

П Р И К А З

24 июня 2019 года
г. Орёл

№ 180-о

Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества в бюджетном учреждении Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 01.04.2015 по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования в бюджетном учреждении Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».
2. Ввести в действие положение о внутренней системе оценки качества образования с 01 сентября 2019 года.
3. Сектору делопроизводства и кадров (Старых Л.А.) довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. А. Патронова

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в бюджетном учреждении Орловской области дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 01.04.2015 по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и Уставом бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) определяет цели, задачи, направления системы оценки качества дополнительного профессионального образования и порядок ее организации.

3. Система оценки качества дополнительного профессионального образования в Институте представляет собой совокупность организационных, диагностических, экспертных, оценочных процедур.

4. Институт обеспечивает разработку и внедрение модели ВСОКО, учёт и дальнейшее использование полученных результатов в соответствии с технологической картой ВСОКО (приложение 1).

В качестве источников информации для внутренней оценки качества используются:

- анализ нормативно-правовой базы;
- результаты самообследования;
- результаты экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);
- итоги оценки результатов освоения ДПП;
- результаты входного и итогового анкетирования обучающихся (слушателей), анкетирование работодателей;
- результаты входной диагностики обучающихся (слушателей) (стартовая диагностика) с целью определения их профессиональной компетентности, профессиональных дефицитов;
- результаты итоговой аттестации обучающихся (слушателей);
- внутренний аудит реализации ДПП.

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по ДПП;

аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля, раздела и др.;

вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

внутренний аудит – проверка, инструмент для проведения мониторинга, проводимый через запланированный интервал времени с целью установления соответствия проверяемых показателей к нормативным требованиям;

внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система оценки деятельности организации, включающую совокупность норм и правил, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование;

диагностика - совокупность приемов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференциации уровня достижений обучающихся (слушателей), а также совершенствования образовательных программ и методов педагогического воздействия (т. е. проверки и оценки);

дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

дополнительная профессиональная программа бывает двух видов:

- *повышения квалификации (далее – ДПП ПК)* - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- *дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП)* - направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика образовательных услуг - физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

компетентность – это совокупность компетенций, необходимых субъекту для эффективной деятельности в заданной области;

компетенция – это способность применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности;

контроль текущий – определение уровня освоенных обучающимися (слушателями) профессиональных компетенций в ходе учебного занятия с целью оперативного получения объективных данных об уровне их развития и корректировки в случае необходимости по итогам контроля;

контроль промежуточный – определение уровня сформированности профессиональных компетенций по итогам освоения разделов, модулей ДПП ПК и ДПП ПП в период их реализации; может проводиться в форме защиты проектов/проектных заданий, тестирования, контрольных/диагностических работ) и др.;

критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

модуль — это целостная тематическая часть, дидактическая единица ДПП; его цели соответствуют контексту целей ДПП и реализуются целостным структурированным содержанием, адекватными методами и формами обучения;

мониторинг – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, результатами обучения по ДПП;

обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес – процессе;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

оценка – результат процесса оценивания: условно-формальное (знаковое) количественное выражение оценки результатов освоения ДПП;

оценка качества оказания образовательных услуг - оценка образовательных достижений обучающихся (слушателей), качества ДПП ПК и ДПП ПП, условий реализации образовательного процесса в Институте;

планируемые результаты обучения – формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений;

профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач;

профессиональный стандарт – документ, раскрывающий содержание профессиональной деятельности, а также требования к квалификации работников;

система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся (слушателей), эффективности деятельности структурных подразделений Института, качества ДПП с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

трудовые функции – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда; понятие трудовой функции используется в профессиональном стандарте и связано с понятием профессиональной компетенции в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (далее – ФГОС ВО); действия, составляющие трудовую функцию в профессиональном стандарте, подразумевают наличие у работника определенных умений и знаний, а также готовность их применять;

экспертиза – всестороннее изучение состояния условий, процессов и результатов образовательной деятельности.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- определение качества условий, процесса и результатов оказания образовательных услуг;
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.2. Задачами построения системы ВСОКО являются:

- выявление актуального уровня качества образования;

- получение максимально полной объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- определение степени соответствия качества образования требованиям потребителей;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели ВСОКО;
- обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития качества образования в Институте, содействие повышению качества управления.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности информации;
- полноты и системности информации, взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- реалистичности требований и показателей оценки качества;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Институте.

2.4. Основные функции ВСОКО:

- формирование пакета локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте.

3. Организация и технология ВСОКО

3.1. Внедрение ВСОКО является сферой ответственности администрации Института.

3.2. Организационная структура системы ВСОКО включает: директора, заместителей директора, Ученый совет, Центр мониторинга и статистики, Центр дополнительного профессионального образования, руководителей структурных подразделений и сотрудников Института.

3.2.1. Директор Института:

- утверждает локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО;
- заслушивает информацию и отчеты заместителей, сотрудников, руководителей структурных подразделений об итогах образовательной деятельности Института;
- контролирует предоставление информации о состоянии ВСОКО на региональный и муниципальный уровни;
- принимает управленческие решения по развитию качества образовательной деятельности на основе полученных данных, рассмотренных на заседаниях Ученого совета, совещаниях при директоре.

3.2.2. Заместители директора:

- разрабатывают систему критериев и показателей оценки качества образования;
- совместно с руководителями структурных подразделений осуществляют планирование образовательной деятельности, в целом, и деятельности по оценке качества образовательной услуги, в частности;

– совместно с руководителями структурных подразделений готовят отчетную документацию об образовательной деятельности Института, в том числе информационно-аналитические материалы по ВСОКО.

3.2.3. Учёный совет:

- рассматривает результаты образовательной деятельности Института;
- анализирует состояние ВСОКО;
- обсуждает систему критериев и показателей оценки качества образования;
- заслушивает отчеты заместителей директора, руководителей структурных подразделений, сотрудников о результатах оценки качества;
- принимает (согласует) решения, направленные на повышение качества образования;
- содействует определению стратегических направлений развития образовательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию ВСОКО.

3.2.4. Центр мониторинга и статистики:

- обеспечивает проведение в Институте мониторинговых, социологических и иных исследований по заказу администрации Института;
- обеспечивает формирование статистических и иных баз данных по вопросам функционирования системы образования региона и Института;
- готовит аналитические материалы по результатам мониторинговых исследований;
- осуществляет сбор информации (по итогам анкетирования обучающихся (слушателей), анализирует и готовит отчетные материалы по их результатам.

3.2.5. Центр дополнительного профессионального образования:

- осуществляет сбор информации и подготовку отчета по результатам самообследования образовательной деятельности Института за прошедший календарный год;
- осуществляет сбор информации (результаты итоговой аттестации обучающихся (слушателей), анализирует и готовит отчетные материалы по их результатам;
- осуществляет проверку учебной документации на предмет её соответствия Регламенту исполнения государственной услуги – реализация ДПП ПК и ДПП ПП, формирует отчет по результатам проверки для администрации Института.

3.2.6. Секретарь экспертного совета организует проведение процедуры экспертизы ДПП, оформляет протоколы заседаний в соответствии с экспертными листами по результатам экспертизы ДПП ПК и ДПП ПП (приложение 2, 3).

3.2.7. Руководители структурных подразделений:

- организуют контроль качества образования внутри структурного подразделения;
- осуществляют текущий, промежуточный и итоговый контроль и проверку результатов освоения обучающимися (слушателями) отдельных элементов ДПП;
- руководят разработкой диагностических, оценочных материалов для оценки качества образования на различных этапах освоения ДПП;
- анализируют результаты образовательной деятельности структурного подразделения, изучают эффективность курсовой подготовки обучающихся (слушателей);
- вносят предложения по совершенствованию процедур оценки качества образования администрации Института.

3.3. Субъектами ВСОКО являются участники образовательной деятельности и лица, осуществляющие оценку качества образования в Институте.

3.4. Объектами ВСОКО являются:

- *качество условий* (материально-технические, кадровые, финансово-экономические условия, информационно-технологическая инфраструктура);
- *качество организации образовательной деятельности* (соответствие структуры и содержания ДПП нормативным требованиям, открытость);

– *качество результатов образовательной деятельности* (качество учебных занятий, (приложение 4), уровень достижения результатов ДПП (итоги текущего и промежуточного контроля, промежуточной и итоговой аттестации);

– эффективность деятельности административно-управленческого персонала, структурных подразделений, сотрудников;

– *удовлетворенность обучающихся (слушателей)* (в рамках итогового анкетирования обучающихся (слушателей) и работодателей качеством образовательных услуг; анкетирование удовлетворенности работодателей результатами освоения работниками ДПП проводится выборочно (на курсах ПК и программ ПП, в том числе, по направлению «Менеджмент») (приложения 5 - 6).

3.5. ВСОКО включает следующие компоненты:

– систему сбора и первичной обработки данных;

– систему анализа и оценки качества образования;

– систему адресного обеспечения статистической и аналитической информации.

3.6. Процедуры ВСОКО определяются в плане работы Института на календарный год.

3.7. Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур:

- самообследования;

- внутреннего мониторинга качества образования;

- внутреннего аудита соответствия образовательной деятельности Института требованиям законодательства.

3.8. Порядок проведения самообследования в Институте регулируется приказом Института от 28.05.2019 года № 161-о «Об утверждении Положения о проведении самообследования и Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки» и ежегодными приказами о проведении самообследования за текущий календарный год и осуществляется посредством следующих мероприятий:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;

- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Ученым советом;

- утверждение отчета приказом директора, согласование с учредителем и размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Института.

3.9. Содержание *оценки качества реализации ДПП* проводится в мониторинговом режиме в ходе шести процедур:

- ***диагностика профессиональных дефицитов*** руководящих и педагогических кадров – слушателей курсов с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории; проводится в рамках курсов повышения квалификации сотрудниками структурных подразделений;

- ***итоговое анкетирование*** (проводятся с целью определения уровня исходной профессиональной подготовки обучающихся (слушателей), индивидуальных запросов, ожиданий обучающихся (слушателей) от курсовой подготовки, удовлетворенности обучающихся (слушателей) качеством курсовой подготовки)

- ***стартовая диагностика*** (проводится с целью определения уровней предметной и методической компетенций, выявления профессиональных дефицитов, индивидуальных запросов);

- ***текущий контроль*** (проводится с целью оценки качества освоения содержания отдельных видов занятий и может включать тестирование, решение кейсов, задач, разработку проекта, выполнение проектного задания, контрольной/диагностической работы, творческого задания, участие в дискуссии, игре и др.);

- **промежуточный контроль/промежуточная аттестация** (проводятся в период реализации ДПП с целью контроля уровня развития профессиональных компетенций по итогам освоения разделов, модулей); проводится в формах, определяемых в ДПП;

- **итоговая аттестация** (проводится на завершающем этапе обучения с целью измерения результатов обучения, уровня достижения планируемых результатов ДПП);

- **продолженный (отсроченный) мониторинг** (проводится на этапе послекурсовой деятельности обучающихся (слушателей) с целью определения степени влияния ДПП на развитие профессиональных компетенций, изменений в деятельности педагога на рабочем месте, выявления сильных сторон обучения и объектов для изменения содержания ДПП).

3.10. Содержание оценки управления качеством (деятельность руководителя, заместителей руководителя) может включать следующие компоненты:

- разработку пакета локальных нормативных актов, регулирующих организацию и проведение мониторинга качества ДПП;

- разработку системы показателей и форм отчетов;

- осуществление экспертизы ДПП в соответствии с действующими локальными актами;

- организацию и проведение исследований по уровню удовлетворенности обучающихся (слушателей), работодателей о качестве образовательной деятельности;

- формирование информационно-аналитических отчетов по результатам реализации и мониторинга качества ДПП.

4. Результаты ВСОКО. Использование результатов оценки для совершенствования образовательной деятельности.

4.1. Результаты оценки качества образования по итогам оценочных процедур исследования состояния качества образования размещаются в электронном виде в локальной сети Института.

4.2. Информация, полученная в результате оценки качества образования, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия следующих управленческих решений:

- корректировки содержания (учебных элементов) ДПП;

- разработки новых ДПП;

- сопоставления различных управленческих решений и выявления более эффективных механизмов управления качеством образования;

- повышения квалификации специалистов по оценке качества образования;

- оценки результативности решения проблем на основе анализа соответствующих показателей.

4.3. Информация, полученная в результате оценки качества образования, публично представляется в соответствующем разделе отчёта о результатах самообследования.

Технологическая карта ВСОКО

	Объект ВСОКО	Инструмент оценки	Источники информации
1.	<i>Качество условий образовательной деятельности</i>		
1.1.	Материально-технические условия: - наличие учебных кабинетов; - оснащенность	Внутренний аудит (самообследование)	Приказ об утверждении порядка организации и проведения самообследования
1.2.	Кадровые условия	Анализ документов	Приказы, штатное расписание, должностные инструкции, документы об образовании
1.3.	Информационно-технологическая среда: - соответствие структуры официального сайта Института и формата представленной на нем информации обязательным требованиям; - наличие доступа в Интернет; - наличие учебной литературы.	Внутренний аудит (самообследование)	Приказ об утверждении порядка организации и проведения самообследования, сайт Института; инвентарная ведомость
2.	<i>Качество организации образовательной деятельности</i>		
2.1.	Разработка и реализация ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки): соответствие структуры и содержания ДПП нормативным требованиям).	Экспертиза ДПП	Приказы, Регламент исполнения государственной услуги - реализация ДПП ПК и ПП; Регламент исполнения работы - научно-методическое обеспечение
2.2.	Документы по организации образовательной деятельности: - дополнительные профессиональные программы; - учебные (тематические) планы; - календарные учебные графики (расписание); - документы по проведению итоговой аттестации.	Анализ документов	Приказы, договоры, учебные (тематические) планы, календарные учебные графики, ведомости, протоколы аттестационных комиссий
2.3.	Информация на сайте Института (открытость)	Анализ информации сайта	сайт Института

3.	Качество результатов образовательной деятельности		
	НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
3.1.	Уровень результатов обучения	Анализ данных итоговой аттестации	Приказы, ведомости, протоколы итоговой аттестации
3.2.	Оценка уровня освоения содержания ДПП, соответствие образовательных результатов планируемому результатам ДПП	Анализ данных текущего контроля, промежуточной аттестации	Результаты оценочных процедур: тестирования, контрольных вопросов, контрольных и/или диагностических работ и др.
3.3.	Определение профессиональной компетентности, профессиональных дефицитов слушателей	Стартовая диагностика обучающихся (слушателей)	Результаты оценочных процедур
	ПРОЛОНГИРОВАННЫЕ (отсроченные) РЕЗУЛЬТАТЫ (на рабочем месте)		
3.3.	Изменение деятельности педагога на рабочем месте в послекурсовой период	Дистанционное анкетирование педагогов и работодателей (анкетирования в опросных листах), очные опросы	Результаты оценочных процедур
4.	Эффективность управления деятельности административно-управленческого персонала подразделений Института, сотрудников		
4.1	Эффективность управления деятельности административно-управленческого персонала	Внутренний аудит	Приказ Департамента образования Орловской области от 9.04.2015 № 242
4.2	Эффективность деятельности подразделений Института, его сотрудников	Внутренний аудит	Приказ Департамента образования Орловской области от 9.04.2015 № 242, содержание учебных занятий, анкеты обучающихся
5.	Удовлетворенность обучающихся (слушателей) и работодателей качеством реализуемых в Институте ДПП		
5.1	Качество реализуемых в Институте ДПП	Внешняя оценка	Входное и итоговое анкетирование

**Экспертный лист по результатам экспертизы дополнительной
профессиональной программы профессиональной переподготовки**

« _____ »
(название ДПП ПП)

№	Критерии экспертизы	Диапазон оценивания		
		2 балла (полно)	1 балл (частично)	0 баллов (не представлено)
1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки				
1.1.	Указаны все необходимые нормативные документы, на реализацию которых направлена программа профессиональной переподготовки (далее - Программа)			
1.2.	Сформулирована цель Программы; цель соотнесена с новым видом профессиональной деятельности			
1.3.	Планируемые результаты обучения представлены через компетенции соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования соответствующей квалификации и направления профессиональной подготовки			
1.4.	Планируемые результаты обучения соотнесены с соответствующими трудовыми функциями			
1.5.	Указанная категория обучающихся соответствует нормативным требованиям			
1.6.	Указана форма обучения обучающихся			
1.7.	Указана трудоемкость обучения; трудоемкость обучения обеспечивает достижение планируемых результатов			
1.8.	Режим занятий обеспечивает достижение планируемых результатов			
2. Содержание программы				
2.1.	Учебный (тематический) план содержит все разделы (дисциплины, модули, практику, аттестационные процедуры), необходимые для достижения планируемых результатов			
2.2.	Содержание Программы, практических занятий, стажировки обеспечивают достижение планируемых результатов, формирование профессиональных компетенций			
2.3.	Соотношение лекционных, практических занятий, самостоятельных работ обучающихся обеспечивают практическую направленность программы			

**Экспертный лист
по результатам экспертизы дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

« _____ »
(название ДПП ПК)

№	Критерии экспертизы ДПП	Оценка положи- тельная 1 балл	Оценка отрица- тельная 0 баллов
1. Общая характеристика программы			
1.1.	Программа актуальна и соответствует основным направлениям модернизации системы образования		
1.2.	Тема программы соответствует ее содержанию		
1.3.	Сформулирована цель Программы; цель соотнесена с видом профессиональной деятельности		
1.4.	Планируемые результаты обучения представлены через компетенции соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования соответствующей квалификации, соотнесены с соответствующими трудовыми функциями		
1.5.	Указана форма обучения обучающихся		
1.6.	Срок обучения по программе достаточен для достижения планируемых результатов обучения		
2. Содержание программы			
2.1.	Учебный (тематический) план содержит все разделы, необходимые для достижения планируемых результатов.		
2.2.	Содержание программы соответствует планируемым результатам обучения		
2.3.	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		
3. Оценочные материалы			
3.1.	Разработаны и представлены оценочные материалы (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация), позволяющие диагностировать достижение планируемых результатов обучения		
3.2.	В ходе обучения планируется создание образовательного продукта, применимого в практике		

**Демоверсия
карты анализа учебного занятия**

(ФИО преподавателя, методиста)

Дата _____

Тема: _____

Вид учебного занятия _____

Критерии оценки учебного занятия – лекции.

№	Критерии оценки	Диапазон оценивания		
		2 балла (критерий представлен полно)	1 балл (критерий представлен частично)	0 баллов (критерий не пред- ставлен)
1. Содержания лекции.				
1.1.	Соответствие темы учебному (тематическому) плану и содержанию дополнительной профессиональной программы			
1.2.	Соответствие содержания лекции плану			
1.3.	Научность, соответствие современному уровню развития науки, техники			
1.4.	Грамотность, точность используемой научной терминологии			
1.5.	Информативность (достаточное количество фактов, обоснований, доказательств для понимания содержания вопросов плана), раскрытие основных понятий темы			
1.6.	Раскрытие (приведение примеров, кейсов) практического значения излагаемых теоретических положений			
2. Технологий, методик проведения лекции.				
2.1.	Дидактическая обоснованность вида лекции и соответствующих ей форм, технологий, методов изложения материала			
2.2.	Структурированность содержания лекции: наличие плана, вводной, основной и заключительной частей лекции, списка источников			
2.3.	Рациональное сочетание традиционных методов обучения и современных образовательных технологий			
2.4.	Доказательность и аргументированность изложения			
2.5.	Доступность материала с учетом подготовки аудитории			
3. Организации лекции.				
3.1.	Соответствие лекции календарному учебному графику (расписанию занятий)			

3.2.	Рациональное распределение времени на лекции (между ее частями и вопросами плана)			
3.3.	Наличие необходимых и мультимедийных, технических, наглядных средств обучения			
4. Руководства работой слушателей на лекции.				
4.1.	Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости у слушателей на лекции (смена источников информации, риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, примеры из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.)			
4.2.	Согласованность материала лекции с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы слушателей			
5. Лекторских данных преподавателя.				
5.1.	Уровень знания содержания (высокий, средний, низкий)			
5.2.	Уровень контакта с аудиторией (высокий, средний, низкий, отсутствует)			
5.3.	Уровень культуры речи			
6. Результативности лекции.				
6.1.	Степень реализации плана лекции (полная, частичная)			
6.2.	Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции			
6.3.	Информационно-познавательная ценность лекции			
	Всего:			

Максимальное количество баллов: 22

Шкала оценки.

0 – 10 – низкий уровень профессиональной компетенции

11 – 17 – базовый уровень профессиональной компетенции

18- 22 – высокий уровень профессиональной компетенции

Общие выводы по оценке учебного занятия:

Рекомендации:

-
-
-
-

АНКЕТА
удовлетворённости слушателей курсов повышения квалификации

Уважаемый слушатель!

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты. Оцените каждый критерий по 5-балльной шкале.

Каждый критерий отражает степень Вашей удовлетворённости качеством
курсов повышения квалификации.

Анкета является анонимной.

Выберите кафедру или отдел.

Выбрать

Название программ.

Выбрать

1. Ваше образование?

Выбрать

высшее

среднее профессиональное

начальное профессиональное

2. Ваш пол?

Выбрать

мужской

женский

3. Место проживания?

Выбрать

город

село

4. Стаж работы в образовательной организации?

Выбрать

1–5

6–10

11–15

16–20

20 и более

5. Где Вы проходили предыдущее повышение квалификации?

Выбрать

в ОИРО

в другой организации Орловской области

в другой организации за пределами региона

6. В какой форме Вы проходили повышение квалификации?

Выбрать

очно

дистанционно

смешанная форма

Критерии

7. Оцените содержание программы ПК, по которой Вы прошли обучение.

1

2

3

4

5

8. Насколько Вас удовлетворила обеспеченность учебно-методическими и информационно-справочными материалами (кейсы, пособия, рабочие тетради и т. д.)

1

2

3

4

5

9. Насколько Вас удовлетворило программы курсов и помогло выявить и устранить Ваши профессиональные затруднения?

1

2

3

4

5

10. Насколько Вас удовлетворила продуктивность использованных форм и методов обучения (практические занятия, лекции, тренинги, деловые игры, др.)?

1

2

3

4

5

11. Насколько Вы удовлетворены качеством работы преподавателей: ясное, последовательное, доступное изложение, доброжелательная атмосфера, использование активных методов обучения, обратная связь и др. (в целом по программе курсов ПК)?

1

2

3

4

5

12. Оцените условия при организации курсов ПК (комфортность в помещениях, обеспеченность современной компьютерной техникой, удовлетворенность качеством питания, др.).

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

13. Оцените полезность сайта ИРО с точки зрения поддержки развития Ваших профессиональных компетенций (программно-методическая поддержка, возможность выбора курсов, перечень и аннотация программ ПК, ПП и др.).

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

14. Ваши пожелания по совершенствованию организации и проведению курсов (формы обучения, практическая направленность, качество методического и материально-технического обеспечения и др.).

Анкета
удовлетворённости работодателей результатами освоения работниками ОО
дополнительных профессиональных программ
(для отдела управления образовательными системами)

Уважаемый слушатель!

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты. Анкета является анонимной.

1. Ваше образование?

Выбрать

высшее

среднее профессиональное

начальное профессиональное

2. Ваш пол?

Выбрать

мужской

женский

3. Место проживания?

Выбрать

город

село

4. Стаж работы в образовательной организации?

Выбрать

1-5

6-10

16-20

20 и более

5. Предыдущее повышение квалификации?

Выбрать

в ОИРО

в другой организации Орловской области

в другой организации за пределами региона

6. В какой форме Вы проходили повышение квалификации?

Выбрать

очно

дистанционно

смешанная форма

7. Произошли ли позитивные изменения в деятельности педагога?

Да

Скорее да
Скорее нет
Нет

Начал проявлять освоенные компетенции на рабочем месте

Начал внедрять новое содержание обучения

Начал использовать новые технологии обучения

Успешно решает возникающие профессиональные затруднения

Участвует в профессиональных конкурсах

Повысилось качество учебных занятий

Повысилось качество внеурочной деятельности педагога

Обобщает педагогический опыт в виде статей, публикует их в научно-методических изданиях, выступает в ходе образовательных событий

Успешно проходит процедуру аттестации

8. Каковы, на Ваш взгляд, причины позитивных изменений в деятельности педагога?

Да

Скорее да

Скорее нет

Нет

Своевременное обновление, актуальность и перспективность содержания дополнительных профессиональных программ

Возможность обучения педагогов по индивидуальному учебному плану (индивидуальные и групповые консультации, различные формы обучения)

Оптимальный календарный учебный график (расписание занятий) при реализации дополнительных профессиональных программ

Профессионализм и знания преподавателей Института. Применение современных технологий обучения

Практическая направленность дополнительных профессиональных программ, наличие стажировки

Хорошая оснащённость учебно-методическими и техническими средствами обучения