. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать, использовать в Институте и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью

участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- находиться в Институте без сменной обуви или бахил;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Института и иных лиц;

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное взыскание

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и во внеучебной деятельности к обучающимся ОШОД могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, могут применять все педагогические работники ОШОД при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Института по представлению педагога-руководителя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОШОД или на Международном, Всероссийском, областном уровнях.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора Института.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Института, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Институте,

осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление из ОШОД.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий:

5.6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Института того или иного участника образовательных отношений.

5.6.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и его дальнейшее пребывание в ОШОД оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также мешает нормальному функционированию ОШОД.

5.6.12. Директор Института имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

6. Правила поведения обучающихся

6.1. Общие правила поведения:

6.1.1. Обучающиеся должны приходить в ОШОД не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий согласно утвержденного расписания.

6.1.2. В случае необходимости, обучающиеся должны информировать педагога - руководителя о причинах отсутствия на занятиях или опоздании.

6.1.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, соблюдать и поддерживать чистоту в помещениях Института и на прилегающей к зданию территории.

6.1.4. Обучающиеся должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших.

6.1.5. Строго соблюдать правила безопасности при работе с учебным оборудованием и инструментами, используемыми в образовательной деятельности, и использовать их строго по назначению и с разрешения педагога.

6.1.6. Обучающиеся могут выходить после окончания занятий из учебного помещения (кабинета) для отдыха.

6.1.7. Обучающимся запрещается во время перерыва кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества.

6.1.8. Обучающимся запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

6.2. Поведение на занятиях:

6.2.1. Во время проведения учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятия посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами.

6.2.2. Нельзя без разрешения педагога - руководителя выходить из учебного кабинета (аудитории) во время проведения учебного занятия.

6.2.3. Обучающимся можно выйти из учебного кабинета (аудитории), только после разрешения педагога - руководителя.

6.2.4. По окончании учебного занятия, обучающиеся должны привести в порядок свое рабочее место.

7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

7.1. Педагогический работник обязан:

– предоставить в сроки установленные Институтом комплект документов: копию паспорта, копию медицинской книжки, справку об отсутствии судимости, копия расчетного счета в банке.

– разработать и предоставить в сроки установленные Институтом дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по предметам, учитывать индивидуальный учебный маршрут обучающихся;

– проводить промежуточную аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года;

– заполнять журнал посещения на каждом занятии (шариковой или гелевой ручкой с синими или черными чернилами), а также сведения о каждом обучающемся (телефон, адрес, ФИО родителей, школа);

– каждую неделю сдавать журнал на проверку;

– сообщать о несоблюдении правил внутреннего распорядка обучающимися, если таковые имеются.

Приложение 4
к приказу от 26.09.2019 г.
№ 234-о
Изменения к приложению 7
к приказу 21.09.2017 г.
№ 225-о

Положение
о форме, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся
областной школы одаренных детей «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся областной школы одаренных детей «Интеллект» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Институт самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся областной школы одарённых детей «Интеллект» (далее – ОШОД).

1.3. Система оценивания, формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся ОШОД определяется в соответствии с настоящим Положением и дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности преподавательского состава и обучающихся ОШОД за результаты образовательной деятельности, выявления уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по каждому году обучения, выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребёнка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свобода выбора преподавателем методов и форм проведения оценки результатов;
- открытость результатов промежуточной аттестации для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Функции промежуточной аттестации обучающихся:

а) промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков по итогам реализации этапа или всего курса реализации дополнительной общеобразовательной программы;

б) перевод обучающихся на следующий год обучения;

в) выявление причин и устранение объективных недостатков образовательной деятельности, внесение изменений и дополнений в содержание дополнительной общеобразовательной программы.